



ประกาศกองแผนงาน

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพิจารณาความดีความชอบ

.....

เพื่อให้การพิจารณาความดีความชอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการข้าราชการในกองแผนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการของกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสร้างควมโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและบริหารงบประมาณของกองแผนงาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัดกองแผนงานไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้กลุ่มงาน/ฝ่าย ทำการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด โดยประเมินตัวชี้วัดเป็นรายบุคคลตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในกรมการพัฒนาชุมชน

ข้อ ๒ การเลื่อนเงินเดือนใช้วงเงินงบประมาณในการเลื่อนร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือน ข้าราชการในสังกัดกองแผนงานทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน โดยพิจารณาผลการประเมินกับวงเงินงบประมาณของกองฯ ให้เหมาะสม ซึ่งจะใช้วงเงินในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการทั้งหมดของกองฯ ไม่เกินร้อยละ ๒.๘ ของวงเงินงบประมาณของกองฯ ส่วนที่เหลือร้อยละ ๐.๒ ให้รอผลการพิจารณาจัดสรรของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ โดยมีอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชนเป็นประธาน

ข้อ ๓ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท และมีให้ใช้วิธีการหารเฉลี่ยให้ได้รับการเลื่อนเงินเดือนในอัตราร้อยละที่เท่ากัน

ข้อ ๔ การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในครั้งที่แล้ว ต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่ต่ำกว่าระดับพอใช้ หรือร้อยละ ๖๐
- ๒) ไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน ซึ่งมีข้อความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓) ไม่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๔) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันควร
- ๕) เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๔ เดือน หรือได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ เดือนก่อนถึงแก่ความตาย
- ๖) เป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติภารกิจในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๗) ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๔ เดือน
- ๘) ต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด คือ ลา กิจ ลาป่วย ไม่เกิน ๑๐ ครั้ง มาทำงานสาย ได้ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ในครั้งที่แล้วมา

๙) ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามข้อ ๖) หรือข้อ ๗) และวันลา ดังนี้ (ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย (ข) ลาคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่ (จ) ลาพักผ่อน (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ การนับจำนวนวันลาสำหรับการลาป่วยและการลากิจส่วนตัว ให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๕ การประชุมพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการของกองฯ ให้มีองค์ประชุมประกอบด้วย ผู้อำนวยการกองแผนงาน และหัวหน้ากลุ่ม/ฝ่ายทุกคน

ข้อ ๖ กรณีข้าราชการกองแผนงานได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่อื่น นอกกองฯ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการอยู่ด้วย จะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น ๆ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวมาให้อธิบดีกรมการพัฒนาร่วมชนเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๗ กรณีข้าราชการจากที่อื่นได้รับมอบหมายให้มาช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการที่กองฯ เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้อำนวยการกองแผนงานจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนของกองฯ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นที่ต้นสังกัดของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๘ กรณีมีข้าราชการโอนไปหรือย้ายไปหลังวันที่ ๑ มีนาคม (ช่วงระหว่าง ๒ มีนาคม – ๓๑ มีนาคม) หรือวันที่ ๑ กันยายน (ช่วงระหว่าง ๒ กันยายน – ๓๐ กันยายน) ให้หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่ายของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในกลุ่มงาน/ฝ่ายเดิมก่อนการโอนหรือย้าย โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นมาคำนวณรวมเป็นวงเงินเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนในกองฯ และส่งผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนดังกล่าวไปให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนซึ่งเป็นที่ต้นสังกัดใหม่ของข้าราชการผู้นั้นเป็นผู้ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน ส่วนกรณีที่มีข้าราชการโอนมาสังกัดกองแผนงานส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของข้าราชการผู้นั้นจะเป็นผู้ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๙ กองแผนงานจะแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการให้แก่แต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะแต่ละบุคคล ประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่ได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์อื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการสังกัดกรมการพัฒนาร่วมชนของส่วนกลางที่กรมการพัฒนาร่วมชนประกาศหรือแจ้งให้ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพนรัตน์ อารังทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน