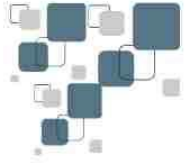
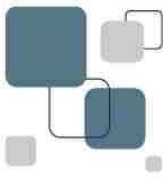


รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง

ของกรรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี 2568



กองพัฒนางาน
กรรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย

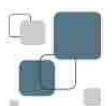
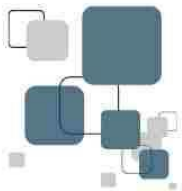


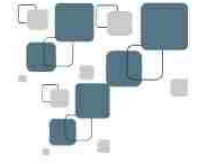
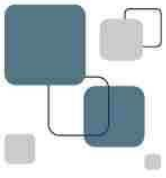
คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโครงการ เป็นเครื่องมือสำคัญและเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการองค์กรหรือหน่วยงานให้สามารถบรรลุตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยการบริหารจัดการปัจจัยควบคุมกิจกรรมตามโครงการได้ตามแผนที่กำหนด โดยลดมูลเหตุและโอกาสที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกิจกรรม/โครงการ อีกทั้งยังสามารถลดระดับและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อองค์กรในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือควบคุมได้อย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ โดยคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโครงการ ผลจากการพิจารณาโครงการทุกโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ มี และจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับโครงการ นำมาซึ่งผลการบริหารจัดการความเสี่ยงตามกระบวนการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ
ธันวาคม ๒๕๖๘





สารบัญ

คำนำ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป หลักการ และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ความเป็นมา	๑
๑.๒ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน	๓
๑.๓ การกำหนดทิศทางการนำองค์กร	๙
๑.๔ หลักการสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๙
๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO	๑๒
๑.๖ ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล	๑๔
๑.๗ ค่านิยมองค์กรกรมการพัฒนาชุมชน	๑๖
๑.๘ ข้อกำหนดจริยธรรมกรมการพัฒนาชุมชน	๑๗
๑.๙ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และกรอบแผนฯ	๑๘
๑.๑๐ แผนปฏิบัติราชการ/กลยุทธ์/เป้าหมาย	๒๐

ส่วนที่ ๒ การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน	๒๖
๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง	๓๐
๒.๓ นโยบายการบริหารความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน	๓๒
๒.๔ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน	๓๓

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

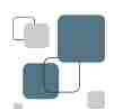
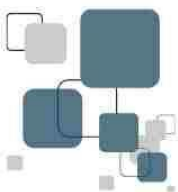
๓.๑ การระบุปัจจัยเสี่ยง	๓๗
๓.๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๓๙
๓.๓ โครงการสำคัญภายใต้ภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน	๔๑
๓.๔ แบบรายงานการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงาน	๔๒

ส่วนที่ ๔ การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

๔.๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง	๔๖
๔.๒ การพิจารณาเลือกกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	๔๗
๔.๓ กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง	๔๗
๔.๔ โครงการที่ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๖๔

ส่วนที่ ๕ การจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน

๕.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๖๖
๕.๒ กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง	๖๖
๕.๓ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑๑๐



ส่วนที่ ๑

ข้อมูลทั่วไป หลักการ และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ ความเป็นมา

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ ในทุกโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักการต่อไปนี้ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้

๑. เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
๒. เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
๓. มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
๔. ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น
๕. มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
๖. ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ
๗. มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

จากมาตรา ๖ องค์กรที่มีการบริหารจัดการที่ดี จะต้องดำเนินงานบนพื้นฐานของ ๓ องค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๑. การตรวจสอบภายใน (Internal Audit)
๒. การควบคุมภายใน (Internal Control)
๓. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Planning) ประเด็น SP๗ : ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านกระบวนการ โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการมาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่แนบมา

ในหลักการฉบับนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐมีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับพฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

โดยหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังฉบับนี้ได้ประยุกต์ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของสากล และมีการปรับให้เหมาะสมกับบริบทของระบบการบริหารราชการแผ่นดินเพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานในการกำหนดนโยบายการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล

นิยามศัพท์เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง

❖ **ความเสี่ยง (Risk)** คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคตและมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้าน ยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการบริหาร หรือเกิดการทุจริตภายในองค์กรได้

❖ **การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)** คือ กระบวนการดำเนินงานขององค์กรที่เป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อช่วยให้องค์กรลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ทั้งจากการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานและการทุจริต ให้ระดับของความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กร ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

❖ **COSO (The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission)** คือ COSO เป็นคณะทำงานที่ก่อตั้งขึ้น โดยคณะกรรมการของประเทศสหรัฐอเมริกา ที่ชื่อว่า Tread way Commission ในปี ๑๙๘๕ เพื่อจัดทำมาตรฐานด้านการควบคุมภายใน (Internal Control Integrated Framework) ซึ่งในเวลาต่อมาได้มีการผสมผสานแนวคิดเรื่องการจัดการความเสี่ยงเข้าไป โดยมีกระบวนการจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ COSO ที่เรียกว่า COSO ERM ๒๐๐๔ สร้างสรรค์กรอบแนวคิดการควบคุม เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย ทั้งเรื่องของการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพผลความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด

❖ **มาตรฐาน COSO** คือ การบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO ประกอบด้วย การพิจารณา ๘ องค์ประกอบ ซึ่งครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Internal Environment) สภาพแวดล้อมขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญ ในการกำหนดกรอบบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น วัฒนธรรมองค์กร นโยบายของผู้บริหาร แนวทางการปฏิบัติงานบุคลากร กระบวนการทำงาน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ เป็นต้น สภาพแวดล้อมภายในองค์กรประกอบเป็นพื้นฐานสำคัญในการ กำหนดทิศทางของกรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

๒. การกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting) องค์กรต้องพิจารณากำหนดวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อวางเป้าหมายในการบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างชัดเจน และเหมาะสม

๓. การบ่งชี้เหตุการณ์ (Event Identification) เป็นการรวบรวมเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงาน ทั้งในส่วนของปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากภายในและภายนอกองค์กร เช่น นโยบายบริหารงาน บุคลากร การปฏิบัติงาน การเงิน ระบบสารสนเทศ ระเบียบ กฎหมาย ระบบบัญชี ภาษีอากร ทั้งนี้ เพื่อทำความเข้าใจต่อเหตุการณ์และสถานการณ์นั้น และเพื่อให้ผู้บริหารสามารถพิจารณากำหนดแนวทางและนโยบายในการจัดการกับความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) การประเมินความเสี่ยงเป็นการจำแนกและพิจารณาจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงที่มีอยู่ โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact) โดยสามารถประเมินความเสี่ยงได้ทั้งจากปัจจัยความเสี่ยงภายนอกและปัจจัยความเสี่ยงภายในองค์กร

๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response) เป็นการดำเนินการหลังจากที่องค์กรสามารถบ่งชี้ความเสี่ยงขององค์กรและประเมินความสำคัญของความเสี่ยงแล้ว โดยจะต้องนำความเสี่ยงไปดำเนินการตอบด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อลดความสูญเสียชีวิตหรือโอกาสที่จะเกิดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๖. กิจกรรมการควบคุม (Control Activities) การกำหนดกิจกรรมและการปฏิบัติต่าง ๆ ที่กระทำเพื่อลดความเสี่ยง ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร เช่น การกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความเสี่ยงให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าจะสามารถจัดการกับความเสี่ยงนั้นได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. สารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication) องค์กรจะต้องมีระบบสารสนเทศและการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เพราะเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะนำไปพิจารณาดำเนินการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกรอบ และขั้นตอนการปฏิบัติที่องค์กรกำหนด

๘. การติดตามประเมินผล (Monitoring) องค์กรจะต้องมีการติดตามผล เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการว่ามีความเหมาะสมและสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพหรือไม่

๑.๒ ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

การจัดตั้ง

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ฉบับที่ ๑๐ และพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารของกระทรวงมหาดไทยที่ได้ประกาศไว้ในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๗๙ ตอนที่ ๘๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยให้แยกงานพัฒนาการท้องถิ่น ออกจากกรมมหาดไทยมาตั้งเป็นกรมการพัฒนาชุมชน เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๕

อำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนได้ ดังนี้ การส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้

และการมีส่วนร่วมของประชาชน ส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนฐานรากให้มีความมั่นคง และมีเสถียรภาพ สนับสนุนให้มีการจัดทำและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำยุทธศาสตร์ชุมชนตลอดจนการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เป็นชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

โครงสร้างการบริหารงาน

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แบ่งส่วนราชการกรมการพัฒนาชุมชน และมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน โดยโครงสร้างของกรมการพัฒนาชุมชนแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๒ ส่วน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ราชการบริหารส่วนกลาง ประกอบด้วย

❖ **สำนักตรวจราชการ** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการออกแบบระบบติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย ภารกิจและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน จัดทำระบบการตรวจราชการและรายงานการตรวจราชการของกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแผนการตรวจราชการประจำปี และประสานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการของผู้ตรวจราชการกรม ประมวลวิเคราะห์ และเสนอผลการตรวจราชการต่อผู้บริหาร ประสานการตรวจราชการกับกระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานข้อมูลสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและผู้ตรวจราชการกรม เพื่อการตรวจและติดตามงานตามแผนการปฏิบัติราชการ

❖ **สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางการบริหารจัดการชุมชนตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างขีดความสามารถของประชาชน ผู้นำชุมชน องค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชนและชุมชน ในการบริหารจัดการชุมชน กำหนดรูปแบบวิธีการในการสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนและบูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ กำหนดและพัฒนาเกณฑ์มาตรฐาน รูปแบบ วิธีการประเมินรับรองมาตรฐานการพัฒนาชุมชน ประสานความร่วมมือในการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากตามแนวทางประชารัฐดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา บูรณาการความร่วมมือด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน และส่งเสริมงานกองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

❖ **สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท รูปแบบและแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพและวิสาหกิจชุมชนตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ดำเนินการ และประสานงานโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและผลิตภัณฑ์ชุมชน ส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน ส่งเสริมผู้ผลิต ผู้ประกอบการ และบริการของชุมชน การสร้างสรรคนวัตกรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมการตลาด ส่งเสริมและพัฒนาผู้ผลิต/ผู้ประกอบการด้านการตลาด ส่งเสริมการจัดการท่องเที่ยวชุมชน บูรณาการความร่วมมือการพัฒนาในรูปแบบในการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประสานงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ

❖ **สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บท มาตรฐานการบริหารจัดการทุนชุมชน รูปแบบ และแนวทางในการเสริมสร้างและพัฒนาระบบทุนชุมชนและการบริหารจัดการทุนชุมชน สนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาทุนชุมชนและองค์การการเงินชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา แหล่งทุนและความร่วมมือเกี่ยวกับการพัฒนาและการบริหารจัดการทุนชุมชน/องค์การการเงินชุมชน พัฒนารูปแบบและวิธีการด้านการขยายกิจกรรมของชุมชนเพื่อพัฒนาระบบทุนชุมชน ประสานงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการพัฒนาชุมชนตามความรับผิดชอบของส่วนราชการ การดำเนินงานป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดโครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) และกองทุนแม่ของแผ่นดิน

❖ **สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี** มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารกองทุนให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการเป็นแหล่งทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การพัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต ของสตรี องค์กรสตรีและผู้ด้อยโอกาส เป็นสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา บทบาทสตรีและสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรุงเทพมหานคร ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับ จังหวัดและคณะทำงานศึกษารวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน กำหนด นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี ค่าของงบประมาณ ประเมินผลการดำเนินงานทุน หมุนเวียน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดข้อบังคับ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทาง การดำเนินงาน กองทุนและบริหารจัดการหนี้ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ประสานงานกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานกองทุน ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน รายงานฐานะทางการเงินกองทุนสรุปผลการ ดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนและคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน

❖ **สถาบันการพัฒนาชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกรม รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการ ด้านการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยและพัฒนางาน พัฒนาชุมชนในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนและงานพัฒนาชุมชนเฉพาะพื้นที่ พร้อมทั้งเผยแพร่ รวมทั้งใช้ประโยชน์ในงานพัฒนาชุมชน การจัดการความรู้งานพัฒนาชุมชนและเรื่องที่เกี่ยวข้องใน ภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชนดำเนินการพัฒนาสถาบันแห่งความเป็นเลิศ เพื่อให้บริการความรู้ ด้านการพัฒนาชุมชนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แก่ข้าราชการในส่วนภูมิภาค ผู้นำชุมชน ผู้บริหารและข้าราชการท้องถิ่นรวมทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหา ความร่วมมือด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

❖ **ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ บริหารพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดนโยบาย และแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการ และขั้นตอนการจัดเก็บการประมวลผลข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำกับดูแลระบบ สารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศของกรม พัฒนารูปแบบและสนับสนุน การใช้ประโยชน์สารสนเทศชุมชนในรูปแบบดิจิทัล ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้าน การพัฒนาและออกแบบระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

❖ **กองคลัง** มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการเงิน การบัญชี การพัสดุ

❖ **กองการเจ้าหน้าที่** มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงานของกรม (เว้นการฝึกอบรม) ดำเนินการเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ดำเนินการเกี่ยวกับการพิทักษ์ระบบคุณธรรมดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคลการดำเนินการพิจารณาบำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ

❖ **กองแผนงาน** มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแนะ และกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย ด้านการพัฒนาชุมชนของกรมการพัฒนาชุมชน การแปลงแผนยุทธศาสตร์ของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทยไปสู่การปฏิบัติเพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาชุมชนในระดับชาติจัดทำประสานแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณของกรมการพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับนโยบายแผนแม่บทของกระทรวงมหาดไทย แผนปฏิบัติราชการสี่ปีและแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งเร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ติดตามและประสานงานกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศในด้านความช่วยเหลือและความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชน บริหารจัดการหน่วยงานบูรณาการงานนโยบายการปฏิรูปประเทศและการพัฒนาที่ยั่งยืนของกรมการพัฒนาชุมชนเสนอแนะนโยบายการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนใต้ในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับกรมการพัฒนาชุมชน ประสานการปฏิบัติงานกับศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ศอ.บต.) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์พระราชทาน ดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการความร่วมมือด้านยุทธศาสตร์และนโยบายการพัฒนาชุมชน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการตรวจราชการ ประสานการตรวจราชการและการจัดทำรายงานการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกรม

❖ **สำนักงานเลขาธิการกรม** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าว ให้รวมถึงการปฏิบัติงานสารบรรณของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของกรมงานสื่อสารภาพลักษณ์และเผยแพร่ข่าวสารของกรม งานสวัสดิการ งานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานการตรวจปรับร่างและทบทวนความเหมาะสมของกฎหมาย งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ การดำเนินงานเกี่ยวกับคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครองและคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรม งานให้คำปรึกษาให้ความเห็นและเผยแพร่ความรู้ทางกฎหมาย งานศูนย์ดำรงธรรมและการจัดการข้อร้องเรียน งานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการบูรณาการความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนงานพระราชพิธี รัฐพิธี งานกิจกรรมของโครงการจิตอาสาพระราชทาน ๙๐๔ ว.ป.ร. และงานกิจการพิเศษต่าง ๆ

❖ **กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร** มีหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของกรมให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในกรมฯ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการของกรม ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือและประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานภายในกรม

❖ **กลุ่มตรวจสอบภายใน** หน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในกรมและสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีหน้าที่เน้นการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหารการเงินและการบัญชีของกรมบูรณาการความร่วมมือด้านการตรวจสอบภายใน

❖ **กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ** มีหน้าที่หลักเกี่ยวกับดำเนินการเผยแพร่ปลูกฝัง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม เพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา ทั้งนี้โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหรือตามที่เห็นสมควรให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ให้นำความในข้อ ๑๖ (๒) ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนมาใช้กับข้าราชการในกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมด้วยโดยอนุโลม โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการคณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

❖ **กลุ่มงานนิติการ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องงานนิติกรรมสัญญา งานสอบสวน ตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน งานความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ การดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง คดีปกครอง และคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชนงานเกี่ยวกับการบังคับคดีและใช้มาตรการบังคับทางปกครองการให้คำปรึกษาและความเห็นทางด้านกฎหมายการเผยแพร่ให้ความรู้ทางด้านกฎหมายราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๗๖ จังหวัด สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๘๗๘ อำเภอ

❖ **สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์และจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนของจังหวัด สร้างแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมรองรับแผนพัฒนาจังหวัด กลุ่มจังหวัด และแผนพัฒนาภาค บูรณาการแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชนเป็นที่ตั้งสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามอำนาจหน้าที่ ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชนในจังหวัด กำหนด กำกับดูแล ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการเกี่ยวกับการแสวงหาความร่วมมือด้านการพัฒนาชุมชนในจังหวัด

❖ **สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ** มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำยุทธศาสตร์และกำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอ ให้ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด

๒) บริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน และบริหารการพัฒนาอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ

๓) บูรณาการกิจกรรม โครงการ แผนงานและการท างานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาชุมชนระดับจังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๔) วางแผน ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) การพัฒนาสัมมาชีพชุมชน การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง การส่งเสริม

และพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น วิสาหกิจชุมชน เศรษฐกิจชุมชน ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากองทุนชุมชน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน การบริหารจัดการกองทุนชุมชน ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนแม่ของแผ่นดิน กองทุนพัฒนาเด็กชนบท ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และกองทุนพัฒนาบาทบาทสตรี

๕) สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองตามบทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองระดับอำเภอ

๖) ดำเนินการจัดการความรู้ของบุคลากรและชุมชน สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาศักยภาพชุมชน ผู้นำ/กลุ่มองค์กรชุมชน และเครือข่ายองค์กรชุมชนในการบริหารจัดการชุมชน

๗) สนับสนุนการจัดทำยุทธศาสตร์ชุมชน ประสานและสนับสนุนการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลพื้นฐานระดับครัวเรือน หมู่บ้าน ชุมชน ได้แก่ ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) และข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)

๘) ให้บริการข้อมูลและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศชุมชน สนับสนุนข้อมูลสารสนเทศให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ ทันสมัย ทันท่วงทีพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดคลังข้อมูลและสารสนเทศขนาดใหญ่ (Big Data)

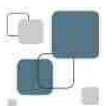
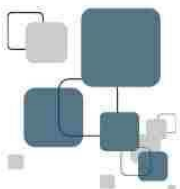
๙) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน และยุทธศาสตร์ของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๐) ประสานความร่วมมือและปฏิบัติงานร่วมกับภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน เพื่อบูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม และการทำงานให้มีความสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๑) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข่าวสารงานพัฒนาชุมชน

๑๒) บริหารและดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานธุรการทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานบริหารแผนงานและงบประมาณ งานการพัสดุ การเงินและบัญชี

๑๓) เสริมสร้างธรรมาภิบาลภายในองค์กร



๑.๓ การกำหนดทิศทางในการนำองค์กร

กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจได้กำหนดทิศทางในการนำองค์กร ดังนี้

๑. วิสัยทัศน์

“เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

๒. พันธกิจ

- ❖ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
- ❖ ส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตแก่ประชาชนและชุมชน
- ❖ สร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชน ให้ได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ
- ❖ พัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

๓. เป้าหมายสำคัญ

- ❖ ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
- ❖ เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
- ❖ เครือข่ายการพัฒนาชุมชนสามารถขับเคลื่อนชุมชนสู่ความเข้มแข็ง และเกิดการเชื่อมโยงความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ
- ❖ กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล สมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีอุดมการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

๑.๔ หลักการสำคัญและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักการสำคัญ

ชุมชนดำเนินการบริหารความเสี่ยงโดยยึดหลักการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๒ “การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์” : SP๗ “ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมรองรับการเปลี่ยนแปลง ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล” เป็นหลักการประการสำคัญ

การดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน หมวด ๒ “การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์” : SP ๗ ดังกล่าวได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ และบริหารจัดการความเสี่ยงตามประเด็นยุทธศาสตร์ให้ครบถ้วนทุกประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่สำคัญและมีผลกระทบสูงต่อการบรรลุความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับงบประมาณอย่างน้อยประเด็นยุทธศาสตร์ละ ๑ แผนงาน/โครงการ มาดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับโครงการ (โครงการทุกโครงการที่ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ แนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงและหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อต้องการให้หน่วยงานภาครัฐมีการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการทำงานไปสู่ระดับมาตรฐานสากล โดยการนำหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารองค์กรเป็นเลิศ รางวัลคุณภาพแห่งชาติประเทศสหรัฐอเมริกา (Malcolm Baldrige National Quality Award : MBNQA) และรางวัลคุณภาพแห่งชาติของประเทศไทย (Total Quality Management : TQM) มาประยุกต์ใช้พัฒนาระบบบริหารจัดการหน่วยงาน โดยใช้หลักการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์การและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการ สู่ระดับมาตรฐานเทียบเท่าสากล (High Performance)

การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ ประเด็น SP๗ กำหนดให้ “ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้น จากการดำเนินแผนงาน/โครงการที่สำคัญ ซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล” ซึ่งมาตรฐาน COSO ๗ ขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑) การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)
- ๒) การระบุความเสี่ยง (Event Identification)
- ๓) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
- ๔) การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)
- ๕) กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)
- ๖) ข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)
- ๗) การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)

๒. หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับในรอบระยะเวลาบัญชีของหน่วยงานของรัฐ ถัดจากปีที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ที่แนบท้ายหลักเกณฑ์ฉบับนี้

ข้อ ๔ กรณีหน่วยงานของรัฐ มีเจตนาหรือปล่อยปละละเลยในการปฏิบัติตาม มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลัง กำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร ให้กระทรวงการคลังพิจารณาความเหมาะสมในการเสนอความเห็นเกี่ยวกับ พฤติการณ์ของหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าวให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ต่อไป

❖ มาตรฐาน ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน ควบคุมภายใน และบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้เป็นไป ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเชื่อมั่น อย่างสมเหตุสมผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียของหน่วยงานว่าหน่วยงานได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างเหมาะสม

๒) ฝ่ายบริหารของหน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย การมอบหมายผู้รับผิดชอบเรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยงการกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงรวมถึงการบริหารทรัพยากร

๓) หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ที่เหมาะสมรวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๔) การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ

๕) การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง

๖) หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้ง และต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

๗) หน่วยงานของรัฐต้องมีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ

๘) หน่วยงานของรัฐต้องมีการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

๙) หน่วยงานของรัฐสามารถพิจารณานำเครื่องมือการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๕ ขั้นตอนการดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO

กระบวนการมาตรฐาน COSO	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑. สภาพแวดล้อม ในองค์กร (Internal Environment)	การวิเคราะห์ห้องค้ประกอบพื้นฐานของการบริหารความเสี่ยงที่ส่งผลหรืออาจส่งผลกระทบต่อวิธีการกำหนดกลยุทธ์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
๒. การกำหนดเป้าหมาย การบริหารความเสี่ยง (Objective Setting)	๑) ทบทวนการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒) ประมวลตัวชี้วัดสำคัญ/จัดทำทะเบียน/วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ➢ ตัวชี้วัดงบประมาณ ➢ ตัวชี้วัดคาร์บอน ๓) วิเคราะห์/กลั่นกรองโครงการที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดสำคัญ ๔) กำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕) ทบทวน/กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการที่สำคัญ ๖) ประเมินค่าโครงการที่สำคัญ ๗) ตรวจสอบผลการประเมินค่าโครงการที่สำคัญ
๓. การระบุความเสี่ยงต่าง ๆ (Event Identification)	๑) วิเคราะห์แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินโครงการที่สำคัญ ๒) ค้นหาปัจจัยเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในโครงการสำคัญ
๔. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)	๑) ทบทวน/กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินปัจจัยเสี่ยง ๒) ประเมินค่าปัจจัยเสี่ยงฯ ๓) วิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยเสี่ยงระดับโครงการกับปัจจัยเสี่ยงระดับองค์กร ๔ ด้าน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ➢ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ➢ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) ➢ ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ➢ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance Risk : C)

กระบวนการมาตรฐาน COSO	ขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. การกำหนดกลยุทธ์ที่ใช้ในการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง (Risk Response)	๑) การวิเคราะห์/กำหนดกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง โดยการวางผลการประเมินค่าปัจจัยเสี่ยงลงในแผนภูมิกลยุทธ์การจัดการความเสี่ยง ๒) กำหนดแนวทาง/วิธีการจัดการความเสี่ยงตามกลยุทธ์ <ul style="list-style-type: none"> ➢ Take - การรับความเสี่ยงไว้เอง (Risk Acceptance) ➢ Treat - การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction/Control) ➢ Terminate - การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) ➢ Transfer - การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk sharing/Spreading)
๖. การดำเนินกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Control Activities)	๑) แผนบริหารความเสี่ยง/ระดับโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒) เสนออธิบดีกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยง
๗. การแสดงข้อมูลและการสื่อสารด้านบริหารความเสี่ยง (Information and Communication)	๑) ประกาศนโยบายการบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒) แจกผู้บริหารและหน่วยงานทุกระดับรับทราบและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๓) สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
๘. การติดตามผลและเฝ้าระวังความเสี่ยงต่าง ๆ (Monitoring)	๑) ออกแบบเครื่องมือการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๒) แจกผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ๓) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ๔) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง ๕) รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการต่อผู้บริหารกรมฯ ๖) ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ ๗) สรุปบทเรียนและประเมินผลการดำเนินการ ๘) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง



๑.๖ ความหมายองค์ประกอบตามหลักธรรมาภิบาล

๑. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ต้องมีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ มีการวางเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและอยู่ในระดับที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชน สร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศรวมถึงมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

๒. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

ในการปฏิบัติงานต้องมีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด เกิดผลิตภาพ คุ่มค่าการลงทุนและบังเกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม รวมทั้งต้องมีการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย ตลอดจนยกเลิกรากิจที่ล้าสมัยและไม่มีความจำเป็น

๓. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

ต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม

๔. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ในการปฏิบัติงานต้องสามารถตอบคำถามและชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย รวมทั้งต้องมีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและการให้คุณให้โทษ ตลอดจนจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหาและผลกระทบใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๕. หลักความโปร่งใส (Transparency)

ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตรงไปตรงมา รวมทั้งต้องมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่จำเป็นและเชื่อถือได้ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจนวางระบบให้การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นไปโดยง่าย

๖. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

ต้องรับฟังความคิดเห็นของประชาชน รวมทั้งเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะ ร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง ร่วมคิดแนวทางร่วมคิดแก้ไขปัญหาพร้อมในกระบวนการตัดสินใจ และการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบผลการดำเนินงาน

๗. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

ในการปฏิบัติงานควรมีการมอบอำนาจ และกระจายความรับผิดชอบในการตัดสินใจในการดำเนินการให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งมีการโอนถ่ายบทบาทและภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือภาคส่วนอื่น ๆ ในสังคม

๘. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

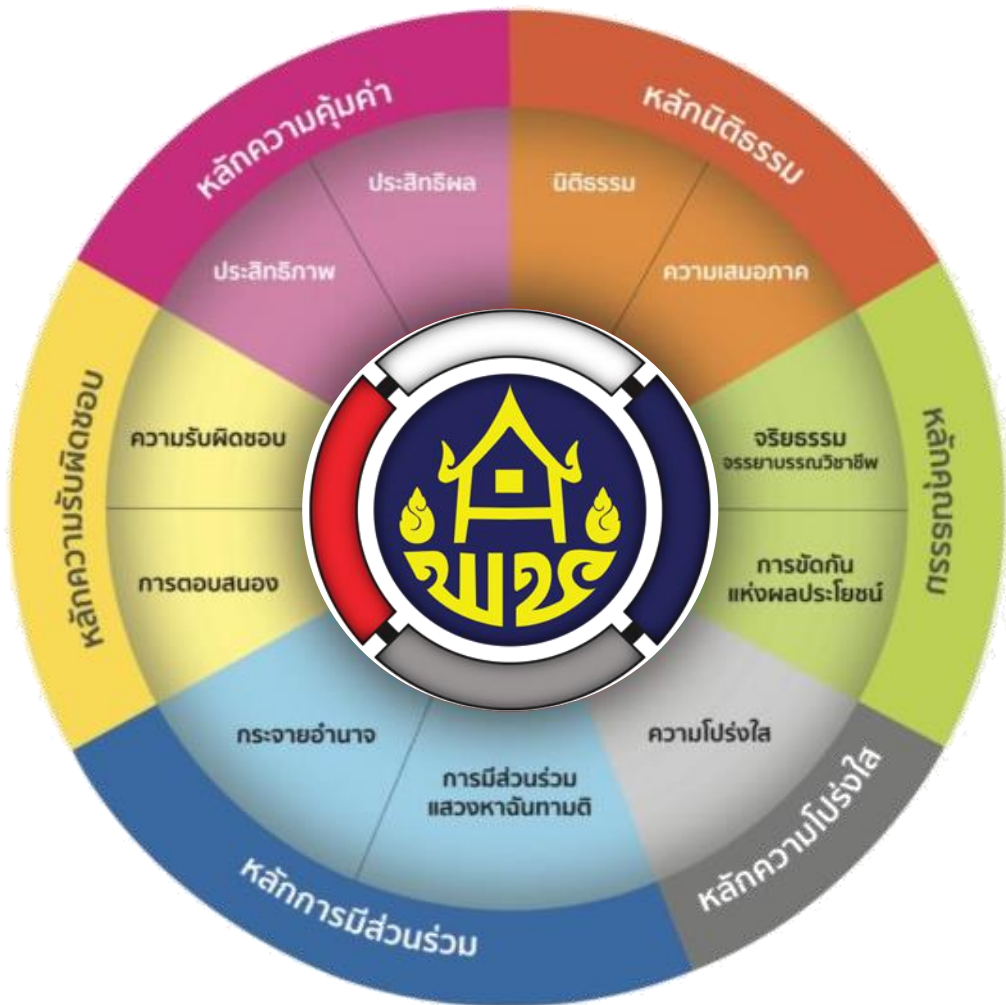
ต้องใช้อำนาจของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติและคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ

๙. หลักความเสมอภาค (Equity)

ต้องให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการแบ่งแยกด้าน ชาย/หญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ สภาพทางการหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนา การศึกษาอบรม และอื่น ๆ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงโอกาสความทัดเทียมกันของการเข้าถึง บริการสาธารณะของกลุ่มบุคคลผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๑๐. หลักการมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

ในการปฏิบัติงานต้องมีกระบวนการในการแสวงหาฉันทามติหรือข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจะต้องไม่มีข้อ คัดค้านที่หาข้อยุติไม่ได้ในประเด็นที่สำคัญ



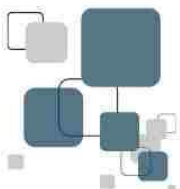
สูงมาก

สูง

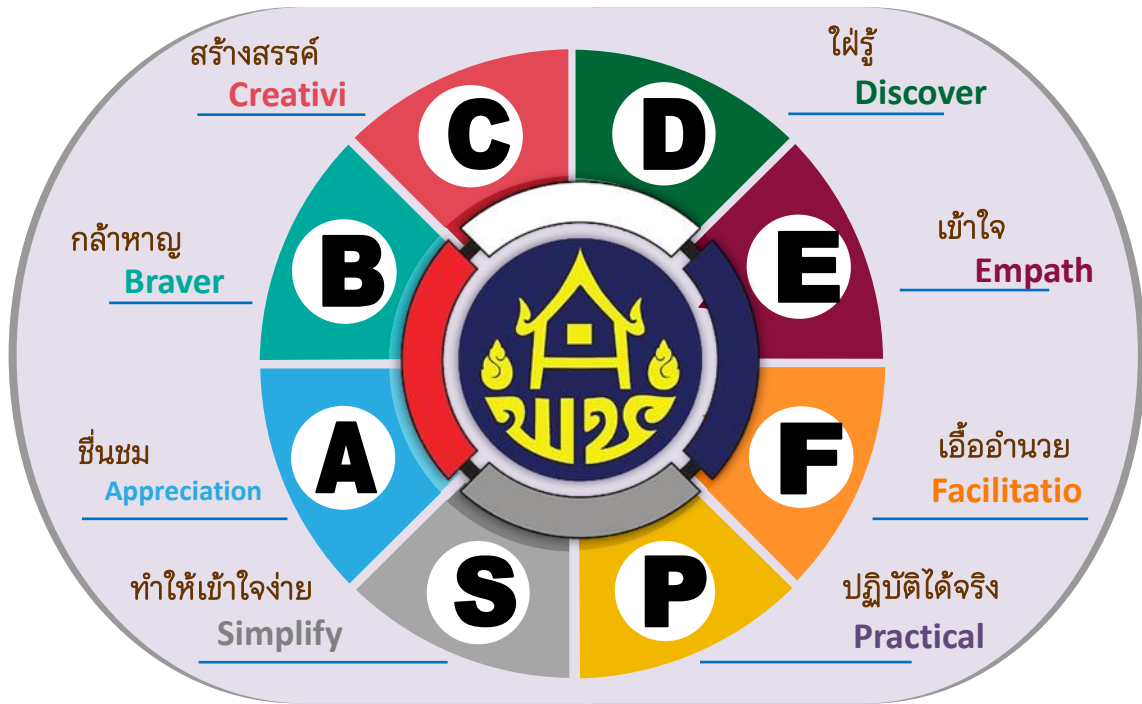
ปานกลาง

ต่ำ

ระดับความเสี่ยง



๑.๗ ค่านิยมองค์การกรมการพัฒนาชุมชน



A Appreciation	ชื่นชม หมายถึง การตระหนัก เข้าใจ ชื่นชมยินดี ยอมรับนับถือ ยกย่อง ให้เกียรติในคุณค่าและความสำคัญของผู้อื่น
B Bravery	กล้าหาญ หมายถึง ความกล้าหาญไม่เกรงกลัวต่ออันตราย หรือความยากลำบาก หรือสถานการณ์ยุ่งยากไม่สบายใจ
C Creativity	สร้างสรรค์ หมายถึง ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ประดิษฐ์ คิดค้นสิ่งใหม่ด้วยความคิด ของตัวเองที่ไม่ธรรมดา
D Discovery	ใฝ่รู้ หมายถึง การใฝ่รู้ การค้นหา การค้นพบข่าวสาร ความรู้ สถานที่ และวัตถุต่างๆ เป็นครั้งแรก
E Empathy	เข้าใจ หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจอารมณ์ความรู้สึกนึกคิด หรือประสบการณ์ของผู้อื่น โดยการเอาใจเราไปใส่ใจเขา จินตนาการ ว่าหากอยู่ในสถานการณ์นั้นจะเป็นเช่นไร
F Facilitation	เอื้ออำนวย หมายถึง การทำให้่ง่ายการทำงานนั้นเป็นไปได้อย่างราบรื่น สะดวกให้ผู้อื่นทำงานในวิธีทางที่เหมาะสมกับตัวเขาเอง
S Simplify	ทำให้่ง่ายขึ้น ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
P Practical	ความเป็นจริงเกี่ยวกับการกระทำ การปฏิบัติ สามารถปฏิบัติได้ เหมาะสม มีประโยชน์ ตามความเป็นจริง

ข้อกำหนดจริยธรรม

ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ.๒๕๖๕

๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓ กล้าตัดสินใจ และยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ

๕ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ประสิทธิภาพ และคุณภาพของงาน

๖ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

๗ ดำรงตนเป็นแบบอย่าง ด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๘ รักและศรัทธาเชื่อมั่นต่อองค์กร และประชาชน ยึดมั่นในความเป็นตัวแทนของกรมการพัฒนาชุมชน ยึดอุดมการณ์ หลักการ หลักปรัชญา และกระบวนการพัฒนาชุมชนในการทำงาน

๙ ให้ความสำคัญในการพัฒนาคนให้มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริตต่อกัน รู้รักสามัคคี มีจิตสาธารณะ และปลูกฝังให้ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินชีวิต





กลุ่มงานจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อมูลเพิ่มเติม Scan ที่นี่

๑.๙ แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ของกรมการพัฒนาชุมชน

วิสัยทัศน์

“เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คำนิยามวิสัยทัศน์

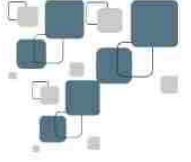
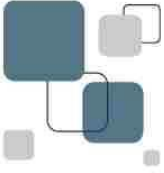
เศรษฐกิจฐานราก มั่นคง	การผลิต การจำหน่าย และการบริโภคที่ใช้ทุนชุมชน ในการเสริมสร้างเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองภายใต้แนวคิด BCG Model เพื่อให้คนในชุมชนมีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน
ชุมชนเข้มแข็ง อย่างยั่งยืน	ชุมชนที่มีผู้นำที่มีความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน มีข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่มีคุณภาพ มีกลุ่ม/องค์กร/ เครือข่ายที่เข้มแข็ง มีทุนชุมชนที่มีศักยภาพ และคนในชุมชน มีสำนึกในความเป็นชุมชน สำนักรักชุมชนและมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนอย่างจริงจังและต่อเนื่องรวมทั้งสามารถ รับมือกับผลกระทบ และสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
ด้วยหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	การน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาขับเคลื่อน การส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง และเสริมสร้างชุมชน ให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน เพื่อให้ชุมชนมีวิถีชีวิต ค่านิยม วัฒนธรรม และวิธีการคิดที่เข้าใจและเข้าถึงหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงอย่างแท้จริง

พันธกิจ

๑. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๒. ส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตแก่ประชาชนและชุมชน
๓. สร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนเพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชน
ให้ได้รับการยอมรับทั้งในและต่างประเทศ
๔. พัฒนางองค์กรให้ทันสมัย มีขีดสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญ
ในงานพัฒนาชุมชน

๑.๑๐ แผนปฏิบัติการราชการ / กลยุทธ์ / เป้าหมาย

<p>แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ ๑</p>	<p>การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน</p>
<p>กลยุทธ์ :</p> <p>เป้าหมาย :</p>	<p>๑. เสริมสร้างชุมชนเข้มแข็งด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>๒. ยกระดับขีดความสามารถชุมชนมุ่งสู่อนาคตด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม</p> <p>ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเองสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน</p>
<p>แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ ๒</p>	<p>การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง</p>
<p>กลยุทธ์ :</p> <p>เป้าหมาย :</p>	<p>๑. สร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG</p> <p>๒. ส่งเสริมการบริหารจัดการทุนชุมชนหนุนเสริมเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเอง</p> <p>๓. แก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำด้วยปฏิบัติการเชิงรุกแบบมุ่งเป้า</p> <p>เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชน มีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี</p>
<p>แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ ๓</p>	<p>การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ</p>
<p>กลยุทธ์ :</p> <p>เป้าหมาย :</p>	<p>๑. สร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชนด้วยประชาชนที่มีสมรรถนะสูง</p> <p>๒. ส่งเสริมความร่วมมือเพื่อการพัฒนาชุมชนภายใต้กรอบความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>เครือข่ายการพัฒนาชุมชนสามารถขับเคลื่อนชุมชนสู่ความเข้มแข็งและเกิดการเชื่อมโยงความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ</p>
<p>แผนปฏิบัติการราชการ เรื่องที่ ๔</p>	<p>การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาลบุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน</p>
<p>กลยุทธ์ :</p> <p>เป้าหมาย :</p>	<p>๑. พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ</p> <p>๒. ยกระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล</p> <p>กรมการพัฒนาชุมชนเป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล สมรรถนะสูงทันสมัยบุคลากรมีอุดมการณ์และมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน</p>



แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ 2

การส่งเสริมและยกระดับ เศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง



- ยกระดับผู้ประกอบการให้เป็นผู้พัฒนาชุมชน
- คนรุ่นใหม่ในชุมชนได้รับการส่งเสริม/พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการชุมชนฐานราก
- ส่งเสริม/สนับสนุนผู้ประกอบการรายย่อย
- พัฒนาฐานรากของชุมชน
- พัฒนาทักษะอาชีพแก่กลุ่มเป้าหมาย

- สนับสนุนผู้ประกอบการในการลงทุนธุรกิจและยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขัน
- สร้างผู้ประกอบการ OTOP รุ่นใหม่ (Young OTOP)
- สร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่/การเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการเงิน/การเสริมสร้าง
- เพื่อความรู้ด้านการออมเชิงคุณภาพ
- เพื่อความรู้ด้านเทคโนโลยีด้านการทำางาน
- มีแผนทักษะทางการเงิน (Financial literacy) และวินัยทางการเงิน

เป้าหมายสำคัญ :
มุ่งหวังให้เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชนมีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

ครัวเรือน/ประชาชน/
ผู้ประกอบการในชุมชน

ผู้นำชุมชน

กลุ่ม/องค์กรในชุมชน

หมู่บ้าน/ชุมชน

พัฒนากิจกรรมใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างงาน สร้างอาชีพ และสร้างรายได้แก่ชุมชน

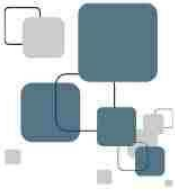
พัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคณะกรรมการกองทุนชุมชน ให้มีทักษะในการบริหารการเงิน การบัญชี และการจัดการกองทุนชุมชน อย่างมืออาชีพตามหลักธรรมาภิบาล

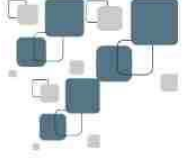
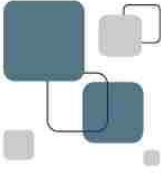
- ส่งเสริมการรวมกลุ่มและยกระดับกลุ่มสมาชิกชุมชนให้มีความสามารถจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีการแปรรูปและพัฒนาผลิตภัณฑ์รวมทั้งส่งเสริมช่องทางทางการตลาด
- เสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อเป็นแหล่งทุนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

เศรษฐกิจฐานรากมีความมั่นคง คนในชุมชนมีงาน มีอาชีพ มีรายได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

- ดำเนินงานทำวิจัยของชุมชนที่พัฒนาขึ้นที่ต้นแบบ
- ส่งเสริมให้ออกแบบผลิตภัณฑ์ชุมชนที่เน้นคุณภาพสินค้าที่ปลอดภัยและคุ้มค่า
- ส่งเสริมสนับสนุนและสร้างพันธมิตร/พันธมิตร/ออกจากรัฐบาล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง/ผู้นำ/ประเภท
- ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งบริการจัดการ
- ทำเรื่องเพื่อชุมชน OTOP บัณฑิต ส่งเสริมการค้าและการท่องเที่ยวที่วิถีใหม่ (New Normal) / วิถีต่อไป (Next Normal)

- สร้างโอกาสทางการตลาดกับ Platform การท่องเที่ยว
- นำเทคโนโลยีมาช่วยชุมชนท้องถิ่นที่สร้างเสริมธุรกิจและประชาสัมพันธ์ช่องทางที่หลากหลาย
- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้มีการบูรณาการของกองทุนชุมชนและฐานข้อมูล
- โดยมุ่งจัดการกองทุนชุมชนเป็นการบริหารจัดการที่เป็นภาคครัวเรือน
- สร้างรูปแบบและวิธีการจัดการปัญหาความยากจนและความเหลื่อมล้ำ
- ที่ครอบคลุมกลุ่มปัญหาและความแตกต่างทั้งในระดับพื้นที่





แผนปฏิบัติการ

เรื่องที่ 3

- การสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ



เข็มมุ่งสำคัญ :
มุ่งหวังให้เครือข่าย
การพัฒนาชุมชน
สามารถขับเคลื่อน
ชุมชนสู่ความเข้มแข็ง
และเกิดการเชื่อมโยง
ความร่วมมือทั้งใน
และต่างประเทศ

ครัวเรือน/ประชาชนในชุมชน



- คนรุ่นใหม่ในชุมชนได้รับการส่งเสริมบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน “สำนึกรักบ้านเกิด”
- ผู้สูงอายุที่มีศักยภาพในชุมชนได้รับการส่งเสริม/สนับสนุนให้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทสำคัญในการพัฒนาชุมชน

ผู้นำชุมชน



- พัฒนากิจกรรมและขีดความสามารถในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent)
- พัฒนากิจกรรมในด้านการบริหารจัดการเครือข่ายให้มีสมรรถนะสูง
- จัดการความรู้และถอดบทเรียนจากปราชญ์ชุมชน

กลุ่ม/องค์กร และเครือข่าย



- ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีผลงานด้านการพัฒนาชุมชนที่เป็นที่ประจักษ์
- ส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่ประชาชนในพื้นที่เฉพาะ/กลุ่มชาติพันธุ์/อื่นๆ
- เชื่อมโยงเครือข่ายการพัฒนารัฐบาลท้องถิ่นในรูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์
- ส่งเสริม/สนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระหว่างกัน

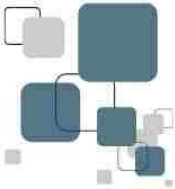
หมู่บ้าน/ชุมชน



- นำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการและรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็น “คลังความรู้ของชุมชน”
- สร้างและพัฒนานักวิจัยชุมชน นวัตกรรมชุมชน
- ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทในการพัฒนาชุมชนอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การพัฒนาชุมชนด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



**เครือข่ายการพัฒนาชุมชน
สามารถขับเคลื่อน
ชุมชนสู่ความเข้มแข็ง
และเกิดการเชื่อมโยง
ความร่วมมือทั้งใน
และต่างประเทศ**



แผนปฏิบัติการ

เรื่องที่ 4

- การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์ และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน



ครัวเรือน/ประชาชนในชุมชน

เข็มมุ่งสำคัญ :
มุ่งหวังให้

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล สมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีอุดมการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ผู้นำชุมชน

กลุ่ม/องค์กรในชุมชน

หมู่บ้าน/ชุมชน

- ประชาชน/ครัวเรือน/กลุ่ม/องค์กร/เครือข่าย และชุมชนได้รับการดูแลเอาใจใส่จากบุคลากร ยึดมั่นในอุดมการณ์ในการทำงาน และมีความรอบรู้ มีความเชี่ยวชาญ ในงานการพัฒนาชุมชน
- เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ ทุกตำแหน่ง มีค่านิยม/วัฒนธรรมการทำงานที่ใกล้ชิด ชาวบ้านและชุมชน เป็นเพื่อนคู่คิด เป็นพันธมิตร ในการทำงานกับภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วน

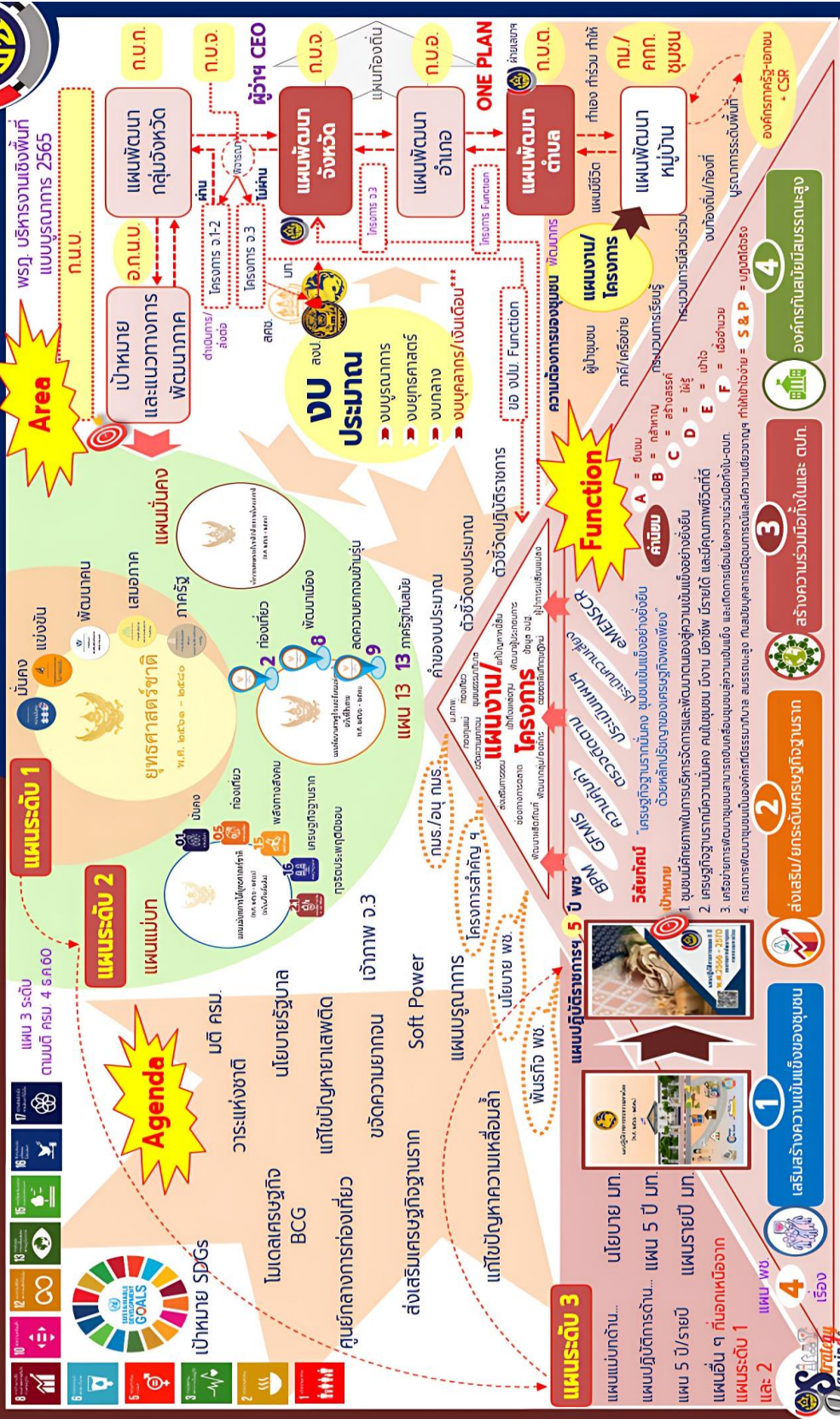
บุคลากร พช. เก่ง ดี ทันสมัย
ใกล้ชิดชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นองค์กรที่มีธรรมาภิบาล สมรรถนะสูง ทันสมัย บุคลากรมีอุดมการณ์ และมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน





ภารกิจกรมพัฒนาชุมชน & บริษัทความสอดคล้องที่เกี่ยวข้อง



จัดทำโดย นายเกียรติศักดิ์ คำดวง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานยุทธศาสตร์และทรงวางแผน กองแผนงาน

ส่วนที่ ๒

การกำหนดเป้าหมายการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้กรมการพัฒนาชุมชนสามารถควบคุมลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อที่จะบรรลุเป้าหมายของแผนงานโครงการทุกโครงการที่ขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการของกรมการพัฒนาชุมชน

หลักเกณฑ์ประเมินและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการที่สำคัญ กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชนได้ กำหนดการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวน ๗ เกณฑ์ ดังนี้



ขั้นตอนการดำเนินการ

แบบรายงานการจัดเตรียมข้อมูลโครงการสำหรับนำเสนอต่อคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อประเมินความเสี่ยงของโครงการที่ได้รับอนุมัติในช่วงไตรมาส ๑ - ๒

ชื่อโครงการ

ใส่จำนวนกิจกรรมตามจริง

กิจกรรม จำนวน กิจกรรม

กิจกรรม ๑)

กิจกรรม ๒)

กิจกรรม ๓)

กิจกรรม ๔)

กิจกรรม ๕)

ใส่ชื่อกิจกรรมตามโครงการให้ครบ หากมีมากกว่า 5 กิจกรรม

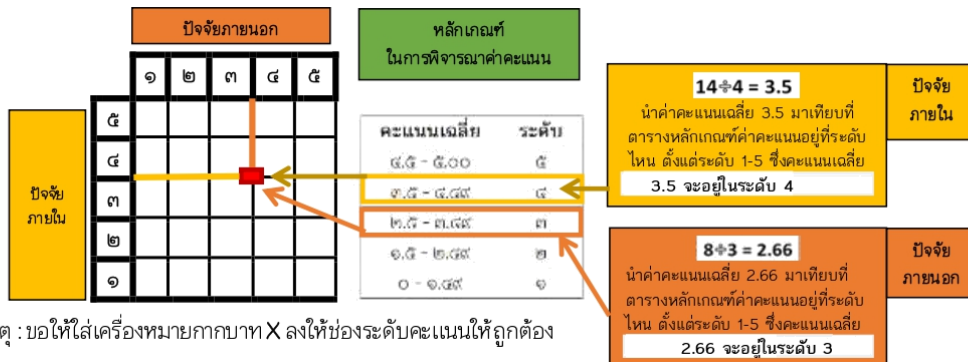
คำชี้แจง : ตารางหลักเกณฑ์การในการวิเคราะห์ความสำคัญของโครงการ

เกณฑ์การในการวิเคราะห์โครงการเพื่อคัดเลือกโครงการและผลกระทบจากโครงการ	ปัจจัยภายใน		ค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ค่าคะแนนของปัจจัยภายใน ตั้งแต่ข้อที่ 1-4 มาบวกกันหาร 4 เนื่องจากมี 4 ข้อ $14 \div 4 = 3.5$ ใส่ค่าคะแนนเฉลี่ยลงในช่องว่าง
	๑. การตอบสนองนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม	๕			
	๒. ความสอดคล้องต่อเป้าหมาย /จุดประสงค์/ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการกรม	๔		๓.๕	
	๓. ลักษณะโครงการและกิจกรรมตามโครงการ	๓			
	๔. งบประมาณที่ได้รับของโครงการ	๒			
ปัจจัยภายนอก		ค่าคะแนน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	ค่าคะแนนของปัจจัยภายนอก ตั้งแต่ข้อที่ 5-7 มาบวกกันหาร 3 เนื่องจากมี 3 ข้อ $8 \div 3 = 2.66$ ใส่ค่าคะแนนเฉลี่ยลงในช่องว่าง	
๕. ผลกระทบต่อประเทศ /เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม	๕				
๖. ผลกระทบต่อประชาชน/ชุมชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน)	๒		๒.๖๖		
๗. ผลกระทบต่อกรมการพัฒนาชุมชน ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กร	๑				

หมายเหตุ : ๑) ช่องค่าคะแนนเฉลี่ยคิดคำนวณดังนี้ นำค่าคะแนนจากปัจจัยภายใน ข้อที่ ๑ - ๔ มาบวกกันและหาร ๔ จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ย และปัจจัยภายนอก ข้อที่ ๕ - ๗ มาบวกกัน และหาร ๓ จะได้ค่าคะแนนเฉลี่ย

๒) ข้อมูลแผนรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาระดับความเสี่ยงของโครงการและผลกระทบจากโครงการอยู่ หน้าที่ ๒

ตารางโครงการสำคัญต่อการขับเคลื่อนภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยใส่ค่าคะแนนเฉลี่ยของปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก จากตารางหลักเกณฑ์การในการวิเคราะห์โครงการเพื่อคัดเลือกโครงการและผลกระทบจากโครงการ



หมายเหตุ : ขอให้ใส่เครื่องหมายกากบาท X ลงให้ช่องระดับคะแนนให้ถูกต้อง

ตัวอย่างการอธิบายรายชื่อโครงการ

ขอให้ใส่ตัวเลขเท่านั้นลงในช่องว่างและตรวจสอบข้อมูลโครงการให้ตรงตามแผนปฏิบัติราชการเรื่องที่ ๑ - ๔ ให้ถูกต้อง

คำอธิบาย

เรื่องที่ ๑ การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

เรื่องที่ ๒ การส่งเสริมและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มั่นคง

เรื่องที่ ๓ การส่งเสริมความร่วมมือและส่งเสริมบทบาท เครือข่ายการพัฒนาชุมชนทั้งในและต่างประเทศ

เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัยมีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาลบุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

ขอให้ใส่ระดับคะแนนให้ตรงตามตารางดังภาพที่ปรากฏ

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	โครงการ	งบประมาณ	ดำเนินการ	หน่วยงาน	แผนปฏิบัติการเรื่อง 1, 2, 3, 4 ถ่ายโอนภารกิจของ ศูนย์วิจัยวิจัยสังคม	ค่าคะแนนเฉลี่ย	
							ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
1	5 พ.ค. ๖7	บริษัทได้คิดเนื้อหาเป็นพหุภาษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	132,000	ไตรมาส 1-4	สส.			
2	5 พ.ค. ๖7	สร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวิทยุ	ไม่มีงบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สส.			
3	5 พ.ค. ๖7	สร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนด้วยการประชาสัมพันธ์ในรูปของพอดคาสต์ (CDD Podcast)	ไม่มีงบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สส.			
4	5 พ.ค. ๖7	สร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านรายการวิทยุกับครอบครัว (CDD Rewrite)	ไม่มีงบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สส.			
5	5 พ.ค. ๖7	สร้างภาพลักษณ์กรมการพัฒนาชุมชนด้วยการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อวีดิทัศน์	ไม่มีงบประมาณ	ไตรมาส 1-4	สส.			
6	21 พ.ค. ๖7	พัฒนาศักยภาพในการบริหารของสำนักงานกรมการพัฒนาชุมชน	200,000	ไตรมาส 1-2	สส.			
7	22 พ.ค. ๖7	"รู้เท่าทัน ภัยภัยใกล้ตัว" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1	3,000	ไตรมาส 1	สส.			
8	6 พ.ค. ๖7	โครงการพระราชทาน "พช.ทำความดี ด้วยหัวใจ เล็งดูบุญถาวรยิ่งกว่าชาติ"	482,190	ไตรมาส 2-4	สส.			

รายละเอียดเกณฑ์การในการวิเคราะห์โครงการ เพื่อคัดเลือกโครงการและผลกระทบจากโครงการ

■ ปัจจัยภายใน

๑) การตอบสนองนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	ไม่ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม
๒	น้อย	ตอบสนองอย่างใดอย่างหนึ่ง (นโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม)
๓	ปานกลาง	ตอบสนอง ๒ ใน ๓ (นโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม)
๔	สูง	ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง
๕	สูงมาก	ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล/กระทรวง/ภารกิจสำคัญของกรม

๒) ความสอดคล้องต่อเป้าหมาย /จุดประสงค์/ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณและแผนปฏิบัติราชการกรม

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	ไม่ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการ
๒	น้อย	ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการ
๓	ปานกลาง	ตอบสนองตัวชี้วัดแผนใช้จ่าย งบประมาณ.
๔	สูง	ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการ ๑ เรื่อง และตัวชี้วัดแผนใช้จ่าย งบประมาณ.
๕	สูงมาก	ตอบสนองแผนปฏิบัติราชการ ๒ เรื่อง และตัวชี้วัดแผนใช้จ่าย งบประมาณ.

๓) ลักษณะโครงการและกิจกรรมตามโครงการ (โครงการเก่า/โครงการใหม่)

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	โครงการเก่า กิจกรรมเก่า
๒	น้อย	โครงการใหม่ กิจกรรมเก่า
๓	ปานกลาง	โครงการเก่า กิจกรรมใหม่บางส่วน
๔	สูง	โครงการใหม่ กิจกรรมใหม่บางส่วน
๕	สูงมาก	โครงการใหม่ กิจกรรมใหม่

๔) งบประมาณที่ได้รับของโครงการ

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	ต่ำกว่า ๕ แสน
๒	น้อย	๕ - ๑ ล้าน
๓	ปานกลาง	๑ - ๕ ล้าน
๔	สูง	๕ - ๑๐ ล้าน
๕	สูงมาก	๑๐ ล้านขึ้นไป

■ ปัจจัยภายนอก

๕) ผลกระทบต่อประเทศ (เศรษฐกิจ/สังคม/สิ่งแวดล้อม)

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	บุคคลที่ได้รับผลกระทบต่อกิจกรรมน้อยกว่า จำนวน ๑๐,๐๐๐ คน
๒	น้อย	บุคคลที่ได้รับผลกระทบต่อกิจกรรม จำนวน ๑๐,๐๐๐ – ๔๙,๙๙๙ คน
๓	ปานกลาง	บุคคลที่ได้รับผลกระทบต่อกิจกรรม จำนวน ๕๐,๐๐๐ – ๗๙,๙๙๙ คน
๔	สูง	บุคคลที่ได้รับผลกระทบต่อกิจกรรม จำนวน ๘๐,๐๐๐ – ๙๙,๙๙๙ คน
๕	สูงมาก	บุคคลที่ได้รับผลกระทบต่อกิจกรรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ คน ขึ้นไป

๖) ผลกระทบต่อประชาชน/ชุมชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน)

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	ส่งผลกระทบต่อ ความเป็นอยู่ ประชาชน / ชุมชน
๒	น้อย	ส่งผลกระทบต่อ ทรัพย์สิน ของประชาชน / ชุมชน
๓	ปานกลาง	ส่งผลกระทบต่อ ความเป็นอยู่ และทรัพย์สิน ของประชาชน / ชุมชน
๔	สูง	ส่งผลกระทบต่อ ชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน / ชุมชน
๕	สูงมาก	ส่งผลกระทบต่อ ความเป็นอยู่ ชีวิต และทรัพย์สิน ของประชาชน / ชุมชน

๗) ผลกระทบต่อกรมการพัฒนาชุมชน ความเชื่อมั่นและภาพลักษณ์ขององค์กร

ค่า คะแนน	ระดับ	สาระสำคัญของเกณฑ์การพิจารณา
๑	น้อยมาก	เกิดผลกระทบต่อความพึงพอใจ ต่อ กรมการพัฒนาชุมชน
๒	น้อย	เกิดผลกระทบต่อความประทับใจ ต่อ กรมการพัฒนาชุมชน
๓	ปานกลาง	เกิดผลกระทบต่อความไว้วางใจ และเชื่อมั่น ต่อ กรมการพัฒนาชุมชน
๔	สูง	เกิดผลกระทบต่อความศรัทธาและความร่วมมือ ต่อ กรมการพัฒนาชุมชน
๕	สูงมาก	เกิดผลกระทบต่อ การสร้างมูลค่า หรือ ประโยชน์ ต่อ กรมการพัฒนาชุมชน

หมายเหตุ : กรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาค่าคะแนนในแต่ละข้อตามลำดับ จากข้อที่ ๑ – ๕ ถ้าคะแนนยังเท่ากันอีกให้พิจารณาตามข้อสรุปของคณะทำงานตามแผนปฏิบัติการเรื่องนั้น ๆ



๒.๒ การจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง



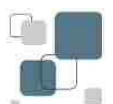
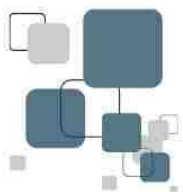
การประเมินความเสี่ยง จะพิจารณาถึงความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง หากเกิดความเสี่ยงนั้น และโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงถ้าเกิดความเสี่ยงนั้น ซึ่งหลักเกณฑ์ที่ใช้ประเมินความเสี่ยง ดังนี้

๑	๒	๓
เลือกความเสี่ยงที่ระบุในขั้นตอนการระบุและจำแนกความเสี่ยงมาอภิปรายเพื่อหาสาเหตุผลกระทบ การควบคุมในปัจจุบัน และประสิทธิผลของการควบคุมนั้น	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงโดยวิเคราะห์ทั้งผลกระทบ (Impact) และโอกาส (Likelihood) ที่ความเสี่ยงจะเกิด	จัดลำดับความเสี่ยง (Risk Prioritisation) โดยนำผลการวิเคราะห์ในขั้นที่ ๒ มาวิเคราะห์ร่วมกับความสามารถ/โอกาสในการปรับปรุงความเสี่ยง และกรอบเวลาดำเนินการ

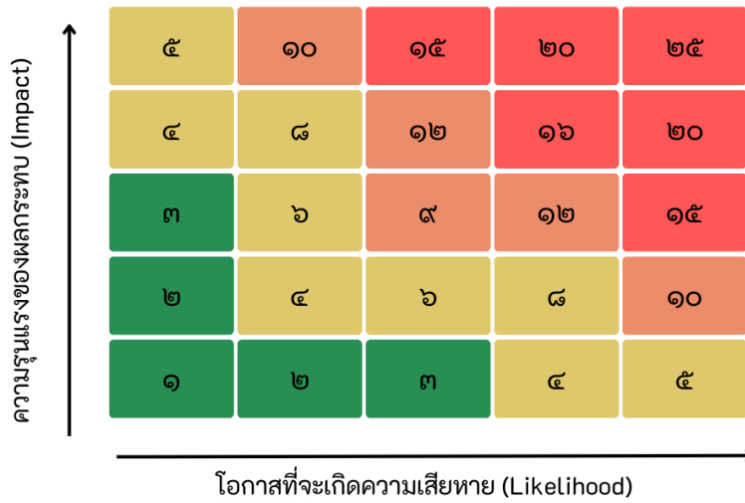
เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้วจะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกโครงการ/กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

การจัดทำแผนภูมิความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยงเป็นแผนภูมิที่แสดงให้เห็นถึงโอกาสที่จะเกิดและความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง ช่วยให้เห็นการตัดสินใจในการวางแผนบริหารได้อย่างเหมาะสม และสามารถมองเห็นภาพรวมของการวิเคราะห์ความเสี่ยง โครงการใดควรได้รับการจัดการความเสี่ยงก่อน – หลัง



ตารางระดับของความเสียหาย



ระดับความเสี่ยง ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและผลกระทบว่าจะเกิดความเสียหายในระดับใด

(ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหาย)

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง ได้แก่

ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)	<p>คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ – ๓ คะแนน</p> <p>โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่ง ไม่ต้องดำเนินการใด ๆ เพิ่มเติม</p>
ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)	<p>คะแนนระดับความเสี่ยง ๔ – ๘ คะแนน</p> <p>ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม</p>
ระดับความเสี่ยงสูง (High)	<p>คะแนนระดับความเสี่ยง ๙ – ๑๔ คะแนน</p> <p>ต้องมีแผนลดความเสี่ยงเพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้</p>
ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)	<p>คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๕ – ๒๕ คะแนน</p> <p>ต้องมีแผนลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำหรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง</p>

๒.๓ นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐได้ปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกรมการพัฒนาชุมชน จึงประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับเป็นนโยบายปฏิบัติหน้าที่อย่างครอบคลุมรัดกุม และระมัดระวังไม่ให้เกิดปัญหาขึ้น



ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน

เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน

ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรฐาน ๒.๓ หน่วยงานของรัฐต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมรวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำหนดแผนงานโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจ กฎหมาย และหน้าที่รับผิดชอบ และสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจว่ากรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน มีดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อเกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน
- ๑.๒ ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑.๓ ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๒. ด้านการทุจริต และการเงิน

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและการเงินทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงของกรมการพัฒนาชุมชน

๓. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูล

๓.๑ ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนตัว และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ

๓.๒ ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๓.๓ ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป

๔. ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ของกรมการพัฒนาชุมชน สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน อันเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจเป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียหายซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลักของกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการสื่อสารที่มีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๕. ด้านกฎหมายระเบียบข้อบังคับและข้อกำหนดผูกพันองค์กร

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้ ตลอดจนการติดตามผลการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องที่มีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร

๖. ด้านกลยุทธ์

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับการวางแผนกลยุทธ์หรือแผนปฏิบัติการ รวมถึงการนำไปปฏิบัติที่ไม่เหมาะสม หรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยต่างๆ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อทิศทางการพัฒนาและการบรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

ทั้งนี้ ให้หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการสื่อสารสร้างความเข้าใจ กำชับ ควบคุม ติดตาม หรือกำหนดมาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานยึดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๔ คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๕๓/๒๕๖๘ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน

กรมการพัฒนาชุมชน เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจ และเป้าหมายบรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนได้มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการอำนวยการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน



คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน
ที่ ๒๒๓๓/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้มีคำสั่ง ที่ ๒๑๘๗/๒๕๖๗ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อจําแนกหน่วยงานบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดไว้คําปรึกษาหารือจาก วัตถุประสงค์ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวและมีคำสั่งการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑.๑	อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน	ประธานกรรมการ
๑.๒	รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนที่ได้รับมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
๑.๓	หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาชุมชนและองค์การการเงินชุมชน	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสถาบันกรมการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักเสริมสร้างเสริมสร้างเสริมสร้างชุมชน	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองจัดการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิสาหกิจและวิสาหกิจชุมชน	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๑๒	เลขาธิการกรม	กรรมการ
๑.๑๓	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑.๑๔	ผู้อำนวยการกองนิติการ	กรรมการ
๑.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานผู้ตรวจราชการกรม	กรรมการ
๑.๑๖	หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการ	กรรมการ
๑.๑๗	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	กรรมการ
		และเลขาธิการ
๑.๑๘	ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน	กรรมการ และผู้ช่วยเลขาธิการ

/โดยให้...

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) กำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ๒) กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม
- ๓) มีธรรมาภิบาลบริหารจัดการความเสี่ยงต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) กำกับดูแล ส่วนราชการ นำโดยปัญญาอุปสรรคและให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๕) ให้ความเห็นชอบการบริหารจัดการความเสี่ยงภาพรวมของกรมการศึกษานานาชาติ
- ๖) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความเหมาะสม

๒. คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑ นายอนุวัฒน์ อ่างทรัพย์ ผู้อำนวยการกองแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๒ นางสาวอรุณวรรณ มงคลวิเศษ หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
สถาบันการศึกษานานาชาติ | คณะทำงาน |
| ๒.๓ นางสาวณัฐมา ปิจฉิม หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๔ นางสาวลลิตา อธิธิเนศย์ หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
กองนิติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๕ นางสาวกาญจนา พรหมขูล หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
กองคลัง | คณะทำงาน |
| ๒.๖ นางอุบลี ทาบุญอักษรณรงค์ หัวหน้าฝ่ายสำนักงาน
กองแผนงาน | คณะทำงาน |
| ๒.๗ นางสาวศวีรย้อยพร จันทร์วิมล นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ
กลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒.๘ นายกิตติพล ทวีผล นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานกองส่งเสริมสถาบันสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๙ นายภัทรภรุต ประสงค์ชาติ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
สำนักงานกองส่งเสริมสถาบันสหกรณ์ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๐ นายเด่นชัย ป่าสันถม นักวิชาการบุคคลชำนาญการ
สถาบันการศึกษานานาชาติ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๑ นางสาวณิชนันท์ จันทร์โพธิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติชำนาญการ
สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๒ นายณนตรี อ่างสินทอง นักวิชาการศึกษานานาชาติชำนาญการ
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๓ นางสาวธัญฉวีรัตน์ นานะกิจ นักวิชาการศึกษานานาชาติชำนาญการ
ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๒.๑๔ นางสาวประวดี มีสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติชำนาญการ
สำนักตรวจราชการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑๕ นายสุธีรพล ขูลสวัสดิ์ นักวิชาการศึกษานานาชาติชำนาญการ
สำนักงานเลขาธิการกรม | คณะทำงาน |

(๒๑๑) นายณิทธิคุณ..

๒๑๑ นายภัทรธัญญา ตี๋ศรีพรทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๒๑๒ นายณณเขตต์ ไชยธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิธรรมข้าราชการ	คณะทำงาน
๒๑๓ นางสาวอุษาคทา ทศานนท์ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	คณะทำงาน
๒๑๔ นายณัฐพงศ์ สุขสมกิจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	คณะทำงาน
๒๑๕ นางสาวพิชิตวิศา ปลาสุวธรรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน	คณะทำงาน
๒๑๖ นางศิวารัตน์ ทองแข็ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	คณะทำงาน
๒๑๗ นายธัญชัย กัลลธมภเวลา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน
๒๑๘ นางสาวนันทรัตน์ สุขศรี ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน	คณะทำงาน และเลขานุการ
๒๑๙ นางสาวประไพพรพรรณ นีละเกษมดีดำรงค์ นักวิทยาศาสตร์นโยบายและแผนชำนาญการ กองแผนงาน	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

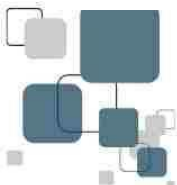
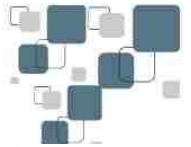
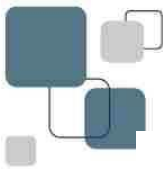
โดยให้เจ้าหน้าที่ ดังนี้

- ๑) คือสำรวจทำความเข้าใจแก่บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานของกรมการพัฒนาชุมชน
ครอบคลุมถึงปัจจัยของความเข้มแข็งที่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กร
- ๒) ระบุความเข้มแข็ง ประเมินความเข้มแข็งโดยวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบของความเข้มแข็งสำคัญ
ตามองค์การประเมินความเข้มแข็งของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๓) จัดทำแผนการบริหารจัดการความเข้มแข็งของหน่วยงานที่สังกัดและแผนการพัฒนาชุมชน
- ๔) บริหารจัดการความเข้มแข็งให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการความเข้มแข็ง
- ๕) ติดตามแผนบริหารจัดการความเข้มแข็งของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๖) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเข้มแข็ง
- ๗) ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาแผนการบริหารจัดการความเข้มแข็งให้สอดคล้องกับโครงสร้าง
แผนการดำเนินงานของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๘) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการกำหนดการบริหารจัดการความเข้มแข็ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ กีตนต์)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

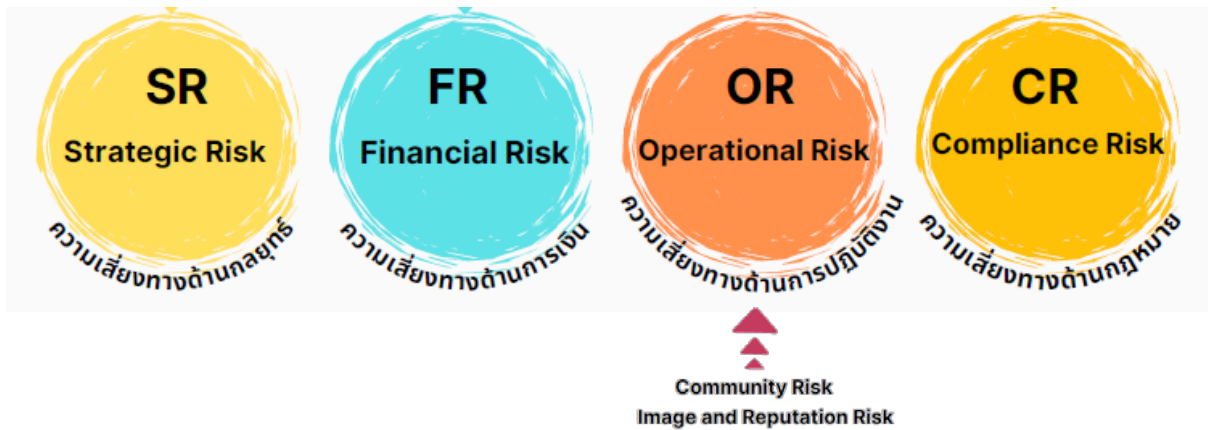


ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑ การระบุปัจจัยเสี่ยง

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดประเภทความเสี่ยงที่ใช้ในการพิจารณาความเสี่ยง ของโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถจำแนกประเภท ความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะหลัก ได้แก่



ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) SR

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการวางแผนหรือการกำหนดทิศทางขององค์กร ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การบรรลุพันธกิจ วิสัยทัศน์ และเป้าหมายหลักขององค์กร เช่น การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาล การกำหนดเป้าหมายที่ไม่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ , การแข่งขันของโครงการหรือหน่วยงานอื่น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) FR

เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากกระบวนการทำงานประจำ หรือขั้นตอนในการดำเนินโครงการ ซึ่งอาจเกิดจากความผิดพลาดของบุคลากร , ความล่าช้าในการดำเนินงาน , เครื่องมือหรือระบบที่ใช้ขัดข้อง , ความไม่พร้อมของชุมชนหรือเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) OR

เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการบริหารจัดการทางการเงินของโครงการ เช่น การจัดสรรงบประมาณล่าช้าหรือไม่เพียงพอ , การใช้จ่ายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ , การบริหารงบประมาณ ไม่มีประสิทธิภาพ

ความเสี่ยงด้านกฎหมายและข้อบังคับ (Compliance Risk) CR

เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวนโยบาย ที่เกี่ยวข้อง เช่น การละเมิดระเบียบพัสดุ , การไม่จัดทำรายงานตามที่กฎหมายกำหนด , การดำเนินงาน โดยไม่ผ่านกระบวนการอนุมัติที่เหมาะสม

หลักธรรมาภิบาล 9 ประการ



จากภาพแสดงถึงการเชื่อมโยงระหว่าง "หลักธรรมาภิบาล ๙ ประการ" กับ ประเภทของ ความเสี่ยงที่กรมการพัฒนารัฐบาลใช้พิจารณาในการบริหารโครงการ โดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น ๔ ลักษณะหลัก พร้อมกับคำอธิบายเบื้องต้น ดังนี้

SR - Strategic Risk (ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์)	
หลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ตอบสนอง • ประสิทธิภาพ • การมีส่วนร่วม
คำอธิบาย	เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ หรือทิศทางของโครงการ/องค์กรที่ไม่สอดคล้องกับบริบท หรือเป้าหมายที่แท้จริง อาจทำให้โครงการไม่สามารถบรรลุผลตามแผนได้ เช่น กำหนดเป้าหมายไม่ชัดเจน การมีส่วนร่วมของชุมชนไม่เพียงพอ
FR - Financial Risk (ความเสี่ยงด้านการเงิน)	
หลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใส • ภาวะรับผิดชอบ
คำอธิบาย	เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการจัดการงบประมาณ เช่น การใช้จ่ายไม่ถูกต้องตามระเบียบ การจัดสรรงบล่าช้า หรือขาดการตรวจสอบที่โปร่งใส ซึ่งอาจนำไปสู่การเสียหายทางการเงิน หรือการตรวจสอบไม่ผ่าน
OR - Operational Risk (ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ)	
หลักธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพ กระจายอำนาจ
คำอธิบาย	คือความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานจริงในภาคสนาม เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ กระบวนการล่าช้า การบริหารจัดการไม่คล่องตัว หรือไม่สามารถกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

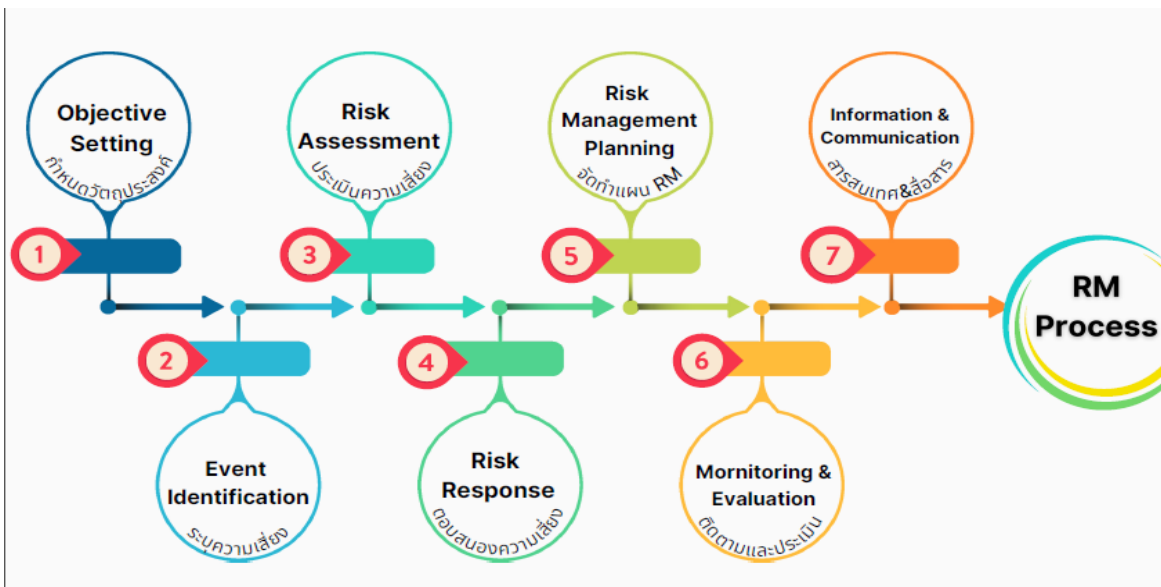
CR - Compliance Risk (ความเสี่ยงด้านกฎหมาย)	
หลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพ กระจายอำนาจ
คำอธิบาย	คือความเสี่ยงที่เกิดจากการดำเนินงานจริงในภาคสนาม เช่น บุคลากรไม่เพียงพอ กระบวนการล่าช้า การบริหารจัดการไม่คล่องตัว หรือไม่สามารถกระจายอำนาจให้ท้องถิ่นดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางสรุปหลักทรัพย์สากล ๙ ประการ

ประเภทความเสี่ยง	อักษรย่อ	ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	หลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง
กลยุทธ์	SR	ทิศทางโครงการไม่ชัดเจน, การมีส่วนร่วมต่ำ	ตอบสนอง, ประสิทธิภาพ, การมีส่วนร่วม
การเงิน	FR	งบประมาณล่าช้า, ใช้งบประมาณไม่ประหยัด	โปร่งใส, ภาระรับผิดชอบ
การปฏิบัติการ	OR	กระบวนการล่าช้า, บุคลากรไม่เพียงพอ	ประสิทธิภาพ, กระจายอำนาจ
กฎหมาย	CR	ละเมิดระเบียบ, ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด	นิติธรรม, เสมอภาค

๓.๒ กระบวนการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการจัดการความเสี่ยง อย่างเป็นระบบ เพื่อให้โครงการ/หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น



ภาพนี้แสดงถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process - RM Process) ที่ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอนสำคัญ เรียงตามลำดับอย่างเป็นระบบ ซึ่งสามารถสรุปและอธิบายเพื่อใช้ประกอบในเอกสารได้ดังนี้

๑) Objective Setting (กำหนดวัตถุประสงค์)

- กำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม
- เพื่อเป็นแนวทางในการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างตรงจุด
- ต้องสอดคล้องกับพันธกิจ วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของหน่วยงาน

๒) Event Identification (ระบุเหตุการณ์ความเสี่ยง)

- วิเคราะห์และระบุเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์
- รวมถึงปัจจัยภายนอกและภายใน เช่น ด้านเศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย บุคลากร

๓) Risk Assessment (ประเมินความเสี่ยง)

- ประเมินระดับของความเสี่ยง โดยพิจารณา โอกาสเกิด และ ผลกระทบ
- จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง (High / Medium / Low)

๔) Risk Response (ตอบสนองความเสี่ยง)

- กำหนดแนวทางในการจัดการกับความเสี่ยง เช่น การหลีกเลี่ยง (Avoid) ,การลดความเสี่ยง (Reduce) ,การโอนความเสี่ยง (Transfer) , การยอมรับความเสี่ยง (Accept)

๕) Risk Management Planning (วางแผนการจัดการความเสี่ยง)

- นำข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงและแนวทางตอบสนองมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
- ระบุผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และวิธีการดำเนินงานอย่างชัดเจน

๖) Monitoring & Evaluation (ติดตามและประเมินผล)

- ตรวจสอบความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง
- ประเมินผลว่าแนวทางที่นำมาใช้ได้ผลหรือไม่
- พร้อมปรับปรุงแนวทางให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๗) Information & Communication (การสื่อสารและรายงานผล)

- สื่อสารข้อมูลความเสี่ยงอย่างทั่วถึงในองค์กร
- มีระบบการรายงานผลความเสี่ยงและความคืบหน้าในการจัดการ
- สร้างการรับรู้และมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย

ลำดับ	ขั้นตอน	ความหมาย
๑	Objective Setting	กำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ
๒	Event Identification	วิเคราะห์เหตุการณ์เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
๓	Risk Assessment	ประเมินระดับความเสี่ยง
๔	Risk Response	วางแผนตอบสนองต่อความเสี่ยง
๕	Risk Management Planning	จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
๖	Monitoring & Evaluation	ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง
๗	Information & Communication	สื่อสารข้อมูลและรายงานผล



ต.๓ โครงการสำคัญภายใต้ภารกิจการพัฒนาชุมชน

รายชื่อโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ภารกิจการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๕ โครงการ

แผนปฏิบัติการ ราชการ	ลำดับ	โครงการหลักที่สำคัญ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน	สทอ.
๑	๒	โครงการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาชุมชน	ศสท.
๑	๓	โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล	สสข.
๑	๔	โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สสข.
๒	๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	สทว.
๒	๖	โครงการต่อยอดพื้นที่ทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่	สสข.
๒	๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP และกลไกขับเคลื่อน OTOP	สทว.
๒	๘	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	สทว.
๒	๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด	สทว.
๒	๑๐	โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยชุมชน	สทอ.
๒	๑๑	โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน เพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน	สทอ.
๒	๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	สสข.
๒	๑๓	โครงการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะ การบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน	สทอ.
๔	๑๔	โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล	กจ.

ภาพรวมโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ภารกิจการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๕ โครงการ มุ่งเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก สร้างอาชีพ เสริมทักษะชีวิต พัฒนาผู้นำ และส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยดำเนินการผ่านหน่วยงานหลัก ๖ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (สทอ.), สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (สสข.), สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (สทว.), ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (ศสท.), สถาบันการพัฒนาชุมชน (สพช.) และ กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.) โครงการต่าง ๆ ครอบคลุมตั้งแต่การแก้ไขปัญหาเสพติด พัฒนาข้อมูลเพื่อวางแผนชุมชน ส่งเสริม OTOP และการท่องเที่ยว สร้างโอกาสเข้าถึงแหล่งทุน ไปจนถึงการพัฒนาผู้นำและธรรมาภิบาลในระดับท้องถิ่น ทุกโครงการมีเป้าหมายร่วมกัน คือ “ยกระดับคุณภาพชีวิตประชาชนอย่างยั่งยืน” ภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการมีส่วนร่วมของชุมชนอย่างแท้จริง

๓.๔ แบบรายงานการจัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ จึงขอให้หน่วยงานที่โครงการมีความเสี่ยงระดับสูง จำนวน ๑๕ โครงการ จัดทำแผนและรายงานผลการดำเนินงานส่งให้กองแผนงานตามแบบรายงาน ดังนี้

๑) แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ _____
 ๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัด ที่ _____
 ๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่ _____
- ชื่อโครงการ _____
- โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน กิจกรรม _____
- ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

คำอธิบายตาราง : แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงของกิจกรรม ภายใต้โครงการเพื่อให้หน่วยงานสามารถประเมินผลกระทบต่อหลักธรรมาภิบาล และนำไปวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม คอลัมน์ต่าง ๆ มีความหมายดังนี้

- ๑) **กิจกรรม** - ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการตามโครงการ
- ๒) **ประสิทธิผล** - พิจารณาว่ากิจกรรมบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่
- ๓) **ประสิทธิภาพ** - ประเมินการใช้ทรัพยากร เช่น เวลา งบประมาณ บุคลากร ว่าเหมาะสมหรือไม่
- ๔) **ตอบสนอง** - ดูว่ากิจกรรมตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายเพียงใด
- ๕) **รับผิดชอบ** - ตรวจสอบความชัดเจนในการมอบหมายงานและความรับผิดชอบ
- ๖) **โปร่งใส** - พิจารณาความเปิดเผย ข้อมูลตรวจสอบได้
- ๗) **มีส่วนร่วม** - ดูว่ามีการเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมเพียงใด
- ๘) **กระจายอำนาจ** - ประเมินการมอบอำนาจหรือความยืดหยุ่นในการดำเนินงาน
- ๙) **นิติธรรม** - ตรวจสอบว่ากิจกรรมดำเนินการภายใต้กฎหมายและระเบียบอย่างถูกต้องหรือไม่
- ๑๐) **เสมอภาค** - พิจารณาความเท่าเทียม ความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด

แบบฟอร์มนี้ระบุว่ากิจกรรมที่มีความเสี่ยงหรือผลกระทบต่อหลักธรรมาภิบาลด้านใดบ้าง โดยดูจากประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม และความเสมอภาค เพื่อช่วยให้เราวางแผนลดความเสี่ยงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

๒) แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)		S ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

คำอธิบายตาราง : แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

แบบฟอร์มนี้ใช้ทำการวิเคราะห์และกำหนดแนวทางจัดการความเสี่ยงของแต่ละกิจกรรมในโครงการโดยจำแนกความเสี่ยงออกเป็น ๔ ประเภทหลัก และกำหนดแนวทางจัดการที่เหมาะสมตามระดับความรุนแรงของความเสี่ยงนั้น ๆ

๑. ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท

S (Strategic Risk) : ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือทิศทางการดำเนินงาน

O (Operation Risk) : ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติงาน

F (Financial Risk) : ความเสี่ยงด้านการเงิน เช่น งบประมาณไม่เพียงพอ ใช้งบล่าช้า

C (Compliance Risk) : ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อกำหนด

๒. กิจกรรม

ระบุชื่อกิจกรรมที่ดำเนินการภายใต้โครงการนั้น

๓. ปัจจัยเสี่ยง

เขียนสาเหตุหรือสิ่งที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น ขาดบุคลากร ข้อมูลไม่ครบถ้วน งบประมาณล่าช้า

๔. โอกาส (๑)

ประเมินระดับ “ความเป็นไปได้” ที่จะเกิดความเสี่ยง เช่น สูง / ปานกลาง / ต่ำ หรือให้คะแนน

๕. ผลกระทบ (๒)

ประเมิน “ความรุนแรงของผลกระทบ” หากความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น รุนแรงมาก / ปานกลาง / เล็กน้อย หรือให้คะแนน

๖. ระดับความเสี่ยง (๑x๒)

นำคะแนน “โอกาส” คูณกับ “ผลกระทบ” เพื่อหาค่าความเสี่ยงรวม **คะแนนสูง** → ความเสี่ยงมาก
คะแนนต่ำ → ความเสี่ยงน้อย

๗. กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง

เลือกวิธีการที่เหมาะสมที่สุดกับความเสี่ยงนั้น เช่น หลีกเสี่ยง (Avoid) : ปรับแผนหรือยกเลิกกิจกรรมที่เสี่ยง ควบคุม (Control) : วางมาตรการลดความเสี่ยง รับความเสี่ยงไว้ (Accept) : ยอมรับได้ และเตรียมแผนรองรับ ถ่ายโอน (Transfer) : มอบหมายหรือใช้สัญญา/ประกันภัยเพื่อลดภาระความเสี่ยง

๘. แนวทางจัดการกับความเสี่ยง

อธิบายเพิ่มเติมว่าหน่วยงานจะดำเนินการอย่างไร เช่น จัดอบรมเพิ่มความรู้ให้เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน , ปรับปรุงระบบติดตามงบประมาณ , เพิ่มขั้นตอนตรวจสอบภายใน

แบบฟอร์มนี้ระบุความเสี่ยงของกิจกรรมพร้อมประเมินระดับโอกาสและผลกระทบ โดยเลือกกลยุทธ์ในการจัดการ เช่น หลีกเสี่ยง ควบคุม หรือถ่ายโอน เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น

๓) แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของกรดำเนินการตามแนวทางจัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							งบม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

คำอธิบายตาราง : แบบฟอร์มที่ ๓ : กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

แบบฟอร์มนี้จัดทำขึ้นเพื่อ ติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้วางไว้ในแบบฟอร์มก่อนหน้า โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้หน่วยงานเห็นภาพรวมของ ความเสี่ยงแต่ละประเด็น, วิธีการจัดการความเสี่ยง, ความคืบหน้าของการดำเนินงานในแต่ละเดือน และผู้รับผิดชอบชัดเจน คำอธิบายแต่ละคอลัมน์

๑) **ประเด็นความเสี่ยง** ระบุชื่อหรือหัวข้อความเสี่ยงที่พบ เช่น “งบประมาณล่าช้า”, “บุคลากรไม่เพียงพอ”, “ข้อมูลไม่ครบถ้วน” เป็นต้น

๒) **แนวทางจัดการความเสี่ยง** บอกว่าหน่วยงานจะดำเนินการอย่างไรเพื่อลดหรือควบคุมความเสี่ยง เช่น จัดอบรมบุคลากร , ปรับปรุงระบบติดตามงาน , เพิ่มขั้นตอนตรวจสอบ , สื่อสารประสานงานอย่างต่อเนื่อง

๓) **เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางจัดการความเสี่ยง** ระบุผลลัพธ์ที่คาดหวัง เช่น ลดความผิดพลาดในการดำเนินงาน , เพิ่มความถูกต้องของข้อมูล , ใช้งบประมาณได้ตามแผน

๔) **ช่วงเวลาการดำเนินงาน (รายเดือน)** แบ่งเป็นเดือน ต.ค. - ก.ย. ของปีงบประมาณเพื่อให้ติดตามและบันทึกความก้าวหน้าของการดำเนินการในแต่ละเดือน

๕) **งปม. (งบประมาณ)** ระบุวงเงินที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรมบริหารความเสี่ยงนั้น (ถ้ามี)

๖) **ผู้รับผิดชอบ** ระบุชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินงานตามแนวทางนั้น ๆ เพื่อให้ตรวจสอบและติดตามได้ชัดเจน

แบบฟอร์มนี้เพื่อติดตามว่าการบริหารความเสี่ยงของเราในแต่ละประเด็น ได้วางแนวทางไว้แบบไหน ดำเนินการถึงไหนแล้ว และใครเป็นผู้รับผิดชอบ โดยบันทึกผลความก้าวหน้าเป็นรายเดือน เพื่อให้เรามองเห็นภาพรวมและจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง



ส่วนที่ ๔

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญในการวางแผนและบริหารงานขององค์กรหรือโครงการ เพื่อป้องกันหรือลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด โดยเริ่มจากการระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ประเมินโอกาสและผลกระทบ จากนั้นวางแผนการจัดการความเสี่ยง เช่น การหลีกเลี่ยง การลดความเสี่ยง การโอนย้าย หรือการยอมรับความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบและวิธีติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

แผนบริหารความเสี่ยงที่ดีช่วยให้องค์กรสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลเตรียมพร้อมรับมือกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๔.๑ วิธีการจัดการความเสี่ยง

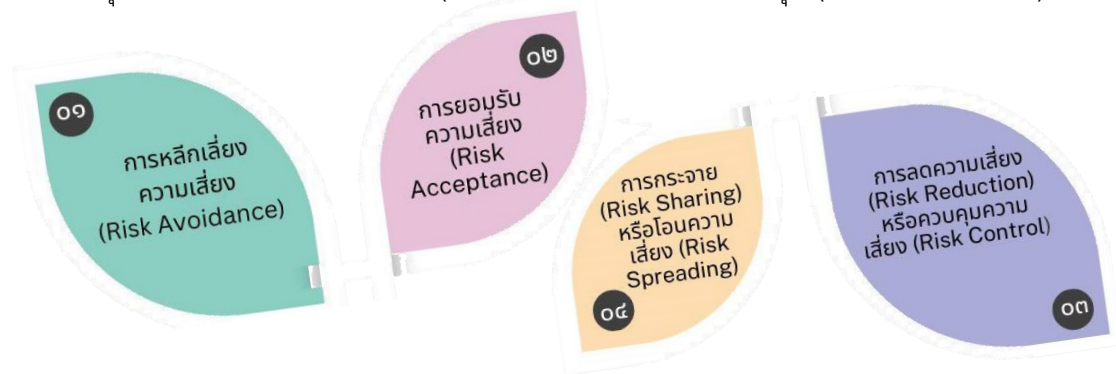
กรมการพัฒนาชุมชน มีวิธีการจัดการความเสี่ยง คือ กระบวนการวางแผนและดำเนินการเพื่อลดผลกระทบหรือโอกาสของความเสี่ยง ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการหรือองค์กรเพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างราบรื่นและปลอดภัย โดยทั่วไปวิธีการจัดการความเสี่ยงมี ๔ วิธีหลัก ดังนี้

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่น หยุดดำเนินกิจกรรม การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรมที่เป็นความเสี่ยง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการลงหรือเลือกกิจกรรมอื่นที่สามารถยอมรับได้มากกว่า เป็นต้น

๒. การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้กับความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นน้อยหรือเห็นว่าต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง โดยขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้

๓. การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control) การลดโอกาสความน่าจะเป็นหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุมเพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมทั้งกำหนดแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน

๔. การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading) การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource) กิจกรรมการควบคุม (Control Activities)



การจัดการความเสี่ยง คือการมองไปข้างหน้าอย่างรอบคอบ

เพื่อให้สามารถควบคุมสถานการณ์และลดผลกระทบจากสิ่งที่ไม่แน่นอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ การพิจารณาเลือกกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง

การพิจารณาเลือกกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจเลือกวิธีหรือมาตรการที่เหมาะสมในการจัดการกับความเสี่ยงแต่ละประเภท เพื่อให้สามารถลดโอกาสหรือผลกระทบจากความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องพิจารณาจากระดับความรุนแรงของความเสี่ยง ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ และทรัพยากรที่มีอยู่ กิจกรรมควบคุมอาจอยู่ในรูปแบบของการหลีกเลี่ยง ลด โอนย้าย หรือยอมรับความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างปลอดภัยและคุ้มค่า

ผลได้ และ ผลเสีย หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการกระทำ การตัดสินใจ หรือเหตุการณ์ใดเหตุการณ์หนึ่ง ซึ่งอาจมีทั้งด้านบวกและด้านลบ ดังนี้

ผลได้ (ประโยชน์)	ผลเสีย (ผลกระทบลบ)
<p>คือ สิ่งที่เกิดขึ้นในทางบวก หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์จากการดำเนินการนั้น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย • เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน • ลดต้นทุนหรือเวลา <p>สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>	<p>คือ สิ่งที่เกิดขึ้นในทางลบ หรือสิ่งที่อาจสร้างความเสียหายจากการดำเนินการนั้น ๆ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> • เกิดความล่าช้า • เสียค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น • คุณภาพงานลดลง <p>เกิดความขัดแย้งหรือความไม่พอใจ</p>

๔.๓ กิจกรรมควบคุม (Control Activities)

มาตรการหรือกระบวนการที่องค์กรกำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ ของงานหรือโครงการ กิจกรรมควบคุมช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมควบคุมที่พบบ่อย				
การอนุมัติและการอนุญาต (Authorization)	การแบ่งแยกหน้าที่ (Segregation of Duties)	การตรวจสอบและทบทวน (Review and Monitoring)	การควบคุมเอกสารและบันทึกข้อมูล (Documentation Control)	การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและข้อมูล (Asset and Information Security)
ให้ ผู้ มี อ ำ น า จ ติ ร ร ว จ ส อ บ แ ล ะ อ ำ น ุ ม ติ ร ู ร ก ร ร ม ก ่อน ด ำ เนิ น ก ร ร ม	ผู้ปฏิบัติ ตรวจสอบ และ อนุมัติ เพื่อ ป้องกัน การทุจริต	ตรวจติดตามผลการดำเนินงาน และความถูกต้องของข้อมูล	จัดทำและเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบเพื่อใช้ตรวจสอบย้อนหลังได้	ป้องกันการสูญหาย การเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต

กิจกรรมควบคุม คือ แนวทางหรือมาตรการที่ช่วยให้องค์กรสามารถลดความเสี่ยง ควบคุมการทำงาน และมั่นใจได้ว่าการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๔.๔ โครงการที่ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

รายชื่อโครงการเพื่อขับเคลื่อนการบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้ภารกิจกรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑๔ โครงการ

แผนปฏิบัติราชการ	ลำดับ	โครงการหลักที่สำคัญ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	๑	โครงการการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยพิบัติ โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน	สทอ.
๑	๒	โครงการบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูล เพื่อการพัฒนาชุมชน	ศสท.
๑	๓	โครงการจัดทำและประสานแผนพัฒนาตำบล	สสช.
๑	๔	โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง	สสช.
๒	๕	โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์	สทว.
๒	๖	โครงการต่อยอดพื้นที่ทฤษฎีใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่	สสช.
๒	๗	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ OTOP และกลไกขับเคลื่อน OTOP	สทว.
๒	๘	โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน	สทว.
๒	๙	โครงการส่งเสริมและพัฒนาช่องทางการตลาด	สทว.
๒	๑๐	โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชน โดยชุมชน	สทอ.
๒	๑๑	โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชน เพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน	สทอ.
๒	๑๒	โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ	สสช.
๒	๑๓	โครงการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะ การบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน	สทอ.
๔	๑๔	โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล	กจ.

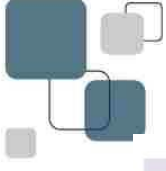
หมายเหตุ : สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน (สทอ.)

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน (สสช.)

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน (สทว.)

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน (ศสท.)

กองการเจ้าหน้าที่ (กจ.)



แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑. การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชนในสิทธิการบริการจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่
๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่

ชื่อโครงการโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสภาพดิน โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน กิจกรรม

๑) ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

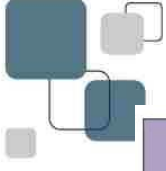
๒) ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓) เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชน สู่การเป็นพื้นที่ปลอดภัยจากภัยพิบัติ

ผลกระทบตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

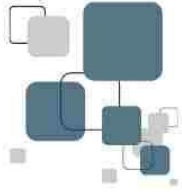
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมีธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง							
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	นิรโทษกรรม	เสมอภาค
๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน ๑.๑ เตรียมความพร้อมหมู่บ้านแพร์ระบ าคย าสพพิตค พัฒน าสู่หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน	- มีบุคลากรบางส่วนยังมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ไม่เพียงพอ และไม่มีงบประมาณเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายบางรายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ จากกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิด อุบัติเหตุเจ็บป่วยโรคระบาดภัยพิบัติ ฯลฯ	- มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันไปตามแผนฯ - อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินงานการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	- การประสานงานในหมู่บ้านแพร์ระบ าคย าสพพิตคอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนอย่างเต็มที่ - หมู่บ้านเป้าหมายขาดความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-
๒. ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒.๑ พัฒนา ศัก ย าสพพิตค การร มการหมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน	- มีบุคลากรบางส่วนยังมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ไม่เพียงพอ และไม่มีงบประมาณเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมายบางรายไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ จากกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิด อุบัติเหตุเจ็บป่วยโรคระบาดภัยพิบัติ ฯลฯ	- มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันไปตามแผนฯ - อยู่ระหว่างการพัฒนากระบวนการรายงานผลการดำเนินงานการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	- การประสานงานในหมู่บ้านแพร์ระบ าคย าสพพิตคอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนอย่างเต็มที่ - หมู่บ้านเป้าหมายขาดความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม	-	-	-	-	-





ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
<p>๓. เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็งหมู่บ้าน/ชุมชน สู่การเป็นพื้นที่ปลอดภัยจากยาเสพติด</p> <p>๓.๑ เครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็งแก่หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๓.๒ พี่ ม น า ศ์ ก ย ภ า พ คณะกรรมการเครือข่ายกองทุนแม่ของแผ่นดิน</p> <p>๓.๓ มหกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก (๒๐ มิถุนายน) ประจำปี ๒๕๖๘</p>									

ลงชื่อ.....สุธาสินี พุ่มกumar.....ผู้รายงาน
 (นางสาวสุธาสินี พุ่มกumar)
 นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘



แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุดูความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการรายการ เรื่องที่ ๑ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการตนเองได้อย่างยั่งยืน

๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน
ตัวชี้วัด ที่ ๑ จำนวนครัวเรือนและชุมชนมีข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชนเพื่อการวางแผนการพัฒนาและบริการบริหารจัดการชุมชน

๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี

ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนครัวเรือนที่มีข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนหมู่บ้านที่มีข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กษช. ๒๓)

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของครัวเรือนที่ผ่านการตรวจรอบและรับรองคุณภาพข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)

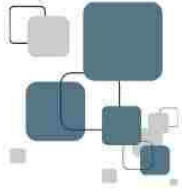
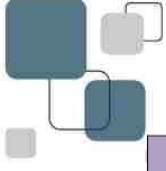
ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของหมู่บ้านที่ผ่านการตรวจรอบและรับรองคุณภาพข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กษช. ๒๓)

ชื่อโครงการ การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน
โดยมีกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน ๓ กิจกรรม

ผลการระบุดูความเสี่ยงตามหลักการสากล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

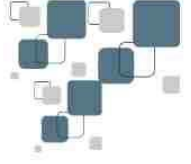
๑. การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๒. การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กษช. ๒๓)
๓. การบริหารพื้นที่คอมพิวเตอร์ แมชชีน (Server) ในการจัดเก็บ และประมวลผลข้อมูล จปฐ. และ กษช. ๒๓

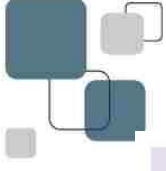
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๑. การบริหารจัดการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ๑) การเตรียมความพร้อมการจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ๒) การจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ๓) การตรวจสอบและรับรองคุณภาพการจัดเก็บข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ๔) การเผยแพร่และส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลความเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า - อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลยังไม่พร้อม	- การขออนุมัติโครงการล่าช้า - การกำหนดจำนวนครัวเรือนเป้าหมายผิดพลาด ไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง	- ข้อมูลในรายงานคุณภาพชีวิตของคนไทยจากข้อมูลจปฐ. ไม่ถูกต้อง	- อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูลเข้าใจไม่มีความเข้าใจในนิยามของเครื่องชี้วัด	- ขาดการสื่อสารให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลโครงการ	- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณภาพไม่เป็นไปตามกระบวนการที่กำหนด	- เจ้าหน้าที่เอกสารแบบคำรับรองฯ และแบบสรุปความเบื้องต้นฯ ให้กรมลงข่าวไม่ครบถ้วน	- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	



ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นวัตกรรม	เสมอภาค
๒. การบริหารจัดการเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒๓) ๑) ค่าจัดเก็บและบันทึกข้อมูล กชช. ๒๓ ๒) ตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒๓) ปี ๒๕๖๔ ๓) จัดทำรายงานหมู่บ้านชนบทไทยจากข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒๓) ปี ๒๕๖๔	- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	- การขออนุมัติโครงการล่าช้า - การกำหนดจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายผิดพลาดเนื่องจากการสื่อสารข้อมูลไม่ถูกต้อง - ข้อมูล กชช. ๒๓ ที่จัดเก็บมีความคลาดเคลื่อน	- ข้อมูลในรายงานหมู่บ้านชนบทไทย จากข้อมูล กชช. ๒๓ ไม่ถูกต้อง	- ผู้จัดเก็บข้อมูล กชช. ๒๓ มีความเข้าใจในนิยามของเครื่องชี้วัด	- เว็บไซต์คุณภาพและมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูล ไม่เป็นไปตามกระบวนการ/แนวทางที่กำหนด	- ingsitditsewaka.com งบประมาณให้กรมฯ เชื่อมโยงให้กรมฯ ล่าช้า ไม่ครบถ้วน	- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและเกี่ยวข้อง	- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและเกี่ยวข้อง	- การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามขั้นตอนและเกี่ยวข้อง
๓. การบริหารพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล จปร. และ กชช. ๒๓	- พื้นที่ Server ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล		- ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ มีความล่าช้า - Server ไม่สามารถรองรับการใช้งานเมื่อมีผู้ใช้งานจำนวนมากได้						

ลงชื่อ นายมนตรี อัมพันธ์ทอง ผู้รายงาน
 (นายมนตรี อัมพันธ์ทอง)
 ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
 ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔





แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑... การเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของตำบลที่มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการชุมชน
๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่ ๓. ร้อยละของตำบลที่มีการบูรณาการแผนพัฒนาตำบล สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการชุมชน

ชื่อโครงการ การพัฒนาศักยภาพกลุ่มองค์กร และเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน ...๓... กิจกรรม

กิจกรรมที่ ๑. ส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมที่ ๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

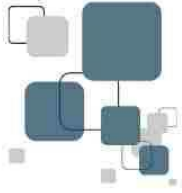
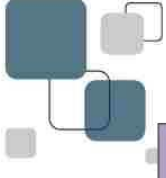
กิจกรรมที่ ๓. สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล

ผลกระทบความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียดดังนี้

๒๒

กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๑. การกำหนดเงื่อนไขทำให้การปฏิบัติได้สามารถทำได้จริงในพื้นที่ ๒. การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ (จัดสรรผิดจังหวัด) ๓. ไม่ได้ตัวจริงมาอบรม ๔. กลุ่มเป้าหมายไม่ครบ	๑. เจ้าหน้าที่ประสานโครงการมีกายโยกย้าย ๒. ไม่มีคู่มือ/สื่อการเรียนรู้ การดำเนินการดูวัตถุประสงค์ในแนวทางเป็นหลัก	๑. การจัดสรรงบประมาณ ๒. อาจมีการดำเนินการดำเนินการไม่เป็นที่ตามแนวทางการอบรม	การจัดประชุมไม่เต็มวันตามที่กำหนด					กระบวนการในการขยายผลในเรื่ององค์ความรู้ อาจไม่ครบทุกตำบล

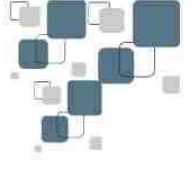


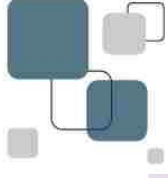


ผลกระทบบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิตธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำ แผนพัฒนาตำบล	๑.กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบหรือไม่ใช่ ตัวจริง	๑.กระบวนการ ไม่เป็นไปตาม แนวทาง ๒.เครื่องมือ ในการจัดทำ แผนพัฒนา ตำบลไม่พร้อม ได้แก่ ข้อมุล จปฐ.		๑.การจัด ประชุม ไม่เต็มวัน ตามที่ กำหนด					
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการขับเคลื่อน กิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล		๑.ตำบลต้อง เลือกกิจกรรมที่ สอดคล้องกับ งบประมาณ			๑.การจัดซื้อวัสดุ สนับสนุน กิจกรรม ไม่เป็นไป ตาม วัตถุประสงค์				๑.การ สนับสนุน งบประมาณ ไม่ครบทุก กิจกรรม/ ทุกกลุ่มใน ตำบล

ลงชื่อ **วรวิระไพ ศักลล** ผู้รายงาน
(นางสาววรวิระไพ ศักลล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘





แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

- แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๑. การเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนให้สามารถบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน
 - สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น
 - สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่ ๔. ร้อยละ ๙๐ ของหมู่บ้านที่ได้รับการพัฒนาที่มีความสุขมวลรวมเพิ่มขึ้น
- ชื่อโครงการ** การพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมย่อยที่ ๔ พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศักยภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา” โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน ๑ กิจกรรม พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศักยภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา”

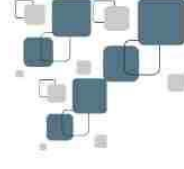
ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

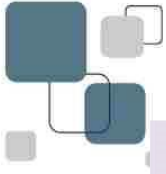
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมีธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง								
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
กิจกรรม พัฒนา ศักยภาพศูนย์ เรียนรู้การพัฒนาศักยภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ “โคก หนอง นา”	การจัดทำ แผนการพัฒนา ศักยภาพ ศูนย์เรียนรู้ ไม่สอดคล้อง กับบริบทของ พื้นที่ และความ ต้องการของ เจ้าของศูนย์ เรียนรู้	การดำเนินงาน ไม่เป็นไปตาม กรอบ ระยะเวลาที่ กำหนด	การคัดเลือก ศูนย์เรียนรู้ เป้าหมาย ไม่ตรงตาม แนวทางที่ กรมฯ กำหนด	การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ในการ พัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ไม่เป็นไปตาม หลักการบริหาร งบประมาณที่ ถูกต้อง (ใช้งบการ ดำเนินงาน เป็น บลงทุน)	การใช้จ่าย งบประมาณใน การดำเนินงาน กิจกรรมไม่ เหมาะสม มีการเบิกจ่าย ไม่ถูกต้องตาม ระเบียบการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	จำนวนผู้เข้าร่วม หรือ กลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม กิจกรรม ไม่ตรงตาม แนวทาง ที่กำหนด	ปัญหาการ จัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ไม่ได้มาจากรัฐ และไม่เกิด ประโยชน์กับ ศูนย์เรียนรู้ อย่างแท้จริง	การจัด กิจกรรม ไม่เป็นไปตาม แนวทาง ของกรมฯ และไม่เป็นไป ตามระเบียบ ของทาง ราชการ	การใช้ ความสัมพันธ์ ส่วนตัว ระบบ พวักพ้อง เพื่อเอื้อ ประโยชน์ จาก การ ดำเนิน โครงการ

๑๑

ลงชื่อ วรวิมล ไร่ไพ คัคโล (นางสาววรวิมล ไร่ไพ คัคโล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘



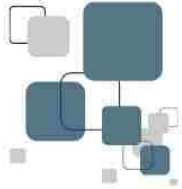
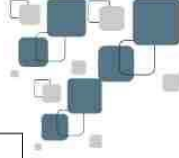


แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒.....
 ๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัด ที่ ๒.....
 ๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่.....ชุมชนท่องเที่ยว O.T.O.P. นวัตกรรมที่ได้รับบริการพัฒนาศักยภาพและสามารถบริหารจัดการชุมชนด้านบริการท่องเที่ยว จำนวน ๑.๐๐ ชุมชน และอัตราการขยายตัวของรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๒.....
- ชื่อโครงการ**ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์.....
- โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน๒..... กิจกรรม
- ๑) กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวหลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)
- ๒) กิจกรรมที่ ๒ ขยับเคลื่อนผู้นำชุมชนท่องเที่ยวส่งต่อการรับรู้และการตลาด ๔.๐.....

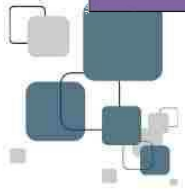
ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียดดังนี้

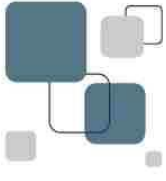
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมีธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง						
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ
๑ กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวหลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)	- ฝึกอบรม วิทยากรไม่มีความเชี่ยวชาญ ด้านท่องเที่ยว โดยเฉพาะ - จัดทำโปรแกรมท่องเที่ยวไม่สอดคล้องกับการแนวทางที่กรมกำหนด - การดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณ ที่ถูกจำกัด ดัดทอน ปรับลดจากปีก่อน ๆ ทำให้หน่วยงานต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบกิจกรรม ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมาย	คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ	ผลิตภัณฑ์อาจไม่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยว			จำนวนวันดำเนินการเยอะเกินไป	





ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๒ กิจกรรมที่ ๒ บัณฑิตโอนผู้นำชุมชนท้องถิ่นส่งต่อการรับรู้และการตลาด ๔.๐	กลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่อาจไม่สะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง		- อาจไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดทำสื่อในพื้นที่ - สื่อที่ผลิตออกจะไม่ได้รับความสนใจ ไม่อยู่ในกระแส	กลุ่มเป้าหมายอาจจะไม่ครบตามกำหนด	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	อาจจะได้ผู้รับจ้างที่ขาดความเชี่ยวชาญ		





แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒
๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่

๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่

ชื่อโครงการ โครงการที่อยู่อาศัยที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ สำหรับตำบลโคกศรีสุพรรณ อำเภอเมืองเสนา จังหวัดสุพรรณบุรี
และ ยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก (งบประมาณปี ๒๕๖๗ เงินเบิกเหลื่อมปี)

โดยมีกิจกรรมตามโครงการ จำนวน ๔ กิจกรรม

๑) งบประมาณภูมิสถาปัตยกรรม (งานชุดดิน . ถมดิน)

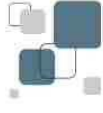
๒) งานก่อสร้างระบบประปา

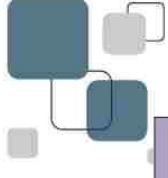
๓) งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้เอนกประสงค์

๔) งานระบบไฟฟ้า

ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

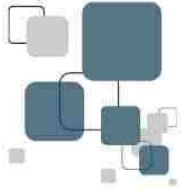
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง						เสมอภาค
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	
๑. งบประมาณภูมิสถาปัตยกรรม (งานชุดดิน ถมดิน)	โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการได้ - สภาพดินไม่เหมาะสม - น้ำท่วมขัง	-	-	-	-	ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินโครงการ	- คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ไม่มีความชำนาญในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การบุกรุกที่ดิน ฯลฯ

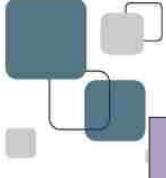




ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมีตรรกะที่เกี่ยวข้อ

กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๒. งานก่อสร้างระบบประปา	โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการดังนี้ - สภาพดินเป็นดินเปรี้ยวทำให้ยาก่อয় จึงไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่	-	-	-	-	ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินการ	-	คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ ไม่มีความชำนาญในกฎหมายเฉพาะ ด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ. การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ. การยุบดิน ฯลฯ	-
๓. งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้เอกชนประสงค์	โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการดังนี้ - สภาพดินในการก่อสร้างอาคาร	-	-	-	-	ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินการ	-	คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่มีโครงการในกฎหมายเฉพาะ ด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ. การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ. การยุบดิน ฯลฯ	-



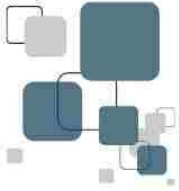


ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๔. งานระบบไฟฟ้า	-	-	-	-	-	ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน ซึ่งอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินการ	-	คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่มีความชำนาญ ในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การบุตดิน ฯลฯ	-

ลงชื่อ **วริณราไพ คักลล** **ผู้รายงาน**
(นางสาววริณราไพ คักลล)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

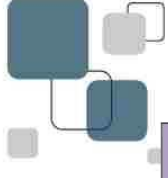


แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๒.....
 ๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๒.....
 ๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่.....พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ.....
- ชื่อโครงการ**พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐.....
- โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน.....๓.....กิจกรรม.....
-กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐.....
-กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐.....
-กิจกรรมที่ ๓ ติดตามสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐.....

ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายละเอียด ดังนี้

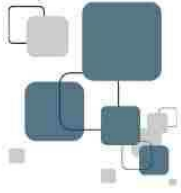
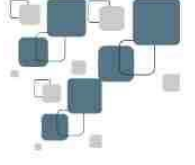
กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง						
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบต่อสังคม	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระฉับกระฉวย
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์	วิทยากรอาจไม่มีความชำนาญตามเนื้อหาที่กำหนด	- การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามแนวทางกรมฯ กำหนด		การจัดอบรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนด		เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมได้	
กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐				การจัดอบรมประชุมเชิงปฏิบัติการไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด			

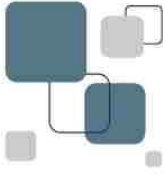


กิจกรรม	ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค	
กิจกรรมที่ ๓ ติดตามสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการ	กลุ่มเป้าหมาย ปฏิเสธการขอเข้าพบ ทำให้การติดตามงานไม่ได้รับข้อมูลที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	- การจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นที่ตามแผนที่กำหนด - กลุ่มเป้าหมาย ไม่มี ความรับผิดชอบ การเข้าร่วมประชุม								
คู่ยุค ๔.๐										

ลงชื่อ นวพร ทิมพา ผู้รายงาน
(นางสาวนวพร ทิมพา)

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘





แบบฟอร์มที่ ๑ การระบุความเสี่ยง

๑. แผนปฏิบัติการ เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน
๒. สอดคล้องกับตัวชี้วัดเชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) กรมการพัฒนาชุมชน ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับหลักคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
๓. สอดคล้องกับตัวชี้วัดงบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑. คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของกรมการพัฒนาชุมชน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐
- ตัวชี้วัดที่ ๒. ร้อยละของประชาชนที่มีวิถีคุณธรรม ค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและการทุจริตและประพฤติมิชอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๖

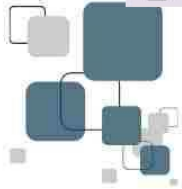
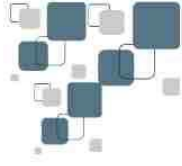
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล

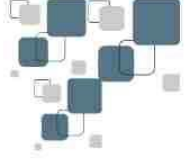
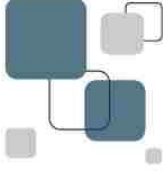
โดยมีกิจกรรมดำเนินการ จำนวน ๕ กิจกรรม

๑. ทบทวนหลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการ (ครู ก) หลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชน
๕. การติดตามและประเมินผลแบบ Focus Group โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมาภิบาล

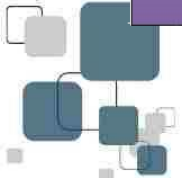
ผลการระบุความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล ๙ องค์ประกอบ รายกิจกรรม ดังนี้

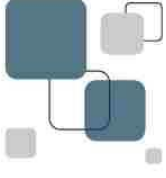
ผลการระบุความเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๑. ทบทวนหลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	เนื้อหาของหลักสูตรอาจไม่ตรงกับความต้องการหรือรับทราบบางพื้นที่	หลักสูตรสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	จังหวัด/อำเภอสามารถนำหลักสูตรไปใช้ดำเนินงานได้ตามกำหนด	หลักสูตรสามารถส่งเสริมวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตมีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ	การชี้แจงละเอียด หลักสูตรและการเข้าถึงข้อมูล รายละเอียดหลักสูตร	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพิจารณาหลักสูตร	การมอบหมายหน่วยดำเนินงานที่เหมาะสมในการดำเนินงาน กิจกรรม	หลักสูตรฯ จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการที่เกี่ยวข้อง	การใช้หลักสูตรไม่มี การแบ่งแยก กลุ่มเป้าหมายตามเพศ





ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการ (ครู ก) หลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด	วิทยากรกระบวนการ สามารถปลุก/ปลุกใจผู้ชมและผู้จัด
๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจ
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน	กิจกรรมที่ได้ดำเนินการไม่ได้มาจากความต้องการของชุมชน/หมู่บ้าน



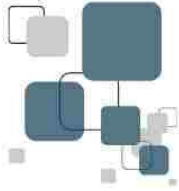


ผลกระทบของปัจจัยเสี่ยงต่อมิติธรรมาภิบาลที่เกี่ยวข้อง									
กิจกรรม	ประสิทธิผล	ประสิทธิภาพ	ตอบสนอง	รับผิดชอบ	โปร่งใส	มีส่วนร่วม	กระจายอำนาจ	นิติธรรม	เสมอภาค
๕. การติดตามและประเมินผลแบบ Focus Group โครงการส่งเสริมการพัฒนาชุมชนชนบทมาภิบาล	การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่ไม่หลากหลาย	การรายงานเฉพาะข้อมูลเชิงบวก ขาดปัญหาและอุปสรรค	การติดตามและประเมินผลสามารถสะท้อนผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรค	การติดตามและประเมินผลสามารถสร้างข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย	การชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	หน่วยงานราชการมีส่วนร่วมร่วมในการชี้แจงและให้ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การกระจายและสัมพันธ์เป้าหมายหลายและครอบคลุมทั่วประเทศ	การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การดำเนินการกิจกรรมไม่มีการแบ่งแยกกลุ่มเป้าหมายเพศ

ลงชื่อ... นายผู้ช่วยฯ ศรีเตี้ยเพ็ชร...ผู้รายงาน
(นายผู้ช่วยฯ ศรีเตี้ยเพ็ชร)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘



ส่วนที่ ๕

การจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ของกรมการพัฒนาชุมชน

๕.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงรายโครงการ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญในการดำเนินโครงการที่ช่วยให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความมั่นคง โดยการบริหารความเสี่ยงไม่เพียงแต่เป็นการระบุและประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเท่านั้น แต่ยังครอบคลุมถึงการวางแผนตอบสนอง การติดตามผล และการปรับปรุงมาตรการให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงาน การบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนที่กำหนดไว้เป็นสิ่งจำเป็น เพื่อให้สามารถควบคุมปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของโครงการทั้งในด้านระยะเวลา งบประมาณ คุณภาพ และผลลัพธ์ที่คาดหวัง รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงรายโครงการ โดยนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ประสิทธิภาพของมาตรการที่นำมาใช้ ตลอดจนข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแนวทางการบริหารความเสี่ยงในระยะต่อไป

การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการสำคัญที่ทุกองค์กรควรดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถคาดการณ์ ป้องกัน และลดผลกระทบจากเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นด้านงบประมาณ เวลา คุณภาพ หรือชื่อเสียง การมีระบบบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรมีความพร้อมในการเผชิญเหตุการณ์ต่าง ๆ อย่างมั่นคง และสามารถดำเนินงานได้อย่างยั่งยืน

๕.๒ กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง(Risk Management Strategies) เป็นแนวทางที่องค์กรเลือกใช้เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่ได้มีการระบุและประเมินไว้แล้ว การเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของความเสี่ยง จะช่วยให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีกลยุทธ์หลักที่นิยมใช้ ดังนี้

◆การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance)

เป็นการตัดสินใจไม่ดำเนินกิจกรรมหรือโครงการที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงสูง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายตั้งแต่ต้น เช่น การยกเลิกแผนงานที่มีความไม่แน่นอนสูง หรือการไม่ลงทุนในกิจกรรมที่มีความเสี่ยงเกินกว่าที่องค์กรจะยอมรับได้

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อป้องกันผลกระทบโดยตรงที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์กร

ข้อดี

ลดโอกาสการเกิดเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย และช่วยให้องค์กรสามารถรักษาเสถียรภาพในการดำเนินงานได้

◆การลดความเสี่ยง (Risk Reduction)

เป็นการดำเนินมาตรการต่าง ๆ เพื่อลดความน่าจะเป็นของการเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง หรือเพื่อลดผลกระทบหากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้นจริง เช่น การจัดฝึกอบรมบุคลากร การติดตั้งระบบรักษาความปลอดภัย หรือการจัดทำแผนสำรองข้อมูล

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อควบคุมระดับความเสี่ยงให้อยู่ในเกณฑ์ที่องค์กรสามารถยอมรับได้

ข้อดี

ช่วยลดความสูญเสีย เพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องของการดำเนินงาน

◆ การถ่ายโอนความเสี่ยง (Risk Transfer)

เป็นการโอนผลกระทบหรือภาระจากความเสี่ยงไปยังบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นที่มีศักยภาพในการจัดการ เช่น การทำประกันภัย หรือการว่าจ้างผู้รับเหมาที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อกระจายภาระความเสี่ยงหายออกจากองค์กร และลดผลกระทบทางการเงินโดยตรง

ข้อดี

ช่วยให้องค์กรสามารถจำกัดความเสียหายและลดภาระรับผิดชอบหากเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์เกิดขึ้นจริง

◆การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

เป็นการตัดสินใจยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการเพิ่มเติม เพราะเห็นว่าความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำ หรือค่าใช้จ่ายในการจัดการสูงเกินกว่าผลประโยชน์ที่ได้รับ

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และมุ่งเน้นการจัดการเฉพาะความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ

ข้อดี

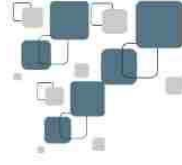
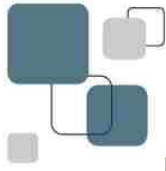
ช่วยลดภาระการจัดการที่ไม่จำเป็น และเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหารงานขององค์กร

การเลือกใช้กลยุทธ์ที่เหมาะสมกับลักษณะของความเสี่ยงช่วยให้องค์กรสามารถควบคุมความเสียหาย ลดผลกระทบต่อการดำเนินงาน และเพิ่มโอกาสในการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารความเสี่ยงด้วยกลยุทธ์ที่เหมาะสมจึงเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างความมั่นคงและความยั่งยืนในการดำเนินงานขององค์กร

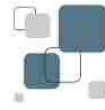
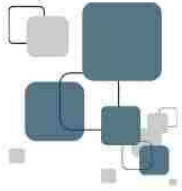
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

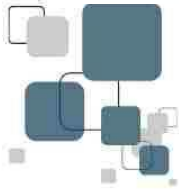
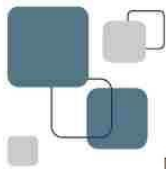
ชื่อโครงการ : การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้าน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๓. เครือข่ายกองทุนแม่ของ แผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็ง หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้การเป็นพื้นที่ ปลดภัยจากภัยแล้ง	๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้าน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๓. เครือข่ายกองทุนแม่ของ แผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็ง หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้การเป็นพื้นที่ ปลดภัยจากภัยแล้ง	S ๑ - การปรับเปลี่ยน กำหนดการ หรือ หน่วยงาน รับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่าย งบประมาณไม่เป็น ไปตามแผนฯ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	-
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) ๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้าน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๓. เครือข่ายกองทุนแม่ของ แผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็ง หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้การเป็นพื้นที่ ปลดภัยจากภัยแล้ง	๑. ส่งเสริมและพัฒนาหมู่บ้าน กองทุนแม่ของแผ่นดิน ๒. ส่งเสริมการจัดตั้งหมู่บ้าน ต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน ๓. เครือข่ายกองทุนแม่ของ แผ่นดินหนุนเสริมความเข้มแข็ง หมู่บ้าน/ชุมชน ผู้การเป็นพื้นที่ ปลดภัยจากภัยแล้ง	O ๑ บุคลากรบางส่วน ยังมีความรู้ ความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงาน กองทุนแม่ไม่เพียงพอ และไม่มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	- มีการจัดทำแนวทางการ ดำเนินงานผ่านหนังสือสั่งการ - การจัดทำคู่มือ สร้างความรู้ ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ - ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/ ภาครัฐเครือข่ายติดตาม ให้ คำแนะนำ นำ ให้คำปรึกษา ชี้แนะ อย่างต่อเนื่อง
		O ๒ กลุ่มเป้าหมายบางราย ไม่สามารถเข้าร่วม โครงการฯ จากกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิด อุบัติเหตุ เจ็บป่วย โรคระบาด ภัยพิบัติ ฯลฯ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	- พิจารณาย่อยงา่งการ ดำเนินงานในรูปแบบอื่นๆ เช่น ทางออนไลน์

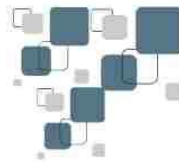


ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง
		0 อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๒	๒	๕	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- ใช้รูปแบบการรายงานแบบชั่วคราว เช่น แบบฟอร์ม Excel รายงานเอกสาร Google Forms + Google Sheets - เก็บสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ - ปรับปรุงระบบการรายงาน ให้สามารถรายงานงานผลในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ
		0 ๕ การประสานงานในหมู่บ้านแพร่ระบาด ยาเสพติดอาจไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนอย่างเต็มที่	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- สร้างความเข้าใจและความไว้วางใจในชุมชน โดยใช้ผู้นำชุมชนเป็นตัวกลางประสานงาน - ประสานงานแบบบูรณาการกับหน่วยงานที่ชุมชนไว้ใจ เช่น สาธารณสุข โรงเรียน วัด เป็นต้น
		0 ๕ การคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายของจังหวัด/อำเภอในการจัดตั้งหมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดินไม่ผ่านตามตัวชี้วัดหลักเกณฑ์การประเมินของ ป.ป.ส. ทำให้ต้องคัดเลือกหมู่บ้านใหม่	๒	๓	๕	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน ทบวงกรม คัดเลือกพื้นที่เป้าหมายหมู่บ้านต้นกล้า กองทุนแม่ของแผ่นดินหากไม่ผ่านหลักเกณฑ์ของป.ป.ส. ให้มีการพัฒนาให้ไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด





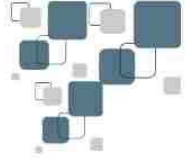
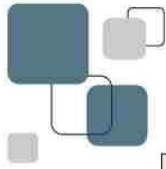
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	-
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	-	C ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	-



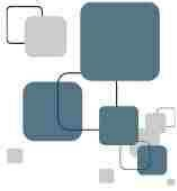
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

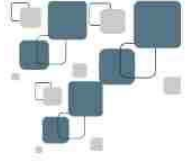
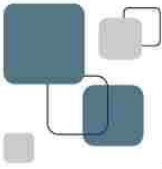
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑) การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลตามค่าเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	S ๑ การกำหนดจำนวนครัวเรือนเป้าหมายตลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	แจ้งให้จังหวัดตรวจสอบยืนยันพื้นที่เป้าหมายการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ก่อนเริ่มโครงการ
	๒) การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)	S ๒ การกำหนดจำนวนหมู่บ้านเป้าหมายตลาดเคลื่อนไม่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	แจ้งให้จังหวัดตรวจสอบยืนยันพื้นที่เป้าหมายการดำเนินการจัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ก่อนเริ่มโครงการ
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	๑) การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลตามค่าเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	O ๑ การขออนุมัติโครงการล่าช้า	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
		O ๒ ขาดการสื่อสารให้ประชาชนทราบถึงข้อมูลโครงการ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
		O ๓ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ขาดความเข้าใจในนิยามของเครื่องชี้วัด	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บข้อมูล จปฐ. แก่ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ.



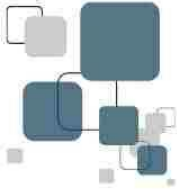
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ๔ อาสาสมัครจัดเก็บข้อมูล จปฐ. ไม่สามารถดำเนินการ จัดเก็บได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด 	๒	๓	๖	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานการบริหารการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. - กำหนดให้การบริหารการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. เป็นประเด็นนโยบาย ของอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (๕+๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ๕ ข้อมูล จปฐ. ที่จัดเก็บ มีความคลาดเคลื่อน 	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ๖ เวทีการตรวจสอบ และรับรองคุณภาพฯ ไม่เป็นไปตามกระบวนการ /แนวทางที่กำหนด 	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ๗ จังหวัดส่งเอกสาร แบบคำรับรองฯ และแบบสรุป ความเชื่อมั่นฯ ให้กรมฯ ล่าช้า ไม่ครบถ้วน 	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
		<ul style="list-style-type: none"> ○ ๘ ข้อมูลในรายงานคุณภาพ ชีวิตของคนไทย จากข้อมูล จปฐ. ไม่ถูกต้อง 	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

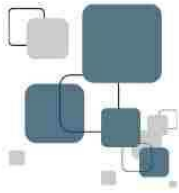
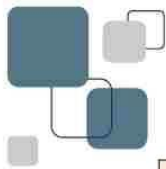


ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	๒) การบริหารการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูล พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)	๐ ๙ การบอข้อมูลได้ตรงการล่าช้า	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
		๐ ๑๐ ผู้จัดเก็บข้อมูล กชช. ๒ค ขาดความเข้าใจในนิยามของ เครื่องชี้วัด	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	จัดประมูมชี้แจงแนวทางการ ดำเนินงานการบริหารการ จัดเก็บและใช้ประโยชน์มูล กชช. ๒ค
		๐ ๑๑ ข้อมูล กชช. ๒ค ที่จัดเก็บ มีความคลาดเคลื่อน	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
		๐ ๑๒ เวทีการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการจัดเก็บข้อมูลฯ ไม่เป็นไปตามกระบวนการ/ แนวทางที่กำหนด	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
		๐ ๑๓ จังหวะส่งเอกสารแบบ สรุปความเชื่อมโยงฯ ให้กรมฯ ล่าช้า ไม่ครบถ้วน	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม
		๐ ๑๔ ข้อมูลในรายงานหมู่บ้าน ชนบทไทย จากข้อมูล กชช. ๒ค ไม่ถูกต้อง	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องการควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องการจัดการเพิ่มเติม



ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๓) การบริหารพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และ กขช. ๒๑	O ๑๕ พื้นที่ Server ไม่เพียงพอต่อการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
	๑) การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	O ๑๖ Server ไม่สามารถรองรับการใช้งานเมื่อมีผู้ใช้งานจำนวนมากได้	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
	๒) การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กขช. ๒๑)	F ๑ การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
	๓) การบริหารพื้นที่คอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล จปฐ. และ กขช. ๒๑	F ๓ ระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ พัสดุฯ มีความล่าช้า	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
			๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	กำหนด Timeline ในการบริหารโครงการ





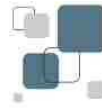
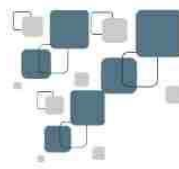
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	๑) การบริหารการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูล ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	C ๑ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม
	๒) การบริหารการจัดเก็บ และใช้ประโยชน์ข้อมูล พื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชข. ๒๓)	C ๒ การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	ความเสี่ยงระดับต่ำ ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง ไม่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

ลงชื่อ.....มนตรี อำเภอ.....ผู้รายงาน

(นายมนตรี อำเภอ)

นักวิชาการพัฒนาระบบงานวิชาการ

๕ มิถุนายน ๒๕๖๘



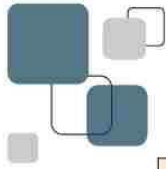
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการปรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ พัฒนาการพัฒนาศักยภาพกลุ่มองค์กร และเครือข่ายขับเคลื่อนการพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	S ๑ การกำหนดเงื่อนไขทำให้การปฏิบัติไม่สามารถทำได้จริงในพื้นที่	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	ปรับแนวทางแจ้งพื้นที่
		S ๒ การจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ (จัดสรรผิดจังหวัด)	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	ตรวจสอบความถูกต้องก่อนแจ้งจัดสรร ก่อนทำเรื่องถึงกองคลัง
		S ๓ ไม่ได้ตัวจริงมาอบรม	๕	๒	๕	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	กำหนดแนวทางและเน้นย้ำเป็นหนึ่งในสื่ออีกครั้ง
		S ๔ กลุ่มเป้าหมายไม่ครบ	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	กำหนดแนวทางและเน้นย้ำเป็นหนึ่งในสื่ออีกครั้ง
		S๕ การจัดสรรงบประมาณล่าช้าฝึกอบรม	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายโอน	เตรียมความพร้อมทั้งหมดไว้ล่วงหน้า
		S๖ อาจมีการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแนวทางการ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	กำหนดแนวทางและเน้นย้ำเป็นหนึ่งในสื่ออีกครั้ง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑ เจ้าหน้าที่ที่ประสานโครงการมีการโยกย้าย	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	เจ้าหน้าที่แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานของกันและกัน
		O ๒ ไม่มีคู่มือ/สื่อการเรียนรู้ การดำเนินงาน การวัดผลประเมินผลในแนวทางเป็นหลัก	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	จัดทำคู่มือ/สื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		-	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	-
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑ กระบวนการในการขยายผลในเรื่ององค์ความรู้ อาจไม่ครบทุกตำบล	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	มอบหมายให้ผู้ที่มาเข้าร่วมฝึกอบรมขยายผลให้แก่แกนนำทุกตำบล
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล	S ๑ กลุ่มเป้าหมายไม่ครบ หรือไม่ใช่ตัวจริง	๔	๒	๘	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	กำหนดแนวทางและเน้นย้ำเป็นหนังสืออีกครั้ง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑ กระบวนการไม่เป็นไปตามแนวทาง	๒	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	กำหนดแนวทางและเน้นย้ำเป็นหนังสืออีกครั้ง

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
		O ๒ เครื่องมือในการจัดทำแผนพัฒนาตำบลไม่พร้อม ได้แก่ ข้อมูล จปฐ.	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	ชี้แจงการนำข้อมูล จปฐ. ที่ผ่านการรับรองจากตำบลมาใช้ ดำเนินการ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑ การจัดประชุมไม่เต็มวันตามที่กำหนด	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	เน้นย้ำให้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทางโดยแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		-	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	-
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑ ตำบลเลือกกิจกรรมที่สอดคล้องกับงบประมาณ	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	เน้นย้ำให้การคัดเลือกกิจกรรมเป็นไปตามแนวทางโดยแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑ การจัดซื้อวัสดุสนับสนุนกิจกรรมไม่เป็นที่ตามวัตถุประสงค์	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	เน้นย้ำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแนวทางโดยแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง



ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางการจัดการกับความเสียหาย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑ การสนับสนุนงบประมาณไม่ครบทุกกิจกรรม/ทุกกลุ่มในตำบล	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	เน้นย้ำให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นกลุ่มในระดับตำบล โดยแจ้งเป็นหนังสืออีกครั้ง

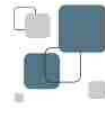
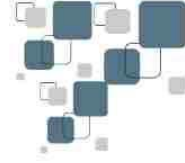
ลงชื่อ วรวิมล ไร่ไพฑูริย์ ผู้รายงาน

(น.ส.วรวิมล ไร่ไพฑูริย์ คัดลอก)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

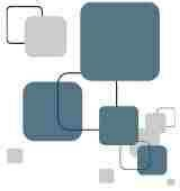
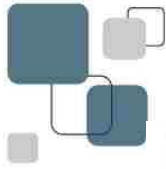
๖ มิถุนายน ๒๕๖๔



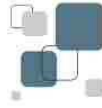
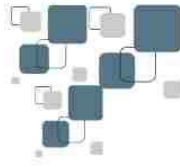
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

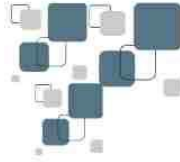
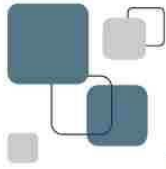
ชื่อโครงการ ..โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง ..กิจกรรมย่อยที่ ๔.พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักทฤษฎีใหม่...ประยุกต์สู่...โคก หนอง นา”.....

ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพศูนย์เรียนรู้การ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตาม หลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”	๑. การคัดเลือกศูนย์เรียนรู้ฯ เป้าหมาย ไม่ตรง ตาม แนวทางที่กรมฯ กำหนด ๒. การจัดกิจกรรมไม่เป็นไป ตามแนวของกรมฯ และไม่ เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ ๓. การจัดทำแผนการ พัฒนาศูนย์เรียนรู้ไม่ สอดคล้องกับบริบทของ พื้นที่ และความต้องการ ของเจ้าของศูนย์เรียนรู้ฯ ๔. ผู้เข้าร่วมประชุมมีจำนวน น้อย และไม่ตรงตาม เป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากขาดการสื่อสารที่ ชัดเจนระหว่างเจ้าหน้าที่ กับกลุ่มเป้าหมาย ๕. การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ ไม่ได้มาตรฐาน และไม่เกิด ประโยชน์กับศูนย์เรียนรู้ฯ อย่างแท้จริง	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	

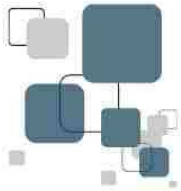


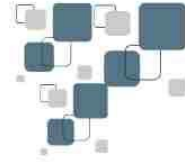
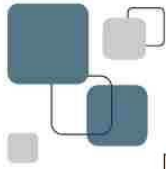
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับความเสี่ยง
		<p>๖. การดำเนินโครงการล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๗. การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ไม่เป็นไปตามหลักการบริหารงบประมาณที่ถูกต้อง (ใช้งบการดำเนินงานเป็นงบลงทุน)</p>					<p>๑.๒ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอและจังหวัด</p> <p>ดำเนินการประชุมแบบ Online เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินกิจกรรม รวมถึงประเด็นที่เน้นย้ำที่จะเป็นความเสี่ยงทั้งหมด</p> <p>พร้อมแจ้งช่องทางการรายงานผล</p> <p>๒.๒ ประชุมติดตาม สนับสนุน ระหว่างการดำเนินกิจกรรม เพื่อติดตาม สนับสนุน ด้วยการเน้นย้ำประเด็นที่จะเป็นความเสี่ยง รับฟังและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่พบในระหว่างดำเนินกิจกรรม</p>



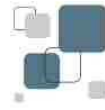
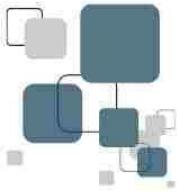


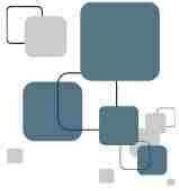
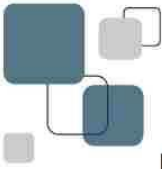
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
		<p>๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การดำเนินงาน โดยผู้ตรวจราชการกรม เจ้าหน้าที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนที่ผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>๔. มีระบบติดตาม การรายงาน ผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วย ดำเนินการรายงานผลทันทีที่ ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ทั้ง ข้อมูลการดำเนินงาน ภาพถ่าย กิจกรรม เช่น ระบบ BPM ระบบรายงานผลกิจกรรมที่ ผู้รับผิดชอบพัฒนาขึ้น สื่อสาร กระตุ้น ติดตามการดำเนินงาน ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ เจ้าหน้าที่ที่ผู้รับผิดชอบ ๗๖ จังหวัด</p>					<p>๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การดำเนินงาน โดยผู้ตรวจราชการกรม เจ้าหน้าที่ที่กรมการพัฒนาชุมชนที่ผู้รับผิดชอบงาน</p> <p>๔. มีระบบติดตาม การรายงาน ผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วย ดำเนินการรายงานผลทันทีที่ ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ทั้ง ข้อมูลการดำเนินงาน ภาพถ่าย กิจกรรม เช่น ระบบ BPM ระบบรายงานผลกิจกรรมที่ ผู้รับผิดชอบพัฒนาขึ้น สื่อสาร กระตุ้น ติดตามการดำเนินงาน ผ่าน แอปพลิเคชันไลน์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๗๖ จังหวัด</p>
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F)	<p>กิจกรรมการพัฒนา ศักยภาพศูนย์เรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”</p>	<p>๑. การใช้งบประมาณไม่เหมาะสม การดำเนินงานที่ไม่ถูกต้อง และ มีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานไม่เป็นที่โปร่งใส</p>	๑	๒	๒	<p><input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ความคุม</p> <p><input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้</p> <p><input type="checkbox"/> ถ่ายโอน</p>	<p>จากปัจจัยความเสี่ยง มีแนวทางการจัดการกับความ เสี่ยง ประกอบด้วย</p>





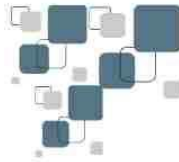
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ไม่จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับความเสี่ยง
		๒. การใช้ความสัมพันธ ส่วนตัว ระบบพวกพ้องเพื่อ เอื้อประโยชน์จากการดำเนิน โครงการ					<p>๑. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วยงาน ดำเนินการจัดส่งแนวทางการค้าเป็น กิจกรรมโดยละเอียด และเน้นย้ำให้ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเคร่งครัด พร้อมทั้ง รายงานเพื่อตอบข้อซักถามกับ หน่วยงานดำเนินการได้</p> <p>๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องในระดับอำเภอและ จังหวัด ผ่านการประชุมแบบ Online</p> <p>เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินกิจกรรม รวมถึง ประเด็นเน้นย้ำที่จะเป็นความเสี่ยง ทั้งหมด พร้อมแจ้งช่องทางทางการ รายงานผล</p>



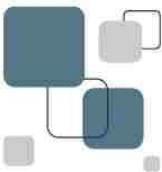


ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับความเสี่ยง
							<p>๒.๒ ประชุมติดตาม สัมมนา ระหว่างการดำเนินงาน กิจกรรม เพื่อติดตาม สัมมนา ด้วยการเน้นย้ำ ประเด็นที่จะเป็นความเสี่ยง รับฟังและแก้ไข ปัญหาอุปสรรคที่พบในระหว่างดำเนินการ กิจกรรม</p> <p>๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การดำเนินงาน กิจกรรม อย่างต่อเนื่องโดยผู้ตรวจราชการ กรรมการ เจ้าหน้าที่กรมพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงาน</p> <p>๔. มีระบบติดตามการรายงานผลการดำเนินงาน โดยให้หน่วยดำเนินการรายงานผลทันทีที่ดำเนินการ กิจกรรมแล้วเสร็จ ทั้งข้อมูลการดำเนินงาน ภาพถ่ายกิจกรรม เช่น ระบบ BPM ระบบรายงาน ผลกิจกรรมที่รับผิดชอบต่อพัฒนาขึ้น สื่อสารกระตุ้น ติดตามการดำเนินงานผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ๗๖ จังหวัด</p>

๑๑



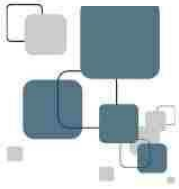
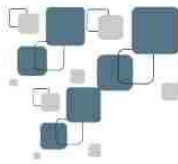
ลงชื่อ อภิขร่า ประเสริฐรัฐกุล ผู้รายงาน
 (นางอภิขร่า ประเสริฐรัฐกุล)
 ๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

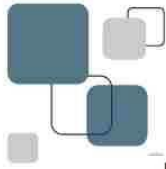


แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

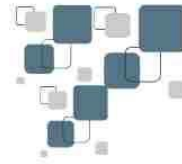
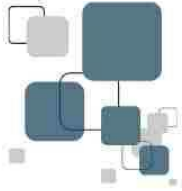
ชื่อโครงการ ...ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S)	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)	S ๑ ผิดกรอบวิสัยทัศน์ไม่มีความเชี่ยวชาญ ด้านท่องเที่ยว โดยเฉพาะ	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณสมบัติ - ประสิทธิภาพ (แจ้งพื้นที่ให้ความสำคัญกับเรื่องนี้)
		S ๒ จัดทำโปรแกรมโปรแกรมท่องเที่ยวไม่สอดคล้องกับการแนวทางที่กรมกำหนด	๒	๒	๔	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเป็นประเด็นใน - ในการกำกับติดตามของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ
		S ๓ ผลิตภัณฑ์อาจไม่ตอบโจทย์นักท่องเที่ยว	๑	๔	๔	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้มีการศึกษาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว
		S ๔ จำนวนวันดำเนินการเยอะเกินไป	๑	๒	๒	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบกิจกรรมให้น่าสนใจ
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk: O)		O ๑ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจำนวนกลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ	๒	๔	๘	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลักเสี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input checked="" type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - สรุปรายชื่อผู้ลงหน้า - พิจารณากำหนดวันดำเนินการให้เหมาะสม

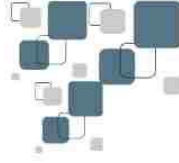
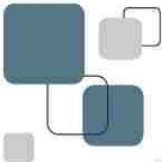




ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑ การดำเนินงานภายใต้ข้อจำกัดด้านงบประมาณที่ถูกจำกัด ตัดทอน ปรับลดจากปีก่อน ๆ ทำให้หน่วยงานต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรม ส่งผลให้การดำเนินงานไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีผลกระทบต่อคุณภาพของการดำเนินงานโครงการกับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้งาน/โครงการบางส่วนต้องตัดออกกะลอหรือปรับแผนการดำเนินงานในไตรมาสต่อไป	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	- ปรับเปลี่ยนกิจกรรมให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรมาและสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการได้



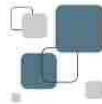
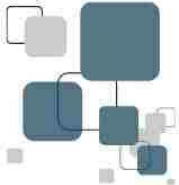
ลงชื่อวิษณุ ส้ารวญห์นันต์.....ผู้รายงาน
 (นายวิษณุ ส้ารวญห์นันต์)
 ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

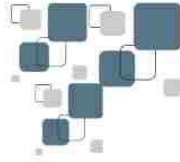
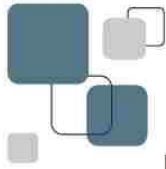


แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

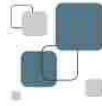
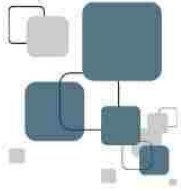
ชื่อโครงการ โครงการต่อ ยอดพื้นที่เทคโนโลยีใหม่เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ สำหรับดำเนินโครงการก่อสร้างศูนย์ส่งเสริม พัฒนา และยกระดับ
เศรษฐกิจฐานรากด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่ ตำบลบางลูกเสือ อำเภอองครักษ์ จังหวัดนครนายก (งบประมาณมี ๒๕๑๗.๗ เป็นเงินเป็นเงิน)

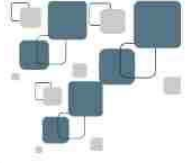
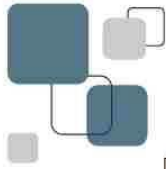
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	แรงงานภูมิสถาปัตย์กรรม (งานยูตินถมดิน)	S ๑. โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้น ดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการ ดังนี้ ๑. สภาพดินไม่เหมาะสม ๒. น้ำท่วมขัง	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	แรงงานภูมิสถาปัตย์กรรม (งานยูตินถมดิน)	S ๒. ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินงาน	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	แรงงานภูมิสถาปัตย์กรรม (งานยูตินถมดิน)	F ๑ F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	แรงงานภูมิสถาปัตย์กรรม (งานยูตินถมดิน)	C ๑. คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่มีความชำนาญในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดลอม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การขุดดิน ฯลฯ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	



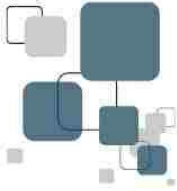


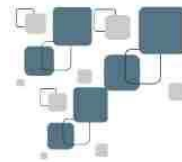
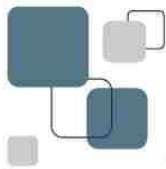
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	งานก่อสร้างระบบประปา	S ๑. โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการ เช่น สภาพดินเป็นดินเปรี้ยวทำให้ น้ำกร่อย จึงไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ S ๒. ประชามโนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินการ	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	งานก่อสร้างระบบประปา	O ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	งานก่อสร้างระบบประปา	F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	งานก่อสร้างระบบประปา	C ๑. คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินงานโครงการไม่มีความชำนาญ ในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การยุบดิน ฯลฯ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	





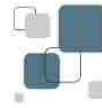
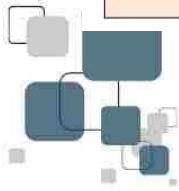
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการ กับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาคารประสงค์	S ๑. โครงการอยู่ในระยะเริ่มต้นดำเนินงาน ซึ่งเป็นงานโครงสร้างพื้นฐาน อาจมีความเสี่ยงที่จะไม่สามารถบรรลุเป้าหมายตามโครงการ ดังนี้ - สภาพดินในการก่อสร้างอาคารเป็นดินเหนียวอาจทำให้อาคารทรุดตัว	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาคารประสงค์	S ๒. ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน ซึ่งอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินงานโครงการ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาคารประสงค์	F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	งานก่อสร้างอาคารเรียนรู้อาคารประสงค์	C ๑. คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่มีความชำนาญในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การขุดดิน ฯลฯ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	





ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	งานระบบไฟฟ้า	S ๑. ประชาชนในพื้นที่รอบโครงการมีส่วนร่วมในระดับเบื้องต้น คือ การให้ข้อมูลความต้องการของชุมชน จึงอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนกับการดำเนินโครงการ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	งานระบบไฟฟ้า	O ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	งานระบบไฟฟ้า	F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	งานระบบไฟฟ้า	C ๑. คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการไม่มีความชำนาญในกฎหมายเฉพาะด้าน เช่น กฎหมายที่ดิน กฎหมายสิ่งแวดล้อม พรบ.การใช้ที่ดินของรัฐ พรบ.การขุดดิน ฯลฯ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	

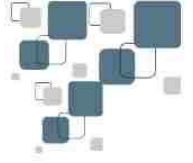
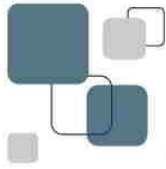
ลงชื่อ **ศรัญญา บุญเพ็ญ** ผู้รายงาน
(นางสาวศรัญญา บุญเพ็ญ)
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘



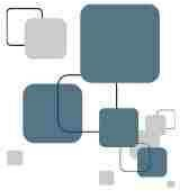
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

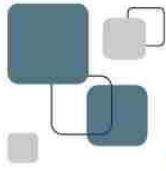
ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)		S ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐ ผ่านระบบออนไลน์ (ส่วนกลาง ดำเนินการ)	O ๑ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนบางท่านไม่สามารถเข้าประชุมได้	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	ทำหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม มีการตอบรับให้ชัดเจน และเปิดการประชุมผ่านระบบออนไลน์
		O ๒ การจัดอบรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการฝึกอบรมที่กำหนด	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	ผู้จัดการประชุมติดตามกำหนดการของผู้บริหารที่มีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับเปลี่ยนการประชุมให้ทันต่อสถานการณ์

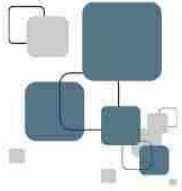


ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
	กิจกรรมที่ ๒ จัดประชุมเชิง ปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐ (จังหวัดดำเนินการ)	๐ ๓ วิชยากรอาจไม่มีความ ชำนาญตามเนื้อหาแนวทาง ที่กรมกำหนด	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ หรือหลักสูตร ที่ชัดเจน(แจ้งพื้นที่ให้ ความสำคัญกับเรื่องนี้)
		๐ ๔ การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ หรือคุณสมบัติ ไม่ตรงตามแนวทางกรมฯ กำหนด	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	<ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือสำรวจ กลุ่มเป้าหมายและกำหนด คุณสมบัติ และชี้แจงแนวทาง ให้จังหวัดทราบ
		๐ ๕ การจัดการประชุมเชิง ปฏิบัติการมีการ เปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	<ul style="list-style-type: none"> - ส่วนกลางกำหนด แผนปฏิบัติการ และติดตาม การดำเนินงานของจังหวัด อย่างต่อเนื่อง
		๐ ๖ กลุ่มเป้าหมายไม่มี ความรับผิดชอบการเข้าร่วม ประชุม	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งประโยชน์ที่กลุ่มเป้าหมาย จะได้รับให้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ประสานงานใกล้ชิด
	กิจกรรมที่ ๓ ติดตาม สนับสนุนการค้าเป็นกิจกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพ ผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐	๐ ๗ กลุ่มเป้าหมายปฏิเสธ การขอเข้าพบ ทำให้การ ติดตามงานไม่ได้รับข้อมูลที่ กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่ประสานงานพื้นที่ อย่างใกล้ชิดและเตรียม กลุ่มเป้าหมายสำรอง

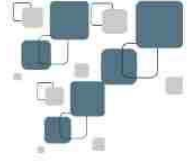




ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	
ความเสี่ยงด้านกรณปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	



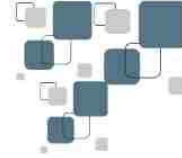
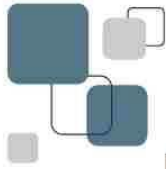
ลงชื่อ นวพร พิมพพาส ผู้รายงาน
 (นางสาวนวพร พิมพพาส)
 ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘



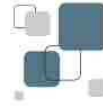
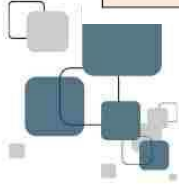
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

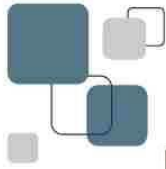
ชื่อโครงการ ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ของคณาจารย์ (Knowledge-Based O.TOP : KBO)

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based O.TOP : KBO) จังหวัด	S ๑ วิทยากรที่มาให้ความรู้ในกิจกรรมอาจยังไม่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	๑	๓	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	- กำหนดคุณสมบัติ/ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน / ประสบการณ์ของวิทยากร
		S ๒ คณะกรรมการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based O.TOP : KBO) จังหวัดบางท่านไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมตามวัน เวลาที่กำหนด	๑	๑	๑	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	- กำหนดให้สามารถมอบหมายผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมได้ - สอบถามตารางเวลาว่างของคณะกรรมการแต่ละท่านเพื่อวางแผนกำหนดช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ O.TOP ประเภทกลุ่มผู้ผลิตชุมชน ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย มีจำนวนไม่เพียงพอ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	- กำหนดคุณสมบัติกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมในกรณีที่กลุ่มเป้าหมายไม่เพียงพอ
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	



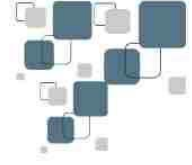
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการกับความเสียหาย
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPI โดยเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOPI : KBO) จังหวัด	S ๑ ผลิตภัณฑ์บางผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาอาจยังไม่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาด	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input checked="" type="checkbox"/> ถ้าย้อน	-จัดทำแบบสอบถาม/สำรวจความต้องการของตลาด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรมที่ ๓ ประกาดและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน OTOPI โดยเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based OTOPI : KBO) จังหวัด	S๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	





ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑ กระบวนการจัดการ ผู้รับจ้างในการดำเนินงาน อาจล่าช้าจึงทำให้กิจกรรม ไม่เป็นไปตามที่วางระยะเวลา ที่กำหนด	๓	๓	๙	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	-กำหนด Timeline ในกร จัดซื้อจัดจ้าง และดำเนินการ ให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)		O ๒ จังหวะจัดตั้งข้อมูล กลุ่มเป้าหมายไม่ไปใน ตามทั้งระยะเวลาที่กำหนด	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	-กำหนดเป็นประเด็นเน้นย้ำ ในการกำกับติดตาม ของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ
ความเสี่ยง ด้านการปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		F ๑ C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	

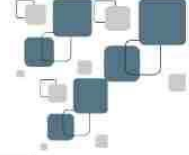
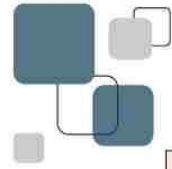
ลงชื่อ ฐานันตยา สูงวงศ์ ผู้รายงาน
(นางสาวฐานันตยา สูงวงศ์)
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘



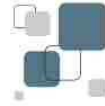
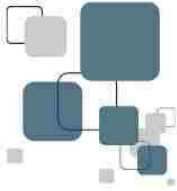
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

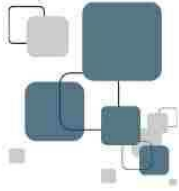
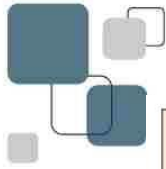
ชื่อโครงการ การจัดงาน OTOP ศิลปชีพ ประทับไทย OTOP ก้าวไกลด้วยพระบารมี

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	S ๑ กำหนดขอบเขตของงานไม่ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ส่งผลต่อการดำเนินงาน	๑	๔	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	- พิจารณาเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการให้ถี่ถ้วน รวมถึงวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ผ่านมา ก่อนกำหนดขอบเขตของงาน - เร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผน Timeline และประสานงานกับกองคลังกลุ่มตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		S ๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่ปฏิบัติตามทั้งระยะเวลา อาจทำให้กิจกรรมไม่ปฏิบัติตามทั้งระยะเวลาที่กำหนด	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	

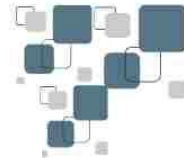


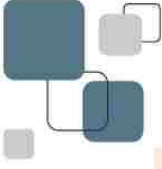
ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้ จัดการกับความ เสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)						<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	การดำเนินงานการจัดงาน	O ๑ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ในการจัดงาน หน่วยงานภาครัฐเครือข่าย มีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ในหลักเกณฑ์	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	จัดทำหนังสือชี้แจงแนวทาง และจัดประชุมชี้แจง สร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการจัดงาน หน่วยงานภาครัฐ เครือข่าย และจัดทำช่องทาง สื่อสาร กลุ่ม LINE แจ้งเบอร์ โทรศัพท์เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ที่รับผิดชอบ ให้สามารถติดต่อ สอบถามได้ตลอดเวลา
		O ๒ ผู้ประกอบการนำ ผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ใช่ ผลิตภัณฑ์ OTOP มา จำหน่ายในงาน	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายอม	จัดทำหนังสือชี้แจงแนวทาง ปฏิบัติให้จังหวัดจัดประชุม แจ้งให้ผู้ประกอบการทราบ และมีการจัดประชุมชี้แจง ให้ผู้ประกอบการทราบก่อนเริ่ม การจัดงานวันแรก ณ สถานที่ จัดงาน





ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการกับความเสียหาย
		O ๓ มีการคัดเลือกผู้ประกอบกิจการ เข้าร่วมจำหน่าย ไม่เป็นธรรม	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	มีการหนังสือแจ้งให้จังหวัดเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตผู้ประกอบการ เข้าร่วมงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้จัดสรรจำนวนบูทแต่ละจังหวัดตามสัดส่วนของการลงทะเบียน OTOP และผลการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ OTOP
		O ๔ หน่วยงานภาครัฐช่วย ภาครัฐร่วม จัดแสดงนิทรรศการ และจำหน่ายสินค้า จำนวนน้อย	๑	๒	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	จัดทำหนังสือสำรวจความประสงค์ และเชิญหน่วยงานภาครัฐช่วยทุกหน่วยงาน เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมการจัดงาน
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	

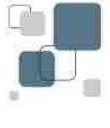
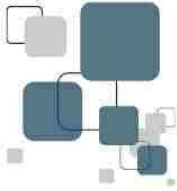


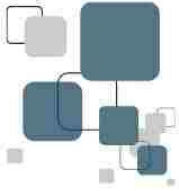
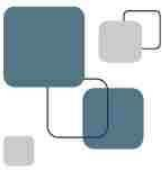


แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ...โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือนของประชาชนโดยชุมชน

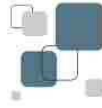
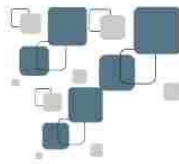
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ๑. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้	๑. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้	S ๑ มีการปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือ หน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	-
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O) ๑. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้	๑. พัฒนากลไกการขับเคลื่อนศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเชิงศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและรายได้	O ๑ จนท.ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ขาดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกระบวนการกลุ่ม/กองทุน/องค์การบริหารชุมชนเพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชน	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- มีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานผ่านหนังสือสั่งการ - การจัดทำคู่มือ สร้างความรู้ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ - ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/ภาคีเครือข่ายติดตาม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาที่แนะ อย่างต่อเนื่อง
		O ๒ - ฐานข้อมูลยังไม่เป็นปัจจุบัน เนื่องจากไม่ได้มีการติดตามผลการบริหารจัดการหนี้เป็นประจำทุกปี และอยู่ระหว่างการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการรายงานผลการดำเนินงานและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓	๒	๕	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- ประสานความร่วมมือกับศูนย์สารสนเทศฯ ปรับปรุงระบบการรายงานข้อมูลการบริหารจัดการหนี้ ในระบบฐานข้อมูลกลางของกรมฯ - รายงานผลการบริหารจัดการหนี้ของทุก ศจค.ในพื้นที่ เป็นประจำต่อเนื่อง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	F ๑	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	-





ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกร ปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	๑. พัฒนากลไกการขับเคลื่อน ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๒. เสริมสร้างความเข้มแข็ง ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ๓. ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และรายได้	C ๑ การบริหารจัดการหนี้ ครัวเรือนโดยศูนย์จัดการ กองทุนชุมชน มีข้อจำกัด เนื่องจากระเบียบ/ข้อบังคับ ที่แตกต่างกัน และเงินทุนใน การบริหารจัดการหนี้ไม่มีเพียงพอ	๓	๑	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับผิดชอบต่อ <input type="checkbox"/> ถ่วงโอน	- ดำเนินการบริหารจัดการหนี้ เฉพาะกลุ่ม/กองทุน/องค์กร การเงินชุมชน ที่ได้รับการ สนับสนุนส่งเสริมโดยกรมการ พัฒนาชุมชน หรือหน่วยงาน ภาครัฐ ที่มีไม่มีกฎระเบียบซับซ้อน และดำเนินการภายใต้เงินทุนที่มี อยู่ในชุมชน ตามศักยภาพของ แต่ละหมู่บ้าน/ชุมชนเอง ถึงแม้ ไม่สามารถแก้ไขข้อกฎหมายได้ ครอบคลุมแต่ก็สามารถแก้ไขได้ บางส่วนตามศักยภาพที่มี

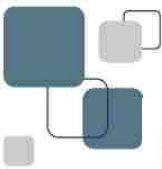
ลงชื่อ สุรสิทธิ์ พุ่มภูมกร ผู้รายงาน
(นางสาวสุรสิทธิ์ พุ่มภูมกร)
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



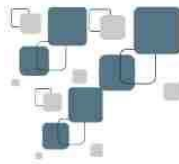
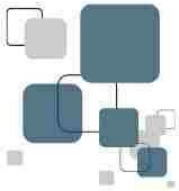
แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างศักยภาพของชุมชนเพื่อการค้าเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางการจัดการกับ ความเสี่ยง
ความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑) พัฒนาศักยภาพงาน ชุมชนชนชั้นเคลื่อน เศรษฐกิจฐานราก ๒) ส่งเสริมประชาชน เป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ๓) ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จากทุน ธรรมชาติ	S ๑ การปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือ หน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผล ให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไป ตามแผนฯ S ๒ โครงการหลักประกอบด้วย กิจกรรมย่อยจำนวนมาก อาจส่งผล ให้ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณ และการติดตามผลการดำเนินงาน ในภาพรวมได้	๑	๓	๓	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input checked="" type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	-
ความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	๑) พัฒนาศักยภาพงาน ชุมชนชนชั้นเคลื่อน เศรษฐกิจฐานราก ๒) ส่งเสริมประชาชน เป้าหมายเข้าถึงแหล่งทุน ๓) ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จากทุน ธรรมชาติ	O ๑ โครงการดำเนินการในส่วน ภูมิภาค เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ บางส่วนยังขาดความเชี่ยวชาญและ มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	๓	๒	๖	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- จัดทำแผนการดำเนินงาน และการรายงานความก้าวหน้า โดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน - อบรมฯ ควบคุม และติดตามการ เบิกจ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด - จัดทำแนวทางการ/คู่มือ/หลักสูตร การสอน/Power point การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ใช้เป็นแนวทาง/เครื่องมือ ในการ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - การติดตามสนับสนุนเชิงวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลางเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	๓) ส่งเสริมการใช้ ประโยชน์จากทุน ธรรมชาติ	F ๑ ข้อจำกัดในการเสนอขอรับ การสนับสนุนงบประมาณ เพราะไม่ใช่ภารกิจงานของกรมฯ โดยตรง	๒	๓	๕	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- วางแผนการของบประมาณล่วงหน้า - บูรณาการการทำงานร่วมกับภาคี เครือข่ายการพัฒนาชุมชนตาม แนวพระราชดำริ



ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ไม่จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	๑. พัฒนาศักยภาพงานหมุนเวียน ขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก ๒ ส่งเสริมประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เข้าถึงแหล่งทุน ๓ ส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติ	C ๑ การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก มีความจำเป็นต้องเชื่อมโยงส่วนบางประเภทเป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- มีการปรึกษาหารือฝ่ายกฎหมายของกรมฯ (กองนิติการ) และตรวจสอบข้อมูลก่อนการเผยแพร่ต่อหน่วยงาน/บุคคลภายนอก

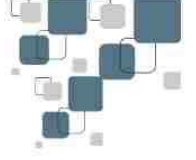
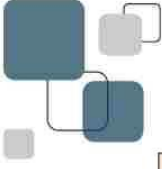


แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ...การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	กิจกรรม ๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวทาง สัมมาชีพชุมชน ๑.๑ ฝึกอบรมอาชีพ ครัวเรือนที่มีปัญหาด้าน อาชีพและรายได้ตาม แนวทางสร้างสัมมาชีพ ชุมชน	S๑ การบริหารงบประมาณ ไม่ทันเวลา เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงาน	๒	๑	๒	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมออนไลน์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานเพื่อกำกับติดตามการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้โครงการคลินิก สสข. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) - ใช้ระบบ BPM ติดตามสถานะการเบิกจ่ายรายไตรมาส
		S๒ อาชีพที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด	๒	๑	๒	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดหัวข้อวิทยานิเทศน์ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการฝึกอบรม ในวันแรกของการอบรมอาชีพและรายได้ตามด้านอาชีพและรายได้ตามแนวทางสร้างสัมมาชีพชุมชน ได้แก่ ๑. อาชีพที่ต้องการฝึกปฏิบัติของครัวเรือนที่มีปัญหาด้านอาชีพและรายได้(จากการสำรวจ)

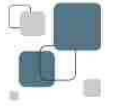
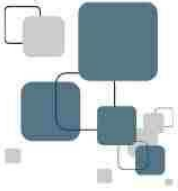
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	กิจกรรม ๑ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน ๑.๒ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ	F๑ การส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ อาจจะไม่ยั่งยืน เนื่องจากเป็นกลุ่มอาชีพจัดตั้งใหม่และเพิ่งเริ่มต้นเป็นการ	๒	๑	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	๒. โอกาสทางการตลาด ๓. โอกาสในการต่อยอดอาชีพ มีหนังสือสั่งการจังหวัดแจ้งแนวทางการจัดตั้งและพัฒนา กลุ่มอาชีพเพื่อสนับสนุนให้กลุ่ม จดทะเบียน/จัดตั้งเป็นกลุ่มอาชีพกับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และส่งเสริมลงทะเบียนกลุ่ม OTOP เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของกลุ่มอาชีพ
	กิจกรรม ๓) ถอดบทเรียนความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยขององค์กรสตรี	F๒ สตรีที่ได้รับการคัดเลือกผลงานยังไม่โดดเด่นเนื่องจาก การคัดเลือกอาจจะใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการร่วมกับประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรี ๒. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน
	กิจกรรม ๔) มหกรรมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	F๓ การรายงานผลการดำเนินงานไม่ครบถ้วน/ล่าช้า	๒	๑	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	- จัดประชุมออนไลน์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีดำเนินการมหกรรม ความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และการรายงานผลการดำเนินงานให้ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด ภายใต้โครงการคลินิก



ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสียหาย	แนวทางจัดการกับความเสียหาย
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	กิจกรรม ๒ พัฒนาต่อยอดกลุ่มอาชีพ	C คัดเลือกกลุ่มที่ไม่มีศักยภาพเพียงพอ ทำให้กลุ่มอาชีพที่มีความพร้อมไม่ได้รับโอกาส	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน	สชช. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings) - จัดประชุมออนไลน์เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานและขั้นตอนการคัดเลือกกลุ่มที่มีศักยภาพ เพื่อให้ได้กลุ่มอาชีพที่มีความพร้อมได้รับโอกาสพัฒนาต่อยอดกลุ่มอาชีพ ภายใต้โครงการคลินิก สชช. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)

ลงชื่อวิโรจน์ น้าหอมผู้รายงาน
(นายวิโรจน์ น้าหอม)

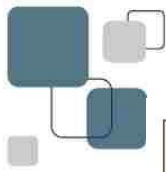
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสมาชิกชุมชน



แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการรับมือแต่ละความเสี่ยง

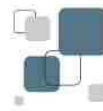
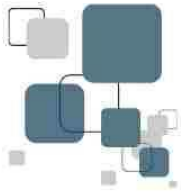
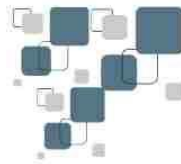
ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน

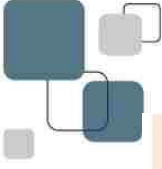
ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑x๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑. เสริมศักยภาพการขับเคลื่อนการออมและการพัฒนาทักษะทางการเงิน (Financial Literacy) ๒. ส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะทางการเงิน	S ๑ การปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือ หน่วยงานรับผิดชอบ อาจส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ	๑	๓	๓	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการดำเนินงานและการรายงานความก้าวหน้าโดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน - กระจาย ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	๒. ส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะทางการเงิน	S ๒ การจัดตั้งกลุ่มอาชีพ อาจไม่เป็นไปตามความต้องการของตลาด และศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย	๒	๒	๔	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จนท.สำรวจข้อมูลพื้นฐานของกลุ่ม เช่น ทักษะเดิม ความสนใจ ความพร้อม และศึกษาความต้องการของตลาดทั้งในและนอกพื้นที่ เช่น ตลาดชุมชน ตลาดออนไลน์ ตลาดภาครัฐ เป็นต้น
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)	๒. ส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะทางการเงิน	O ๑ เป็นโครงการที่ดำเนินการในส่วนบุคคล เจ้าหน้าที่รับผิดชอบบางส่วนขาดความรู้ ความเข้าใจที่ชัดเจน และมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๓	๒	๖	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ่ายโอน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแนวทาง/คู่มือ/หลักสูตรการสอน/Power point การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทาง/เครื่องมือ ในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม - การติดตามสนับสนุนเชิงวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์



ประเภทของ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการ กับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับ ความเสี่ยง
	๑. เสริมศักยภาพการ ขับเคลื่อนการออม และการพัฒนาทักษะ ทางการเงิน (Financial Literacy) ๒. ส่งเสริมการออม และพัฒนาทักษะทางการเงิน	๐ ๒ - วิทยาการไม่ถ่ายทอด ความรู้ตามเนื้อหาวิชา ที่กำหนด	๒	๒	๔	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	- กำหนดขอบเขตเนื้อหา ระบุหัวข้อ เนื้อหาวิชา และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่คาดหวัง และสื่อสาร กับวิทยากรก่อนการอบรม ให้ชัดเจน
ความเสี่ยง ด้านการเงิน (Financial Risk : F)	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	-
ความเสี่ยง ด้านกรปฏิบัติ ตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้าย้อน	-

ลงชื่อ สุธาสินี พุ่มกumar ผู้รายงาน
(นางสาวสุธาสินี พุ่มกumar)
๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



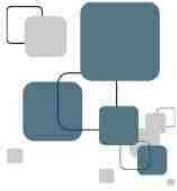


แบบฟอร์มที่ ๒ กลยุทธ์ที่ใช้สำหรับการจัดการกับแต่ละความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนากฎหมายบรรษัทภิบาล

ประเภทของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรม	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส (๑)	ผลกระทบ (๒)	ระดับความเสี่ยง (๑X๒)	กลยุทธ์ที่ใช้จัดการกับความเสี่ยง	แนวทางจัดการกับความเสี่ยง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	๑) การทบทวนหลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้แทนภาคประชาชนในการต่อต้านการทุจริต ๒) ประชุมเชิงปฏิบัติการสร้างวิทยากรกระบวนการ (ครู ก) หลักสูตรส่งเสริมการมีส่วนร่วมฯ	S ๑ หลักสูตรไม่ตรงกับความต้องการหรือสถานการณ์การทุจริตในพื้นที่ S ๑	๑	๒	๒	<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risk : O)		O ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)		F ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามระเบียบ/กม. (Compliance Risk : C)		C ๑				<input type="checkbox"/> หลีกเลี่ยง <input type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> รับความเสี่ยงไว้ <input type="checkbox"/> ถ้ายโอน	

ลงชื่อ นายวิญญู ยางทอง รายงาน
 นายณวิชัย ยางทอง
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘



๕.๓ กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Activities) เป็นกระบวนการที่องค์กรใช้ในการระบุ วิเคราะห์ วางแผนและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าทุกความเสี่ยงได้รับการควบคุมและจัดการอย่างเหมาะสม โดยมีกิจกรรมหลักดังต่อไปนี้

◆การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

เป็นขั้นตอนแรกของการบริหารความเสี่ยง โดยมุ่งเน้นการสำรวจและระบุปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กร

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้สามารถเตรียมการป้องกันและรับมือกับความเสี่ยงได้อย่างทันที่

ข้อดี

ช่วยให้องค์กรรับรู้ความเสี่ยงทั้งหมด และลดโอกาสเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

◆การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง (Risk Analysis and Assessment)

เป็นการประเมินความน่าจะเป็นและผลกระทบของแต่ละความเสี่ยง เพื่อจัดลำดับความสำคัญและกำหนดแนวทางการจัดการที่เหมาะสม

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้ทราบถึงระดับความสำคัญของแต่ละความเสี่ยง

ข้อดี ช่วยให้การใช้ทรัพยากรเพื่อจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

◆การวางแผนจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment Planning)

เป็นการกำหนดแนวทาง มาตรการ หรือแผนงานในการป้องกันและลดผลกระทบจากความเสี่ยงที่ประเมินไว้

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นระบบ

ข้อดี

ทำให้องค์กรสามารถจัดการความเสี่ยงได้อย่างตรงจุดและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น

◆การดำเนินการตามแผน (Implementation)

เป็นการนำแผนการจัดการความเสี่ยงไปปฏิบัติจริงในทุกระดับขององค์กร

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้มาตรการบริหารความเสี่ยงเกิดผลเป็นรูปธรรม

ข้อดี

เพิ่มความพร้อมขององค์กรและสร้างความมั่นคงในการดำเนินงาน

◆ การติดตามและทบทวน (Monitoring and Review)

เป็นการตรวจสอบความก้าวหน้าและประสิทธิภาพของแผนบริหารความเสี่ยง รวมทั้งปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงยังคงมีประสิทธิภาพ

ข้อดี

ทำให้องค์กรสามารถพัฒนาแนวทางการจัดการความเสี่ยงได้อย่างต่อเนื่อง

◆การสื่อสารและรายงาน (Communication and Reporting)

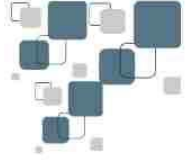
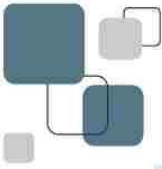
เป็นกระบวนการถ่ายทอดข้อมูลและผลการบริหารความเสี่ยงให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับรับทราบ

เหตุผลที่ต้องดำเนินการ

เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง

ข้อดี

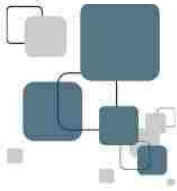
ทำให้องค์กรดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกันและสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลครบถ้วน

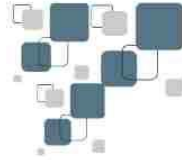
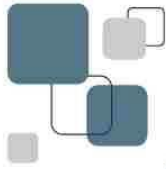


แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

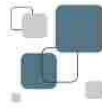
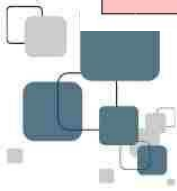
ชื่อโครงการ ...โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยกองทุนแม่ของแผ่นดิน

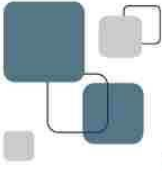
ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางจัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
S ๑ - การปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ	- กำหนด Timeline ในกทบริหารโครงการ - ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการให้ทันกำหนดระยะเวลา	- ขออนุมัติโครงการและดำเนินโครงการเป็นไปตามท้วงเวลาที่กำหนด															- ไม่มีงบประมาณ	สำนักพัฒนาทุนและองค์กรการเงินชุมชน
O ๑ บุคลากรบางส่วนยังมีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานกองทุนแม่ไม่เพียงพอ และไม่มีงบประมาณในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่	- มีการจัดทำแนวทางการดำเนินงานผ่านหนังสือสั่งการ - การจัดทำคู่มือสร้างความรู้ ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์ - ให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน/ภาคีเครือข่ายติดตาม ให้คำแนะนำให้คำปรึกษา ชี้นำอย่างต่อเนื่อง	- สร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานโครงการ - สร้างความรู้ ความเข้าใจผ่านระบบออนไลน์															- ไม่มีงบประมาณ	





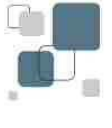
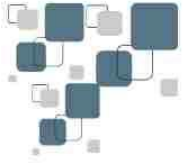
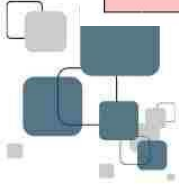
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘										งบม.	ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
			ต.ค.	พ.ย.												ธ.ค.
<p>๐ ๒ กลุ่มเป้าหมาย บางรายไม่สามารถ เข้าร่วมโครงการฯ จากกรณีฉุกเฉิน เช่น เกิดอุบัติเหตุ เจ็บป่วยโรคระบาด ภัยพิบัติ ฯลฯ</p>	<p>- พิจารณาช่อง ทางการดำเนินงานใน รูปแบบอื่นๆ เช่น ช่องทางออนไลน์</p>	<p>- มีช่องทางทาง ประสานงานและ จัดส่งข้อมูลในกรณี ฉุกเฉิน</p>													- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน
<p>๐ ๓ อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการ รายงานผลการ ดำเนินงานและ ดำเนินการและ วิเคราะห์ข้อมูลอย่าง มีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ใช้รูปแบบการ รายงานแบบชั่วคราว เช่น แบบฟอร์ม Excel รายงาน เอกสาร Google Forms + Google Sheets - เก็บสำรองข้อมูล อย่างสม่ำเสมอ - ปรับปรุงระบบการ รายงาน ให้สามารถ รายงานงานผลใน ระบบฐานข้อมูลกลาง ของกรมฯ</p>	<p>- การรายงานผล การดำเนินงานและ วิเคราะห์ข้อมูล มี การทบทวนและ ปรับปรุงให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>													- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน

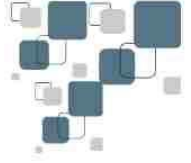
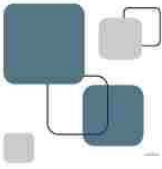




ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงานตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ			
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘													
			ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๐๕ การประสานงาน ในหมู่บ้านแพร์ระบาด ยาเสพติดอาจไม่ได้ รับความร่วมมือ จากชุมชนอย่างเต็มที่	- สร้างความเข้าใจ และความไว้วางใจใน ชุมชน โดยใช้ผู้นำ ชุมชนเป็นตัวกลาง ประสานงาน - ประสานงานแบบ บูรณาการหน่วยงาน ที่ชุมชนไว้วางใจ เช่น สาธารณสุข โรงเรียน วัด เป็นต้น	- ได้รับความ ร่วมมือจากชุมชน และเกิดการบูรณา การระหว่างภาคี เครือข่าย															งปม. - ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน

ลงมือ.....ด้วยพลังศรัทธา.....ผู้รายงาน
(นายณัฐพงศ์ สุสมกิจ)
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

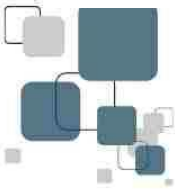


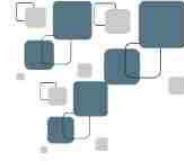
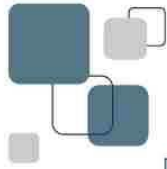


แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ การบริหารการจัดเก็บและใช้ประโยชน์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาชุมชน

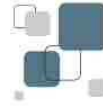
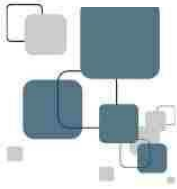
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของภาคดำเนินการ ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												งบม.	ผู้รับผิดชอบ
			ปี ๒๕๖๗		ก.พ.	ม.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
			ต.ค.	พ.ย.								ธ.ค.				
S๑ การกำหนด จำนวนครัวเรือน เป้าหมาย คลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้อง กับข้อเท็จจริง	แจ้งให้จังหวัดตรวจสอบ ยืนยันพื้นที่เป้าหมาย การดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. ก่อนเริ่ม โครงการ	จำนวนครัวเรือน เป้าหมายสอดคล้อง กับข้อเท็จจริง														ก.ง.บริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน
S๒ การกำหนด จำนวนหมู่บ้าน เป้าหมาย คลาดเคลื่อน ไม่สอดคล้อง กับข้อเท็จจริง	แจ้งให้จังหวัดตรวจสอบ ยืนยันพื้นที่เป้าหมาย การดำเนินการจัดเก็บ ข้อมูล กชข. ๒๓ ก่อนเริ่ม โครงการ	จำนวนครัวเรือน เป้าหมายสอดคล้อง กับข้อเท็จจริง														ก.ง.บริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน
O๓ อาสาสมัคร จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ขาดความ เข้าใจในนิยาม ของเครื่องวัด	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ผู้จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ประจำปี ๒๕๖๘ ด้วย เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. แก่ผู้จัดเก็บ ข้อมูล จปฐ.	อาสาสมัครจัดเก็บ ข้อมูล จปฐ. มีความเข้าใจในนิยาม ของเครื่องวัด													๘,๓๗๔,๔๐๐	ก.ง.บริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน

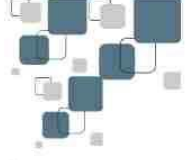
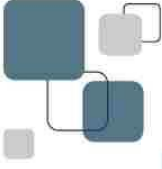




ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										งบม.
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
O๑ อนาคตมีคร จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ไม่สามารถ ดำเนินการ ดำเนินการได้ ภายในระยะเวลา ที่กำหนด	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานการ บริหารการจัดเก็บและ ใช้ประโยชน์ข้อมูล จปฐ. กำหนดให้การบริหาร การจัดเก็บข้อมูล จปฐ. เป็นประเด็นเน้นย้ำของ อธิบดีกรมการพัฒนา ชุมชน (๕+๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	สามารถดำเนินการ จัดเก็บข้อมูล จปฐ. ได้ภายในระยะเวลาที่ กำหนด														กองบริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน
O๑๐ ผู้จัดเก็บ ข้อมูล กชช. ๒๓ ขาดความเข้าใจ ในนิยามของ เครื่องชี้วัด	จัดประชุมชี้แจงแนวทาง การดำเนินงานการ บริหารการจัดเก็บและ ใช้ประโยชน์ข้อมูล กชช. ๒๓	ผู้จัดเก็บข้อมูลกชช. ๒๓ มีความเข้าใจในนิยาม ของเครื่องชี้วัด														กองบริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน
F๓ ระยะเวลา การจัดซื้อ จัดจ้าง ตามระเบียบ พัสดุฯ มีความล่าช้า	กำหนด Timeline ในการบริหารโครงการ	การดำเนินการโครงการ เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่ กำหนด														กองบริหาร การจัดเก็บ ข้อมูลการ พัฒนาชุมชน

ลงชื่อ **มนตรี อำพันทอง** **ผู้รายงาน**
(นายมนตรี อำพันทอง)
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

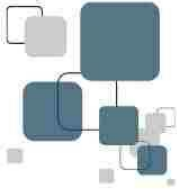




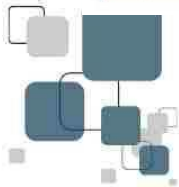
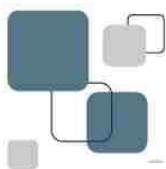
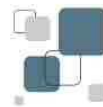
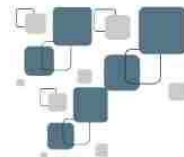
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อ โครงการพัฒนาวิทยภาพกลุ่ม อังค์กร และเครือข่าย รับเคลื่อนกรพัฒนาตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง.....
กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกลไกการขับเคลื่อนตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗		ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	งปม.
S ๑ การ กำหนด เงื่อนไขทำให้ การปฏิบัติไม่ สามารถทำได้ จริงในพื้นที่	ปรับแนวทางแจ้ง พื้นที่	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ดำเนินการได้จริงใน พื้นที่															กลุ่ม ประสาน แผนฯ
S ๒ การ จัดสรร งบประมาณไม่ เพียงพอ (จัดสรรผิด จังหวัด)	ตรวจสอบความถูก ต้องก่อนแจ้ง จัดสรร ก่อนทำ เรื่องถึงกองคลัง	การจัดสรร งบประมาณถูกต้อง															กลุ่ม ประสาน แผนฯ
S ๓ ไม่ได้ตัว จริงมาอบรม	กำหนดแนวทาง และเน้นย้ำ เป็น หนังสืออีกครั้ง	ได้กลุ่มเป้าหมายที่ แท้จริงมาอบรม															กลุ่ม ประสาน แผนฯ

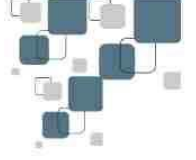
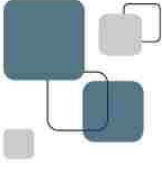


ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘							งบม.	ผู้รับผิดชอบ					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
S๔ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบ	กำหนดแนวทาง และเน้นย้ำ เป็น หนังสืออีกครั้ง	กลุ่มเป้าหมายในการ ฝึกอบรมครบถ้วน															ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ	
S๕ การ จัดสรร งบประมาณ ล่าช้า	เตรียมความพร้อม ทั้งหมดไว้ล่วงหน้า	เตรียมความพร้อม รองรับ																ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
S๖ ออกรณ ดำเนินการ การไม่เดินทางไป ตามแนว ทางการ	กำหนดแนวทาง และเน้นย้ำ เป็น หนังสืออีกครั้ง	การฝึกอบรมเป็นไป ตามแนวทางที่กรม กำหนด																ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ



กิจกรรมที่ ๒ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาตำบล

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
S ๑ กลุ่มเป้าหมาย ไม่ครบหรือ ไม่ใช่ตัวจริง	กำหนดแนวทาง และเน้นย้ำ เป็น หนังสืออีกครั้ง	ได้กลุ่มเป้าหมายที่ แท้จริงมากอบปรน														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
O ๑ กระบวนการ ไม่เป็นไป ตามแนวทาง	กำหนดแนวทาง และเน้นย้ำ เป็น หนังสืออีกครั้ง	เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ดำเนินการได้จริง ในพื้นที่														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
O ๒ เครื่องมือ การจัดทำ แผนพัฒนา ตำบลไม่ พร้อม ได้แก่ ข้อมูล จปฐ.	ชี้แจงการนำข้อมูล จปฐ. ที่ผ่านการ รับรองจากตำบล มาใช้ดำเนินการ	เพื่อให้ได้ข้อมูล ในการดำเนินงานที่ ครบถ้วน														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
F ๑ การจัด ประชุมไม่เต็ม วันตามที่ กำหนด	เน้นย้ำให้ ดำเนินการเป็นไป ตามแนวทาง	เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปตามแนวทาง ที่กำหนด														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ



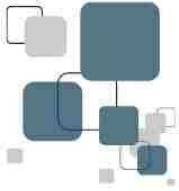
กิจกรรมที่ ๓ สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนพัฒนาตำบล

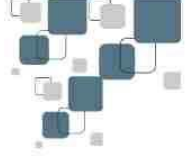
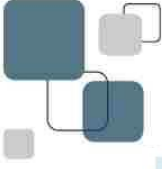
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘						งปม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘				ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๐ ๑ ตำบล เลือกกิจกรรม ที่สอดคล้อง กับ งบประมาณ	เน้นย้ำให้การ คัดเลือกกิจกรรม เป็นไปตาม แนวทาง โดยแจ้ง เป็นหนังสืออีกครั้ง	เพื่อใช้การปฏิบัติงาน ตามแนวทาง ดำเนินการได้จริงใน พื้นที่														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
๐ ๑ กระบวน การใหม่เป็นไป ตามแนวทาง	F ๑ การจัดซื้อวัสดุ สนับสนุนกิจกรรม ไม่เป็นไปตาม วัตถุประสงค์	เน้นย้ำให้การจัดซื้อ จัดจ้างเป็นไปตาม แนวทาง														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
C ๑ การ สนับสนุน งบประมาณไม่ ครบทุก กิจกรรม/ ทุกกลุ่ม ในตำบล	ชี้แจงการนำข้อมูล จปฐ. ที่ผ่านการ รับรองจากตำบล มาใช้ดำเนินการ	เพื่อให้ได้ข้อมูลใน การดำเนินงานที่ ครบถ้วน														ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ

ลงชื่อ วัชรินทร์ ไร่..... ผู้รายงาน

(นางสาววัชรินทร์ ไร่ คักลล)

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘



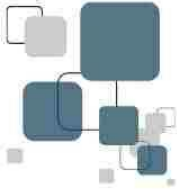


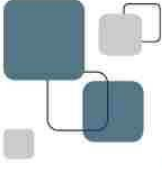
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อ โครงการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรมย่อยที่ ๔ พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศูนย์สุขภาพวิถีชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคก หนอง นา”

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการจัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๕												งบม.	ผู้รับผิดชอบ		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ขาดการบูรณาการในพื้นที่	มีหนังสือเวียนไปยังจังหวัดให้มีการบูรณาการทำงานภาคีเครือข่ายในระดับพื้นที่	มีการบูรณาการทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย															ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
เจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการดำเนินงานในพื้นที่	มีหนังสือถึงจังหวัดประสานความร่วมมือในการจัดทีมพี่เลี้ยงสอนงานให้กับเจ้าหน้าที่ขาดทักษะในการดำเนินงานในพื้นที่	มีทีมงานที่เข้มแข็ง															ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	กลุ่ม ประสาน แผนฯ
งบประมาณในการขับเคลื่อนกิจกรรมไม่เป็นที่ตามแผนการใช้จ่ายเงินตามไตรมาสที่กำหนด	จัดทำแผนสำรองสำหรับใช้ในการรองรับงบประมาณที่ได้รับจากกองแผนงาน	สามารถขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนสำรองการใช้จ่ายเงินตามไตรมาสที่ได้รับงบประมาณ															ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	



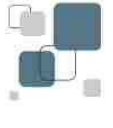
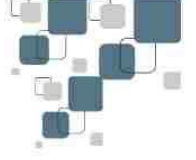
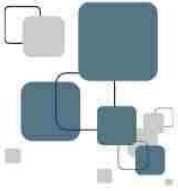


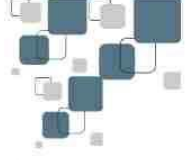
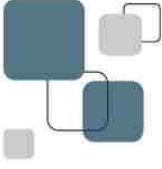
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							งปม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
การไม่ศึกษา ระเบียบ/ กฎหมาย ทำให้เกิด ข้อผิดพลาด ในการ ปฏิบัติงาน	๑. มีหนังสือเวียนย้ำ จังหวัดให้เจ้าหน้าที่ ศึกษาระเบียบ/ กฎหมายก่อน ดำเนินการ ๒. ให้คำปรึกษากับ เจ้าหน้าที่จังหวัด ผ่านช่องทาง Line หรือโทรศัพท์	เจ้าหน้าที่ได้ศึกษา และทำความเข้าใจ ในระเบียบ/กฎหมาย ก่อนปฏิบัติงาน และ ดำเนินการกิจกรรม ได้อย่างถูกต้อง												

ลงชื่อ อัครา ประเสริฐรัฐกุล ผู้รายงาน

(นางอัครา ประเสริฐรัฐกุล)

๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘



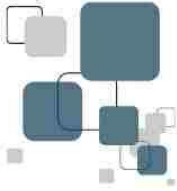


แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

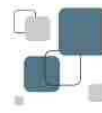
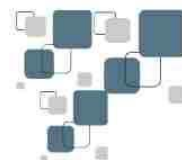
ชื่อโครงการ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์

กิจกรรมที่ ๑ ส่งเสริมกระบวนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากชุมชนท่องเที่ยวด้วยแนวคิดการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่นักท่องเที่ยวลงมือปฏิบัติ (D-HOPE)

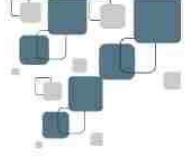
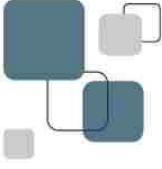
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของกรดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘								งบม.	ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.		
S ๑ ผิดกรอบ วิสัยกรไม่มี ความเชี่ยวชาญ ด้านท่องเที่ยว โดยเฉพาะ	- กำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ (แจ้งพื้นที่ให้ ความสำคัญกับ เรื่องนี้)	ได้รับวิทยากรที่มีความ เชี่ยวชาญด้าน ท่องเที่ยวโดยเฉพาะ															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
S ๒ จัดทำ โปรแกรม โปรแกรม ท่องเที่ยวไม่ สอดคล้องกับ การแนวทางที่ กรมกำหนด	- กำหนดเป็น ประเด็นเน้นย้ำใน การกำกับติดตาม ของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ	จัดทำโปรแกรม ท่องเที่ยวให้ สอดคล้องกับการ แนวทางการกำหนด															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
S ๓ ผลลัพธ์ที่ อาจไม่ตอบโจทย์ นักท่องเที่ยว	- ให้มีการศึกษา พฤติกรรมของ นักท่องเที่ยว	พัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ ตรงความต้องการ ของตลาดทั้งในและ ต่างประเทศ															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก



ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของ การดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘								ผู้รับผิดชอบ					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
S ๔ จำนวนวัน ดำเนินการเยอะ เกินไป	- ออกแบบ กิจกรรมให้ น่าสนใจ	ดำเนินกิจกรรมสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมาย ของโครงการ															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
O ๑ คัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย จำนวน กลุ่มเป้าหมายไม่ เพียงพอ	- สักรวจข้อมูล ล่วงหน้า พิจารณา กำหนดวัน ดำเนินการให้ เหมาะสม	กำหนดกลุ่มเป้าหมาย ตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการ วันเวลา ดำเนินการ จำนวน กลุ่มเป้าหมายเหมาะสม และเป็นไปได้															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก

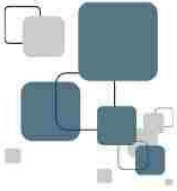


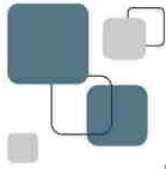
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของ การดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความ เสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
															งปม.	
F ๑ การดำเนินงานภายใต้ ข้อจำกัดด้าน งบประมาณที่ถูกจำกัด ตัดทอน ปรึบลด จาก ปีก่อน ๆ ทำให้ หน่วยงานต้อง ปรับเปลี่ยน รูปแบบ กิจกรรม ส่งผลให้การ ดำเนินงานไม่ครอบคลุม ถึงกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมี ผลกระทบต่อดูแลภาพ ของการดำเนินงาน โครงการกับ กลุ่มเป้าหมายที่กำหนด นอกจากนี้งาน/โครงการ บางส่วนต้องตัดออก ชะลอหรือปรับแผนการ ดำเนินงานในไตรมาส ต่อไป	- ปรับเปลี่ยน กิจกรรมให้ เหมาะสมกับเงิน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรมา และสามารถ บรรลุ วัตถุประสงค์ของ โครงการได้	การดำเนินงาน โครงการสำเร็จ บรรลุตาม เป้าหมายของ โครงการ													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก



กิจกรรมที่ ๒ ขับเคลื่อนผู้นำชุมชนท่องเที่ยวส่งต่อการรับรู้และการตลาด ๔.๐

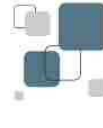
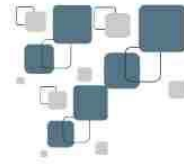
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘								ผู้รับผิดชอบ				
			ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.			
															ก.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
S ๑ อาจไม่ได้ รับความร่วมมือ ในการจัดทำสื่อ ในพื้นที่	- จัดทำหนังสือ ประสานในพื้นที่และ แจ้งกำหนดการลง พื้นที่ล่วงหน้า	มีสื่อประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยวที่มี ประสิทธิภาพ เข้าถึง นักท่องเที่ยวทั้งคน ไทยและต่างประเทศ														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
S ๒ สื่อที่ผลิต อาจจะไม่ได้รับ ความสนใจ ไม่ อยู่ในกระแส	- ออกแบบสื่อ ประชาสัมพันธ์ ได้รับ ความเห็นชอบ ร่วมกันกับพื้นที่	มีสื่อประชาสัมพันธ์ ชุมชนท่องเที่ยวที่มี ประสิทธิภาพ เข้าถึง นักท่องเที่ยวทั้งคน ไทยและต่างประเทศ														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
S ๓ อาจจะได้ผู้ รับจ้างที่ขาด ความเชี่ยวชาญ ที่เกี่ยวข้อง	- กำหนดคุณสมบัติผู้ รับจ้างมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ที่ เกี่ยวข้อง	ได้ผู้รับจ้างมีความ เชี่ยวชาญในการ จัดทำสื่อท่องเที่ยว														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก

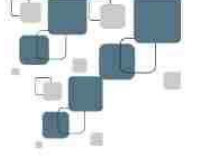
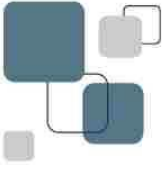




ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗		ก.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.			
			ค.ค.	พ.ย.												ธ.ค.	ก.ย.
๐ ๑ กลุ่มเป้าหมาย ที่อยู่ในพื้นที่ อาจไม่สะดวก ในการเข้าร่วม กิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง	- ส่งารวจข้อมูล ล่วงหน้า พิจารณา กำหนดวัน ดำเนินการให้ เหมาะสม	ได้รับความร่วมมือ จากพื้นที่ในการ จัดทำสื่อท่องเที่ยว														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก
๐ ๒ กลุ่มเป้าหมาย อาจจะอยู่ไม่ ครบตาม กำหนด	- ทำหนังสือแจ้ง กำหนดการประชุม มีการตอบรับให้ ชัดเจน และแจ้ง ประโยชน์ที่ กลุ่มเป้าหมายจะ ได้รับให้ชัดเจน	กลุ่มเป้าหมายได้รับ ความรู้นำไปรับใช้ เป็นประโยชน์ชุมชน														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มส่งเสริม เศรษฐกิจ ฐานราก

ลงชื่อ วิชาญ ล้ำารัญญ์พันธุ์ ผู้รายงาน
(นายวิชาญ ล้ำารัญญ์พันธุ์)
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

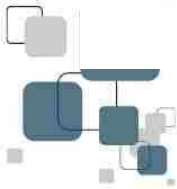




แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

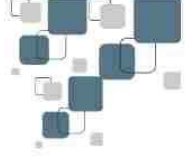
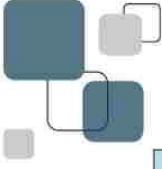
ชื่อโครงการ ..พัฒนาหมู่บ้านเตรียมครูฝึกเพื่อเลี้ยง ..กิจกรรมย่อยที่ ..๔ ..พัฒนาศักยภาพศูนย์เรียนรู้การพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ติดตามพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ..ประยุกต์ใช้ใหม่ ..ประยุกต์ใช้ใหม่ ..

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.		
S๑ การคัดเลือก ศูนย์เรียนรู้เป้าหมาย ไม่ตรงตามแนวทาง ที่กรมฯ กำหนด	จากปัจจัยความเสี่ยงมีแนว ทางการจัดการกับความเสี่ยง ในภาพรวม ประกอบด้วย ๑. มีหนังสือสั่งการแจ้งหน่วย ดำเนินการ โดยมีสาระดังนี้ ๑๑ จัดส่งแนวทาง ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงเสนอในเอกสาร คัดเลือกศูนย์เรียนรู้ เป้าหมายที่ชัดเจน ขั้นตอน กระบวนการในการ ดำเนินการกลุ่มเป้าหมาย ของกิจกรรม จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่เสนอของ วัสดุสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ระยะเวลาดำ เนินการพร้อมระบุ ช่องทาง หรือ บุคคลที่ ติดต่อประสานงานเพื่อตอบ ข้อซักถามกับหน่วย ดำเนินการ	S๑ ศูนย์เรียนรู้ เป้าหมาย ได้รับ การพัฒนา ตามแนวทาง ที่กรมฯกำหนด													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน	
S๒ การจัดทำแผน การพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ไม่สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ และความ ต้องการของเจ้าของ ศูนย์เรียนรู้	S๒ จัดส่งแนวทาง ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยงเสนอในเอกสาร คัดเลือกศูนย์เรียนรู้ เป้าหมายที่ชัดเจน ขั้นตอน กระบวนการในการ ดำเนินการกลุ่มเป้าหมาย ของกิจกรรม จำนวน กลุ่มเป้าหมาย ที่เสนอของ วัสดุสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ระยะเวลาดำ เนินการพร้อมระบุ ช่องทาง หรือ บุคคลที่ ติดต่อประสานงานเพื่อตอบ ข้อซักถามกับหน่วย ดำเนินการ	S๒ ศูนย์เรียนรู้ มีแผนการพัฒนา ที่สอดคล้องกับ บริบทของพื้นที่ และความต้องการ ของเจ้าของศูนย์ เรียนรู้														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน
S๓ ผู้เข้าร่วมประชุมมี จำนวนน้อยและไม่ตรง ตามเป้าหมายที่กำหนด เนื่องจากบุคลากรที่ รับผิดชอบว่างตำแหน่งที่ กับกลุ่มเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย ที่เสนอของ วัสดุสนับสนุนการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ ระยะเวลาดำ เนินการพร้อมระบุ ช่องทาง หรือ บุคคลที่ ติดต่อประสานงานเพื่อตอบ ข้อซักถามกับหน่วย ดำเนินการ	S๓ ผู้เข้าร่วม ประชุม ตรงตาม จำนวนที่กำหนด และมีคุณสมบัติ ตรงตามที่กรมฯ กำหนด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน



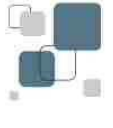
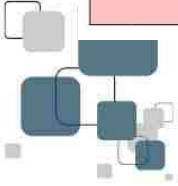
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลการดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘												
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
F๑ การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมไม่เหมาะสม มีการเบิกจ่ายที่ไม่ถูกต้อง และมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑.๒ เน้นย้ำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้อย่างเคร่งครัด ๒. จัดประชุมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับจังหวัด และระดับอำเภอ ดังนี้ ๒.๑ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและจังหวัด ผ่านการประชุมแบบ Online เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในแนวทางการดำเนินกิจกรรม รวมถึงประเด็นเน้นย้ำที่จะเป็นความเสี่ยงทั้งหมด พร้อมแจ้งช่องทางทางการรายงานผล	F๑ การใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรม มีความเหมาะสม มีการเบิกจ่ายที่ถูกต้อง และมีการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินโครงการเป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน
F๒ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ ไม่เป็นไปตามหลักการบริหาร งบประมาณที่ถูกต้อง (ซึ่งเป็นการดำเนินงานเป็นงบลงทุน)		F๒ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เรียนรู้อย่างเป็นไปตามหลักการบริหาร งบประมาณที่ถูกต้อง														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริมการเรียนรู้ชุมชน

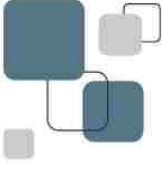
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๕												ผู้รับผิดชอบ				
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
O๑ การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ มาตรฐาน และไม่เกิดประโยชน์กับศูนย์ฯ อย่างแท้จริง	๒๒ ประชุมติดตาม สัมมนาระหว่างการพัฒนา ศูนย์เรียนรู้ฯ เพื่อติดตาม สัมมนาด้วย การเน้นย้ำประเด็นที่จะ เป็นความเสี่ยง รับฟัง และแก้ไขปัญหาอุปสรรค ที่พบในระหว่างดำเนิน กิจกรรม ๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การ ดำเนินกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องลงพื้นที่โดย ผู้ตรวจราชการกรม เจ้าหน้าที่กรมพัฒนา	O๑ การจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ในการพัฒนาศูนย์เรียนรู้ฯ มาตรฐาน และไม่เกิดประโยชน์กับศูนย์ฯ อย่างแท้จริง															ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน	
O๒ การดำเนินโครงการล่าช้า ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒๒ ประชุมติดตาม สัมมนา การ ดำเนินกิจกรรม ๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การ ดำเนินกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องลงพื้นที่โดย ผู้ตรวจราชการกรม เจ้าหน้าที่กรมพัฒนา	O๒ การดำเนินโครงการเป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด																ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน
C๑ การจัดกิจกรรมไม่เป็นไปตามแนวของ กรมฯ และไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ	๒๒ ประชุมติดตาม สัมมนา การ ดำเนินกิจกรรม ๓. กำกับ ติดตาม สัมมนา การ ดำเนินกิจกรรมอย่าง ต่อเนื่องลงพื้นที่โดย ผู้ตรวจราชการกรม เจ้าหน้าที่กรมพัฒนา	C๑ การจัดกิจกรรม เป็นไปตาม แนวทางของกรมฯ และดำเนินการตาม ระเบียบของทาง ราชการ																ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน



ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										งปม.	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
C๒ การใช้ ความล้มเหลวส่วนตัว ระบบพวงแหวนเพื่อเอื้อ ประโยชน์จากการ ดำเนินโครงการ	ภาพถ่ายกิจกรรม เช่น ระบบ BPM ระบบ รายงานผลกิจกรรมที่ ผู้รับผิดชอบพัฒนาขึ้น สื่อสารกระตุ้น ติดตาม การดำเนินงานผ่าน แอปพลิเคชันไลน์ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๗๖ จังหวัด	C๒ การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปอย่าง ถูกต้องตาม ระเบียบของทาง ราชการ														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมการ เรียนรู้ชุมชน

ลงชื่อผู้รับฯ ประเสริฐรัฐกุล.....ผู้รายงาน
(นางอชรา ประเสริฐรัฐกุล)
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

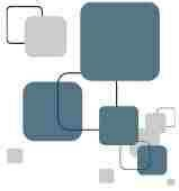




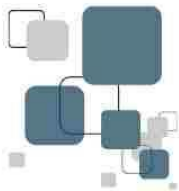
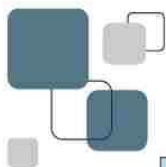
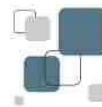
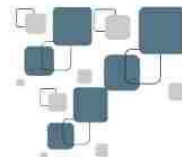
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

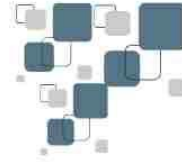
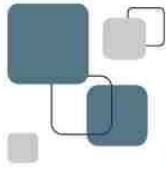
ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการสู่ยุค ๔.๐

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินงานจัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ	
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐ ๑ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนบางท่านไม่สามารถเข้าประชุมได้	ทำหนังสือแจ้งกำหนดการประชุม มีการตอบรับให้ชัดเจน และเปิดการประชุมผ่านระบบออนไลน์	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เข้าร่วมการประชุมครบทุกจังหวัด														กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน
๐ ๒ การจัดอบรมไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนการฝึกอบรมที่ดำเนินการได้	ผู้จัดการประชุมติดตามกำหนดการของผู้บริหารที่มีส่วนร่วมกับการประชุมอย่างใกล้ชิด และพร้อมปรับแผนการประชุมให้ทันต่อสถานการณ์	สามารถจัดการประชุมได้ตามแผนที่กำหนด														กลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน



ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗												งปม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๐ ๓ วิทยากร อาจไม่มีความ ชำนาญตาม เนื้อหา แนวทางที่ กรมกำหนด ไม่ได้ข้อมูลที่ แท้จริง	กำหนดคุณสมบัติ ประสบการณ์ หลักสูตร ที่ชัดเจน (แจ้งพื้นที่ให้ ความสำคัญกับ เรื่องนี้)	วิทยากรมีความ ชำนาญ/ทักษะ ถ่ายทอดความรู้ได้ ตามหลักสูตรที่ กำหนด															กลุ่มงาน ส่งเสริม ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจ ชุมชน
๐ ๔ การ คัดเลือก กลุ่มเป้าหมาย ไม่เพียงพอ หรือ คุณสมบัติ ไม่ตรงตาม แนวทางการ กำหนด	มีหนังสือสำรวจ กลุ่มเป้าหมายและ กำหนดคุณสมบัติ และชี้แจงแนวทาง ให้จังหวัดทราบ	มีกลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ ครบถ้วน															กลุ่มงาน ส่งเสริม ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจ ชุมชน
๐ ๕ การ จัดการประชุม เชิงปฏิบัติการ มีการ เปลี่ยนแปลง ไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนด	ส่วนกลางกำหนด แผนปฏิบัติการ และติดตามการ ดำเนินงานของ จังหวัดอย่าง ต่อเนื่อง	สามารถจัดการ ประชุมได้ตามแผนที่ กำหนด															กลุ่มงาน ส่งเสริม ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจ ชุมชน



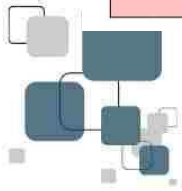


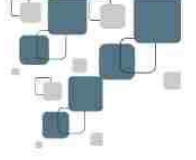
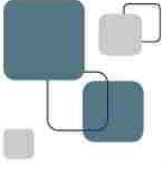
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗			ปี ๒๕๖๘										
			ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๐ ๖ กลุ่มเป้าหมาย ไม่มีความ รับผิดชอบ การเข้าร่วม ประชุม	แจ้งประโยชน์ที่ กลุ่มเป้าหมายจะ ได้รับให้ชัดเจน และเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ประสานงานใกล้ชิด	มีกลุ่มเป้าหมายเข้า ร่วมโครงการ ครบถ้วน														กลุ่มงาน ส่งเสริม ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจ ชุมชน
๐ ๗ กลุ่มเป้าหมาย ปฏิเสธการขอ เข้าพบ ทำให้ การติดตาม งานไม่ได้รับ ข้อมูลที่ กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน	เจ้าหน้าที่ ประสานงานพื้นที่ อย่างใกล้ชิดและ เตรียม กลุ่มเป้าหมาย สำรอง	สามารถเก็บข้อมูล ติดตามประเมินผล การดำเนินโครงการ ในพื้นที่ได้ครบถ้วน														กลุ่มงาน ส่งเสริม ผู้ประกอบการ และวิสาหกิจ ชุมชน

ลงชื่อ นวพร ทิมพา ผู้รายงาน

(นางสาวนวพร ทิมพา)

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

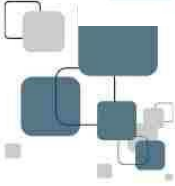




แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกระบวนการเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge – Based OTOP : KBO)
 กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาศักยภาพเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge- Based OTOP : KBO) จังหวัด

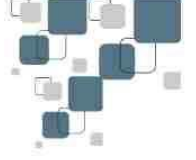
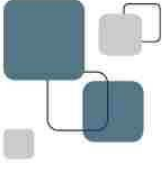
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ					
			ค.ค. พ.ย.	ค.ค. ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
S ๑ วิทยากรที่มา ให้ความรู้ใน กิจกรรมอาจยังไม่ มีความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	- กำหนด คุณสมบัติ/ความ เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้าน /ประสบการณ์ ของวิทยากร	ได้วิทยากรที่มี คุณสมบัติ มีความ เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ชุมชน
S ๒ คณะกรรมการ เครือข่ายองค์ ความรู้ (Knowledge- Based OTOP : KBO) จังหวัด บางท่านไม่สามารถ เข้าร่วมกิจกรรม ตามวัน เวลาที่ กำหนด	- กำหนดให้ สามารถมอบหมาย ผู้แทนเข้าร่วม กิจกรรมได้ - สอบถาม ตารางเวลาว่าง ของคณะกรรมการ แต่ละท่านเพื่อ วางแผนกำหนด ทั้งเวลาดำเนิน กิจกรรม	คณะกรรมการ เครือข่ายองค์ความรู้ ๒ สามารถเข้าร่วม กิจกรรมตามวัน เวลาที่ กำหนด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ชุมชน



ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตาม แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ							
			ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.					
															ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.
<p>๐ ๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภท กลุ่มผู้ผลิตชุมชน ซึ่งเป็น กลุ่มเป้าหมายมี จำนวนไม่เพียงพอ</p>	<p>-กำหนดคุณสมบัติ กลุ่มเป้าหมาย เพิ่มเติมในกรณีนี้ กลุ่มเป้าหมายไม่ เพียงพอ</p>	<p>กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมครบตาม จำนวนที่กำหนด</p>																ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน</p>

กิจกรรมที่ ๒ พัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP โดยเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge - Based OTOP : KBO) จังหวัด

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตาม แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ								
			ต.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.						
															ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
<p>S ๑ ผลิตภัณฑ์บาง ผลิตภัณฑ์ที่รับ การพัฒนาอาจยังไม่ตอบโจทย์ความ ต้องการของตลาด</p>	<p>- จัดทำ แบบสอบถาม/ สํารวจความ ต้องการของตลาด</p>	<p>ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการ พัฒนาตรงตามความ ต้องการของตลาด</p>																	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชน</p>



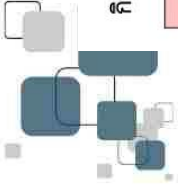
กิจกรรมที่ ๓ ประมวลและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน OTOB โดยเครือข่ายองค์ความรู้ (Knowledge-Based OTOB) จังหวัด

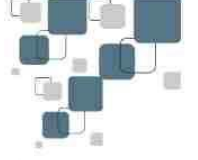
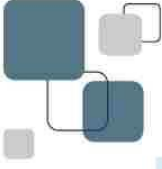
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘										ผู้รับผิดชอบ			
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘									งปม.		
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
๐ ๑ กระบวนการ จัดหาผู้รับจ้างใน การดำเนินงานออก ล่าช้าจึงทำให้ กิจกรรมไม่เป็นไป ตามหัวระยะเวลา ที่กำหนด	- กำหนด Timeline ในการ จัดซื้อจัดจ้าง และ ดำเนินการให้ทัน ตามระยะเวลาที่ กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม กระบวนการและหัว ระยะเวลา สามารถทำ ให้การดำเนินงาน เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ชุมชน
๐ ๒ จังหวัดจัดส่ง ข้อมูล กลุ่มเป้าหมายไม่ เป็นไปตามหัว ระยะเวลาที่กำหนด	- กำหนดเป็น ประเด็นเน้นย้ำใน การกำกับติดตาม ของผู้บริหาร ผู้ตรวจราชการ	ได้ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย ตามระยะเวลาที่ กำหนด													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริมและ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ ชุมชน

ลงชื่อ ภูษณิศา สุวงศ์ ผู้รายงาน

(นางสาวภูษณิศา สุวงศ์)

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

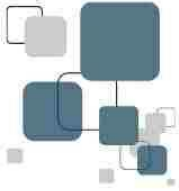


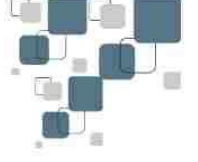
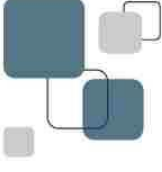


แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ การจัดงาน O.TOP. ศิลปวัฒนธรรมที่ประเทศไทย O.TOP. ก้าวไกลด้วยพระบารมี
กิจกรรม กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

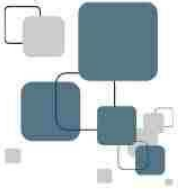
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของกรดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							งบม.	ผู้รับผิดชอบ				
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
S ๑ กำหนด ขอบเขตของงานไม่ ครบถ้วน ไม่ชัดเจน ส่งผลกระทบต่อ ดำเนินงาน	- พิจารณา เป้าหมายและ วัตถุประสงค์ของ โครงการให้ถี่ถ้วน รวมทั้งวิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคของ การดำเนินงานที่ ผ่านมาก่อนกำหนด ขอบเขตของงาน	มีขอบเขตการ ดำเนินงานจ้าง ครบถ้วน ชัดเจน														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริม การตลาด
S ๒ กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตามท้วง ระยะเวลา อาจทำ ให้กิจกรรมไม่ เป็นไปตามท้วง ระยะเวลาที่กำหนด	- เร่งดำเนินการ ตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นไปตามแผน Timeline และ ประสานงานกับ กองคลังกลุ่ม ตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง	กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปตาม กำหนดสามารถจัด งานได้ตามกำหนด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริม การตลาด



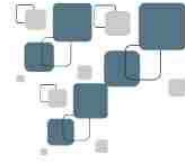
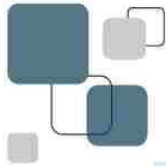


กิจกรรมที่ ๒ การดำเนินงานจัดการงาน

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
																งปม.	
<p>๐ ๑ เจ้าหน้าที่ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ใน การจัดงาน หน่วยงานภาคี เครือข่าย มีความเข้าใจ ตลาดเคลื่อนใน หลักเกณฑ์</p>	<p>จัดทำหนังสือชี้แจง แนวทางและจัด ประชุมชี้แจง สร้าง ความรู้ ความเข้าใจ ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่มี ส่วนเกี่ยวข้อง ใน การจัดงาน หน่วยงานภาคี เครือข่าย และ จัดทำช่องทาง สื่อสาร กลุ่ม LINE แจ้งเบอร์โทรศัพท์ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ที่รับผิดชอบ ให้ สามารถติดต่อ สอบถามได้ ตลอดเวลา</p>	<p>เจ้าหน้าที่ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง ในการจัด งาน หน่วยงานภาคี เครือข่าย มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถ ปฏิบัติงานได้ประสพ ความสำเร็จ</p>														<p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p>	<p>กลุ่มงาน ส่งเสริม การตลาด</p>



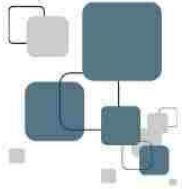
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												งปม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.												
๐ ๒ ผู้ประกอบการ นำผลิตภัณฑ์ที่ ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ OTOP มา จำหน่ายในงาน	จัดทำหนังสือชี้แจง แนวทางปฏิบัติให้ จังหวัดจัดประชุมแจ้ง ให้ผู้ประกอบการทราบ และมีการจัดประชุม ชี้แจงให้ผู้ประกอบการ ทราบก่อนเริ่มการจัด งานวันแรก ณ สถานที่ จัดงาน	ไม่มีการนำผลิตภัณฑ์ ที่ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ OTOP มาจำหน่าย ในงาน														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริม การตลาด
๐ ๓ มีการ คัดเลือก ผู้ประกอบการ เข้าร่วม จำหน่าย ไม่เป็นธรรม	มีการหนังสือแจ้งให้ จังหวัด เป็น ผู้ดำเนินการคัดเลือก ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ เข้าร่วมงาน ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด และได้จัดสรรจำนวน บูทแต่ละจังหวัด ตาม สัดส่วนของการ ลงทะเบียน OTOP และผลการคัดสรร ผลิตภัณฑ์ OTOP	ผู้ประกอบการ เข้า ร่วมจำหน่าย เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงาน ส่งเสริม การตลาด



แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ... แก้ไขปัญหาที่มีลักษณะวิกฤติหรือความเสี่ยงของประชาชนโดยชุมชน

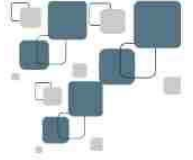
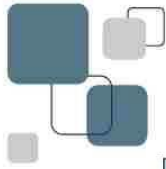
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลลัพธ์ ของการดำเนินการ ตามแผนทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗												ผู้รับผิดชอบ		
			ปี ๒๕๖๘														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
S ๑ - การ ปรับเปลี่ยน กำหนดการ หรือ หน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบี่ยงเบน งบประมาณไม่เป็นไป ตามแผนฯ	- กำหนด Timeline ในการบริหาร โครงการ - ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการ ให้ทันกำหนด ระยะเวลา	- ขออนุมัติ โครงการและ ดำเนินโครงการ เป็นไปตามทั้ง เวลาที่กำหนด														- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน
O ๑ จนท. ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ ขาดความรู้ความ เข้าใจที่ถูกต้อง เกี่ยวกับกระบวนการ/ การกลุ่ม/กองทุน/ องค์กรการเงินชุมชน เพื่อจัดตั้งเป็นศูนย์ จัดการกองทุนชุมชน	- มีการจัดทำแนว ทางการดำเนินงาน ผ่านหนังสือสั่งการ - การจัดทำคู่มือ สร้างความรู้ ความ เข้าใจผ่านระบบ ออนไลน์ - ให้เจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชน/ภาคีเครือข่าย ติดตาม ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา มีแนว อย่างต่อเมือง	- สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน โครงการ														- ไม่มี งบประมาณ	



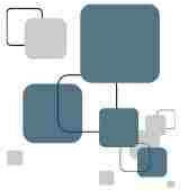
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

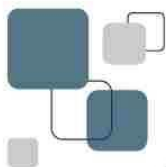
ชื่อโครงการ ...โครงการเสริมสร้างศักยภาพกองทุนชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

ประเด็นความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จของการดำเนินการตามแนวทางจัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘							
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	งปม.		
S ๑ - การปรับเปลี่ยนกำหนดการ หรือหน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนฯ	- กำหนด Timeline ในกาบริหารโครงการ - ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการ - ขออนุมัติโครงการ และดำเนินการให้ทันกำหนดระยะเวลา	- ขออนุมัติโครงการและดำเนินการ ดำเนินการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด													- ไม่มีงบประมาณ	- สำนักพัฒนาองค์กรชุมชน
S ๒ โครงการหลักประกอบด้วยกิจกรรมย่อยจำนวนมาก อาจส่งผลให้ปัญหาการเบิกจ่ายงบประมาณและการติดตามผลการดำเนินงานในภาพรวมได้	- จัดทำแผนการดำเนินงาน และการรายงานความก้าวหน้าโดยกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน - ควบคุมและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างใกล้ชิด	- ขออนุมัติโครงการและดำเนินการเป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด													- ไม่มีงบประมาณ	



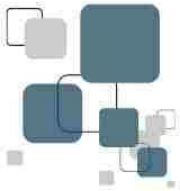
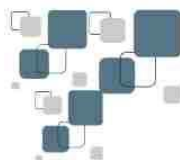
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘						ปี ๒๕๖๗	งปม. ค.ค.	ปี ๒๕๖๖	
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							
			ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	พ.ย.				ค.ค.
๐๑ โครงการ ดำเนินการในส่วน ภูมิภาค เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบบางส่วน ยังขาดความ เชี่ยวชาญและ มีการเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	- จัดทำแนวทาง/ คู่มือ/หลักสูตรการ สอน/Power point การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใน ส่วนภูมิภาคใช้เป็น แนวทาง/เครื่องมือ ในการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม - การติดตาม สนับสนุนเชิงวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์	- สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน โครงการ									- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาฯ และ องค์กร การเงิน ชุมชน

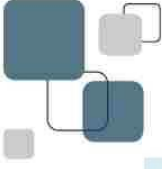




ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘						ปี ๒๕๖๗	งปม. ค.ร.	ปี ๒๕๖๗	
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							
			ต.ค.	พ.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.ย.				ต.ค.
F ๑ ข้อยกเว้นในการ เสนอขอรับการ สนับสนุน งบประมาณ เพราะ ไม่ใช้ภารกิจงานของ กรมฯ โดยตรง	- วางแผนการอธิบาย งบประมาณล่วงหน้า - บูรณาการการทำงาน ร่วมกับภาคีเครือข่าย การพัฒนาชุมชนตาม แนวพระราชดำริ	- มีงบประมาณ เพียงพอสำหรับการ การดำเนินงาน กิจกรรมตามแผนฯ									- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน
C ๑ การบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงาน ภายนอก มีความ จำเป็นต้องใช้ข้อมูล ร่วมกัน บางประเภท เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับความ คุ้มครองตาม พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	- มีการปรึกษาหารือ ฝ่ายกฎหมายของ กรมฯ (กองนิติการ) และตรวจสอบข้อมูล ก่อนการเผยแพร่ต่อ หน่วยงาน/บุคคล ภายนอก	- มีการทบทวน การดำเนินงานใน ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลส่วนบุคคล และปรับปรุง กระบวนการทำงาน ให้สอดคล้องตาม พรบ.									- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน

ลงชื่อ.....ณัฐพงศ์ สุขสมกิจ.....ผู้อำนวยการ
(นายณัฐพงศ์ สุขสมกิจ)
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘





แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

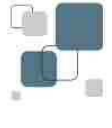
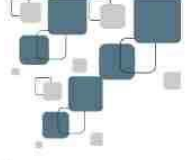
กิจกรรม ๑) ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพตามแนวทางสัมมาชีพชุมชน ๑.๑ ฝึกอบรมอาชีพพร้อมเรียนรู้ปัญหาด้านอาชีพและรายได้ตามแนวทางสร้างสัมมาชีพชุมชน ๑.๒ ส่งเสริมการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ

กิจกรรม ๒) พัฒนาต่อยอดกลุ่มอาชีพ

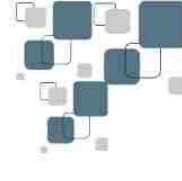
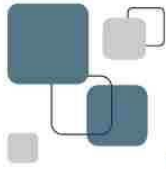
กิจกรรม ๓) ถอดบทเรียนความสำเร็จการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทยขององค์กรสตรี

กิจกรรม ๔) มหกรรมความสำเร็จการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน

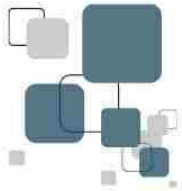
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ผลสำเร็จของการ ดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							งปม.	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
S๑ การบริหาร งบประมาณ ไม่ทันเวลา เกิดความล่าช้า ในการดำเนินงาน	- จัดประชุมออนไลน์ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการ ดำเนินงานเพื่อกำกับติดตาม การบริหารงบประมาณให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่ กำหนด ภายใต้โครงการ คลินิก สสช. ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (CiscoWebexMeetings) - ใช้ระบบ BPM ติดตาม สถานะการเบิกจ่ายราย ไตรมาส	สามารถบริหาร งบประมาณ และ ดำเนินงานเป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม สัมมาชีพชุมชน สสช.

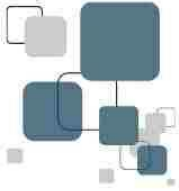
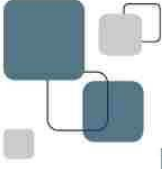


ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความ เสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												งปม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘												
			ต.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
S๑ ออาชีพที่ฝึก ไม่สอดคล้อง กับความต้องการ ของตลาด	กำหนดหัวข้อวิชาในการ ฝึกอบรมให้ความรู้ผู้รับการ ฝึกอบรม ในวันแรกของ การอบรมอาชีพครัวเรือนที่ มีวิทยากรด้านอาชีพและ รายได้ตามแนวทางการสร้าง สัมมาชีพชุมชน ได้แก่ ๑. อาชีพที่ต้องมีการฝึก ปฏิบัติของครัวเรือนที่มี วิทยากรด้านอาชีพและ รายได้ (จากสารสำรวจ) ๒. โอกาสทางการตลาด ๓. โอกาสในการต่อยอด อาชีพ	อาชีพที่รับการ ฝึกอบรมมีความ สอดคล้องกับ ความต้องการ ของตลาด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม สัมมาชีพชุมชน สสช.
F๑ การส่งเสริม และจัดตั้งกลุ่ม อาชีพอาจจะ ไม่ยั่งยืน เนื่องจาก เป็นกลุ่มอาชีพ จัดตั้งใหม่และเพิ่ง เริ่มดำเนินการ	มีหนังสือสั่งการจังหวัดแจ้ง แนวทางการจัดตั้งและ พัฒนากลุ่มอาชีพเพื่อ สนับสนุนให้กลุ่ม ทะเบียน/จัดตั้งเป็นกลุ่ม อาชีพกับสำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ และส่งเสริม ลงทะเบียนกลุ่ม OTOP	กลุ่มอาชีพมีความ ยั่งยืน และจัดตั้งเป็น กลุ่มอาชีพกับ สำนักงานพัฒนา ชุมชนอำเภอ และ ลงทะเบียนเป็นกลุ่ม OTOP														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม สัมมาชีพชุมชน สสช.



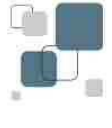
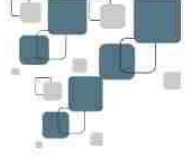
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม แนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ					
			ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ก.พ.	มิ.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.		
																งปม.	
F๒ สตรีที่ได้รับบริการ คัดเลือกผลงานยังไม่โดดเด่น เนื่องจากการใช้ คัดเลือกใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัว	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกระดับจังหวัดร่วมกับประธานคณะกรรมการพัฒนาสตรี ๒. กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่ชัดเจน	การคัดเลือกสตรีดีเด่น มีความเป็นธรรมและโปร่งใส														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและ องค์กรชุมชน สสช.
F๓ การรายงานผล การดำเนินงานไม่ ครบถ้วน/ล่าช้า	- จัดประชุมออนไลน์ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับ วิธีดำเนินการ พัฒนาศูนย์ข้อมูลของ ประชาชน และการรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่ กำหนด ภายใต้โครงการ คลินิก สสช. ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (CiscoWebexMeetings)	การรายงานผล มาตรการความสำเร็จ การพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชน ครบถ้วน เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด														ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม สัมมาชีพชุมชน สสช.





ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการ ความเสี่ยง	เป้าหมาย/ ดำเนินการตาม แนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							งปม.	ผู้รับผิดชอบ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.			ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
C คัดเลือกกลุ่ม ที่ไม่มีศักยภาพ เพียงพอ ทำให้ กลุ่มอาชีพที่มี ความพร้อมไม่ ได้รับโอกาส	- จัดประชุมออนไลน์ เสริมสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทาง ดำเนินงานและขั้นตอนการ คัดเลือกกลุ่มที่มีความ พร้อมและกลุ่มอาชีพ เพื่อให้เกิดกลุ่มอาชีพที่มีความ พร้อมได้รับโอกาสพัฒนาต่อ ยอดกลุ่มอาชีพภายใต้ โครงการคลินิก สสข. ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (CiscoWebexMeetings)	กิจกรรมพัฒนาต่อ ยอดกลุ่มอาชีพ สามารถคัดเลือกกลุ่ม อาชีพที่มีความ พร้อมและกลุ่มอาชีพ ได้รับโอกาสอย่างเท่า เทียม และเสมอภาค													ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มงานส่งเสริม สัมมาชีพชุมชน สสข.

ลงชื่อวิโรจน์ น้าหอม.....ผู้รายงาน
(นายวิโรจน์ น้าหอม)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน

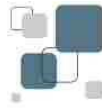
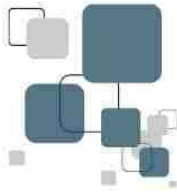
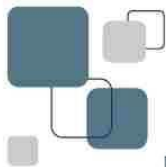
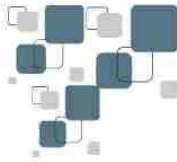


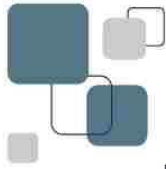
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ...โครงการส่งเสริมการออมและพัฒนาทักษะการบริหารจัดการทางการเงินของครอบครัวและชุมชน

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘							
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
S ๑ - การ ปรับเปลี่ยน กำหนดการ หรือ หน่วยงานรับผิดชอบ ส่งผลให้เบิกจ่าย งบประมาณไม่เข้าไป ตามแผนฯ	- กำหนด Timeline ในการบริหาร โครงการ - ขออนุมัติโครงการ และดำเนินโครงการ ให้ทันกำหนด ระยะเวลา	- ขออนุมัติ โครงการและ ดำเนินโครงการ เป็นไปตามทั้ง เวลาที่กำหนด													- ไม่มี งบประมาณ	- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน
S ๒ การจัดตั้งกลุ่ม อาชีพอาจไม่เป็นไป ตามความต้องการ ของตลาด และ ศักยภาพของ กลุ่มเป้าหมาย	- จนท.สำรวจข้อมูล พื้นฐานของกลุ่ม เช่น ทักษะเดิม ความ สนใจ ความพร้อม และศึกษาความ ต้องการของตลาดทั้ง ในและนอกพื้นที่ เช่น ตลาดชุมชน ตลาด ออนไลน์ ตลาด ภาครัฐ เป็นต้น	- การจัดตั้งกลุ่ม อาชีพ/การฝึก อาชีพ มีความ สอดคล้องกับ ตลาดในปัจจุบัน และศักยภาพของ กลุ่มเป้าหมาย													- ไม่มี งบประมาณ	

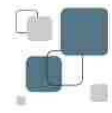
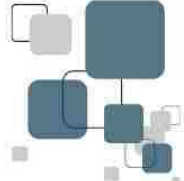
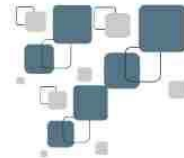
ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												งบม.	ผู้รับผิดชอบ	
			ปี ๒๕๖๗						ปี ๒๕๖๘								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
<p>๐๑ เป็นโครงการ ที่ดำเนินการในส่วน ภูมิภาคเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบบางส่วน ขาดความรู้ ความ เข้าใจที่ชัดเจน และมี การเปลี่ยนแปลง เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ</p>	<p>- จัดทำแนวทาง/ คู่มือ/หลักสูตรการ สอน/Power point การดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ เป็นแนวทาง/ เครื่องมือ ในการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม - การติดตาม สนับสนุนเชิงวิชาการ โดยเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและ เจ้าหน้าที่ระดับ จังหวัดเพื่อให้ ข้อเสนอแนะในการ ดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม ให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์</p>	<p>- สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่ บุคลากร เพิ่ม ประสิทธิภาพใน การดำเนินงาน โครงการ</p>															

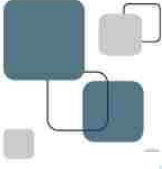




ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๘												ผู้รับผิดชอบ
			ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘										
			ด.ค.	พ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
<p>ประเด็น ความเสี่ยง</p> <p>O ๒ - วิทยาลัยไม่ ถ่ายทอดความรู้ตาม เนื้อหาวิชาที่กำหนด</p>	<p>แนวทางจัดการความเสี่ยง</p> <p>- กำหนดขอบเขต เนื้อหา ระบุหัวข้อ เนื้อหาวิชา และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ คาดหวัง และสื่อสาร กับวิทยากรก่อนการ อบรมให้ชัดเจน</p>	<p>เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทางการ จัดการความเสี่ยง</p> <p>- วิทยากร ถ่ายทอดความรู้ ตามเนื้อหาวิชาที่ กำหนด</p>	ด.ค.	พ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	ผู้รับผิดชอบ
															<p>งบม.</p> <p>- ไม่มี งบประมาณ</p> <p>- สำนัก พัฒนาทุน และ องค์กร การเงิน ชุมชน</p>

ลงชื่อ ณัฐพงศ์ สุบสมกิจ ผู้รายงาน
 (นายณัฐพงศ์ สุบสมกิจ)
 ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

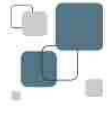
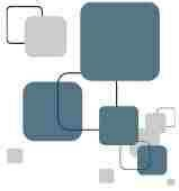
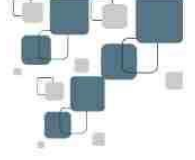




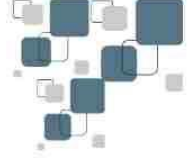
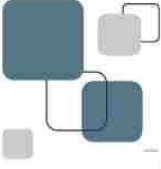
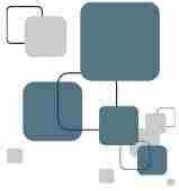
แบบฟอร์มที่ ๓ กิจกรรมบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อโครงการ ส่งเสริมการพัฒนาชุมชนธรรมมาภิบาล

ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							ผู้รับผิดชอบ				
			ด.ค. พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
S๑	- ชี้แจง ทนายจ้างในสังกัด ที่นำหลักสูตร ไปใช้ดำเนินงาน สามารถปรับหลักสูตร ให้เหมาะสมกับบริบท หรือสถานการณ์การทุจริต ของหมู่บ้าน/ชุมชน - เน้นย้ำทนายช่วยดำเนินการ ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม	หลักสูตรที่นำไปใช้ ในการดำเนินงาน มีความเหมาะสมกับ สถานการณ์การทุจริต ในแต่ละพื้นที่มากยิ่งขึ้น														นายบรรวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
	- เน้นย้ำทนายช่วยดำเนินการ ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม - เน้นย้ำทนายช่วยดำเนินการ ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตาม แนวทางที่หน่วยงานกำหนด	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมมีทักษะที่จำเป็น ในการเป็นวิทยากร กระบวนการและสามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ														นายบรรวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
	- เน้นย้ำทนายช่วยดำเนินการ ในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปตาม แนวทางที่หน่วยงานกำหนด	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมเป็นไป ตามแนวทางที่หน่วยงาน กำหนด														นายบรรวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
	- เน้นย้ำทนายช่วยดำเนินการ ให้มีการจัดทำแผนป้องกัน และต่อต้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหมู่บ้าน/ ชุมชน และส่งเสริมให้ประชาชน ในหมู่บ้าน/ชุมชน เข้ามา มีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	แผนป้องกันและต่อต้าน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของหมู่บ้าน/ชุมชน มาจากความต้องการ ของหมู่บ้าน/ชุมชน														นายบรรวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



ประเด็น ความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	เป้าหมาย/ผลสำเร็จ ของการดำเนินงาน ตามแนวทาง จัดการความเสี่ยง	ปี ๒๕๖๗		ปี ๒๕๖๘							งบปม.	ผู้รับผิดชอบ			
			ด.ค.	พ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.	
																ต.ค.
	เน้นย้ำทบทวนวิธีการติดตาม คัดเลือกร่วมเป้าหมายที่ เข้ารับการติดตาม ให้มีความหลากหลาย	กลุ่มเป้าหมายที่ เข้ารับการติดตาม มีความหลากหลาย														นายบรรณวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
๐๑	- ขอลงบันทึกผู้เกี่ยวข้องด้าน หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา และการป้องกันทฤษฎี จากสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมเป็น คณะทำงานทบทวนหลักสูตรฯ - ขอลงบันทึกผู้เกี่ยวข้องจาก สำนักงาน ป.ป.ช.	- หลักสูตรส่งเสริม การมีส่วนร่วมฯ มีเนื้อหา ครบถ้วน และเหมาะสม กับสถานการณ์การทุจริต ในปัจจุบัน - ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิง ปฏิบัติการสร้างวิทยากร กระบวนกรฯ ได้รับ ความรู้ และเทคนิค ในการเป็นวิทยากร หลักสูตรด้านทุจริต และสามารถนำไป ถ่ายทอดได้อย่าง มีประสิทธิภาพ														นายบรรณวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
	- แนะนำให้หน่วยงานเป็นการ เลือกสถานที่ดำเนินงาน ให้มีความพร้อมในด้าน เทคโนโลยี - ส่งเสริมให้ประชาชนมี ส่วนร่วมในการเลือกกิจกรรม ที่จะดำเนินการ	- สถานที่ในการจัดประชุม มีความพร้อมด้าน เทคโนโลยี - ส่งเสริมให้ประชาชนมี การทุจริตและประพฤติมิ ชอบของหมู่บ้าน/ชุมชน มาจากการร้องเรียนการ ของหมู่บ้าน/ชุมชน														นายบรรณวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
																นายบรรณวิทย์ งามทอง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ



สรุปข้อดีของการบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงมีประโยชน์มากในการช่วยให้องค์กรตัดสินใจดีขึ้น จัดการปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่ บรรลุเป้าหมาย ลดความเสียหาย เพิ่มความน่าเชื่อถือ และสร้างโอกาสใหม่ๆ โดยครอบคลุมทั้งด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้องค์กร มีทิศทางการทำงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

ประโยชน์หลักของการบริหารความเสี่ยง

- ◆ การตัดสินใจที่ดีขึ้น: ผู้บริหารมีข้อมูลครบถ้วนและมีเหตุผลในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์มากขึ้น
- ◆ บรรลุเป้าหมาย: ช่วยให้องค์กรสามารถเดินหน้าไปสู่เป้าหมายหลัก และลดอุปสรรคที่ไม่คาดคิด
- ◆ ลดความเสียหาย: ป้องกันและลดผลกระทบจากภัยคุกคามที่อาจเกิดขึ้นได้ทันทั่วทั้งที่
- ◆ เพิ่มโอกาส: เปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส โดยการมองเห็นแนวโน้มและปรับเปลี่ยนธุรกิจได้ก่อนคู่แข่ง
- ◆ สร้างความน่าเชื่อถือ: สร้างความมั่นใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และ

ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

- ◆ บริหารทรัพยากรมีประสิทธิภาพ: จัดสรรทรัพยากรได้อย่างเหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับ

ความเสี่ยง

- ◆ ปรับปรุงระบบงาน: ทำให้กระบวนการทำงานมีมาตรฐาน ลดการสูญเสีย และเพิ่มประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงาน

- ◆ ความเข้าใจที่ตรงกัน: สร้างความเข้าใจและทิศทางการทำงานที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร

- ◆ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ: ช่วยให้องค์กรปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับได้ดีขึ้น

ด้านที่ได้รับประโยชน์

- ★ ด้านกลยุทธ์ (Strategic): สนับสนุนการบรรลุเป้าหมายหลักขององค์กร.

★ ด้านการปฏิบัติงาน (Operations): ปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานประจำ

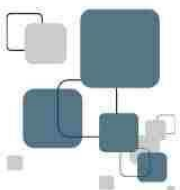
- ★ ด้านการเงิน (Financial): ปกป้องความมั่นคงทางการเงิน.

- ★ ด้านการรายงาน (Reporting): สร้างความเชื่อมั่นในข้อมูลรายงานต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ★ ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย (Compliance): ส่งเสริมการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

- ★ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT): จัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยี

+++++



คณะ ผู้จัดทำ

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง กรมการพัฒนาชุมชน

ที่ปรึกษา

นายสยาม คิริมงคล
นายวงศ์ แสงเมือง
นายไพโรจน์ โสกาพร
นายสามารถ สุวรรณมณี

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
รองอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

คณะผู้จัดทำ

กองแผนงาน

นายพนรัตน์ อ่างทรัพย์
นางสาวนันทรัตน์ ภัทรภูวดิษฐ์
นางสาวสุนิจ พิทักษ์ชาติ
นายเกียรติภูมิ พิมพ์สาลี
นางสาวประไพพรรณ เลิศเกียรติดำรงค์
ว่าที่ร้อยตรี รัตนธรรม จินดามังกร
นางสาวนันทิชา สังข์สุวรรณ

ผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นักศึกษามหาวิทยาลัยเชียงใหม่

สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน

นางสาวสุชาดา ทศานนท์
นางสาวพัชรีดา ปลาสุวรรณ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

นางสาวเหมือนจันทร์ พัฒโร

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน

นายณัฐพงศ์ สุขสมกิจ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

สถาบันการพัฒนารัฐบาล

นายเด่นชัย ป่าสันทม

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

กองการเจ้าหน้าที่

นายชัยชัย กล่อมเกล้า

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

นายมนตรี อ่าพันทอง
นางสาวอัจฉรีย์ มานะกิจ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

สำนักงานเลขานุการกรม

นายสุธีรพล พูลสวัสดิ์

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กองคลัง

กองนิติการ

นางสาวกาญจนา พรหมพลู

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักตรวจราชการ

นางสาวลลดา สิทธิเกตุ

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

นางสาวกวีธิดา ใจศิริ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ

นายกิตติพล ทวีผล

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

นางนภัทธิญา ตั้งพานทอง

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

นางสาวศรีธัญญาพร จันทร์ทิม

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

นายมณฑล โภคะสุวรรณ

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้วิเคราะห์/ตรวจสอบ : นางสาวนันทรัตน์ ภัทรภูวดิษฐ์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประเมินผล

ผู้เรียบเรียง : นางสาวสุนิชา พิทักษ์ชาติ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ออกแบบปก : นางสาวนันทิชา สังข์สุวรรณ

ข้อมูลทางบรรณานุกรม

- ผู้เขียน : กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน
 ชื่อหนังสือ : รายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๘
 สถานที่พิมพ์ : กรุงเทพมหานคร
 พิมพ์เมื่อ : ธันวาคม ๒๕๖๘

สถานที่ติดต่อ

กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐
 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๒๑๒ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๗ - ๑๘

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็ง
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



กลุ่มงานประเมินผล กองแผนงาน
กรมการพัฒนชุมชน กระทรวงมหาดไทย