



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองแผนงาน กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ โทร. ๐ ๒๑๕๑ ๓๐๘๓

ที่ มท ๐๔๐๔.๓/ ๖๔๓

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ กองแผนงาน ได้มีคำสั่งที่ ๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยคณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๑ - ๕ เพื่อให้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ตามแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๑.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก และให้รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในระบบรายงานผลฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ และครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนในสละหาด ตามมาตรการด้านการรักษาสีสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานและแผนการดำเนินงานที่กำหนด ดังนี้

๑) กิจกรรมรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน Big Cleaning Day 2025 ประจำปีงบประมาณที่ ๓ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒) การประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน โดยคณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๒

๓) การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มิติที่ ๒ สำนักงานสวดก มาตรการ 2S2I (System, Service, Information, Innovation) โดยคณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ ๒

๔) การรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ

๕) การประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

๒.๒ คณะทำงานฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อรายงานในระบบรายงานผลฯ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

๓. ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามข้อ ๒ หากเห็นชอบคณะทำงานฯ จะได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ในระบบรายงานของกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป

(นางสาวนิภา เชื้อมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ

หัวหน้าคณะทำงาน มิติที่ ๒

—นางบ

—นางสาวนิภา เชื้อมี

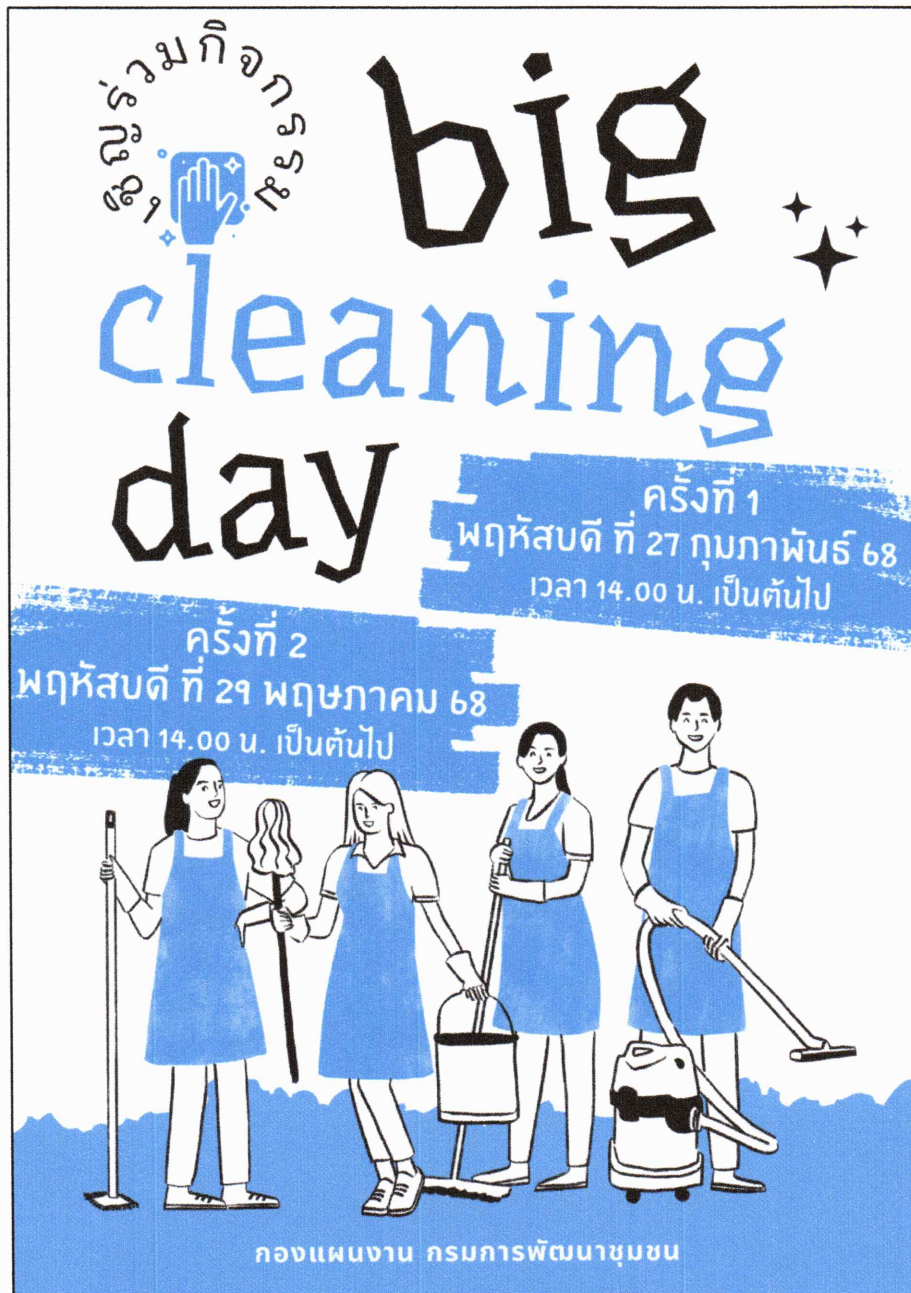
(นายณพรัตน์ อารังทอง)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน



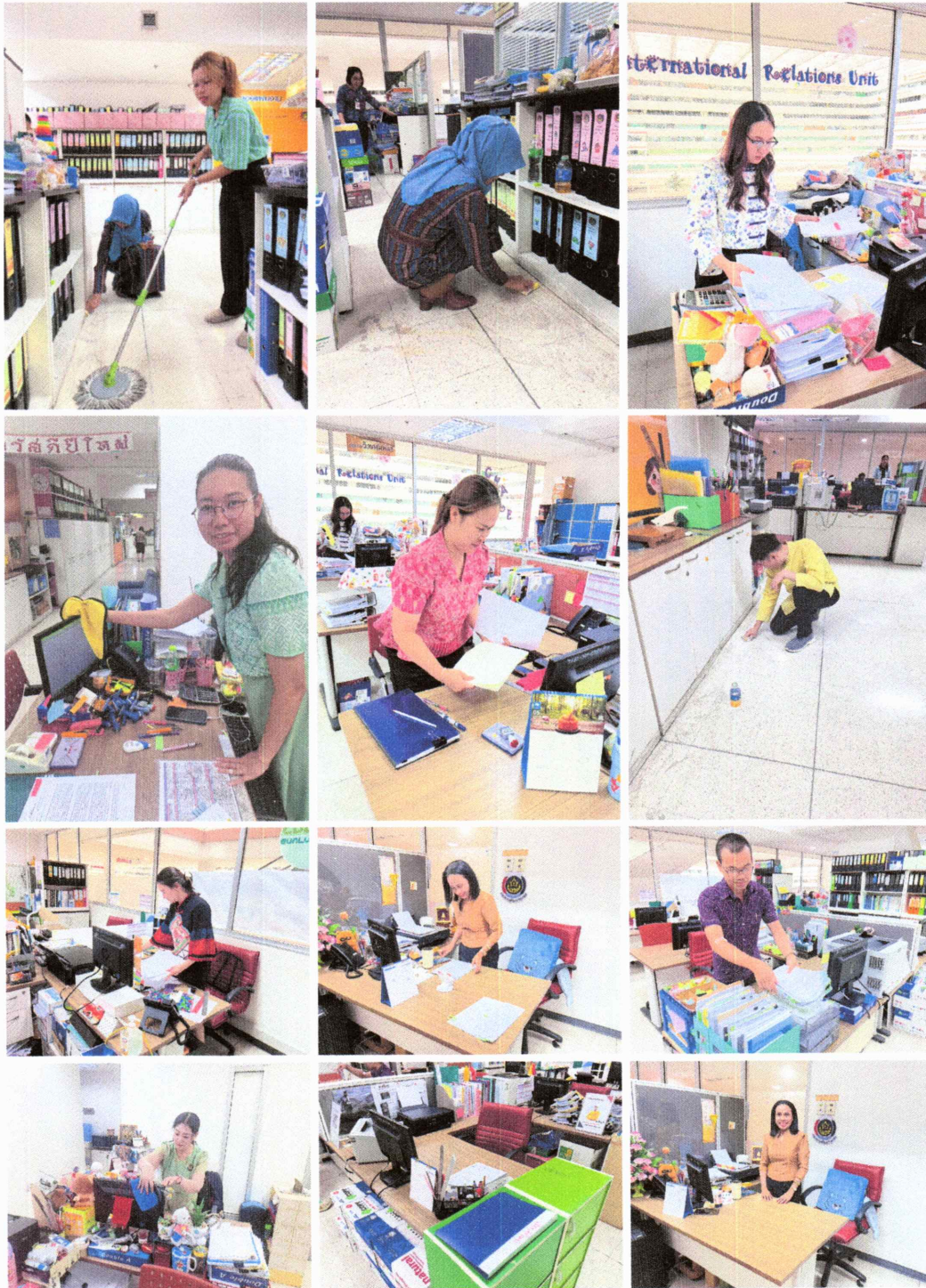
ประเด็นการประเมิน : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ไตรมาสละ 1 ครั้ง
คำอธิบาย : มีการดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ครบทุกกิจกรรมตามหลัก 5 ส : สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย ไตรมาสละ 1 ครั้ง

กองแผนงาน กำหนดจัดกิจกรรม “Big Cleaning Day 2025” ครั้งที่ 2 (ไตรมาสที่ 3) ในวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป ณ กองแผนงาน กรมการพัฒนาชุมชน



ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “Big Cleaning Day 2025”

การดำเนินกิจกรรม “Big Cleaning Day 2025”
ในวันพฤหัสบดีที่ 29 พฤษภาคม 2568



ประเด็นการประเมิน : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (การรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน)

คำอธิบาย : มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน – หลัง ดำเนินการ และรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ

คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ 2 สำนักงานสะดวก ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการ และแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานผ่านแบบประเมินออนไลน์ google form ที่กำหนด

Link แบบประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน
<https://forms.gle/p28cVdUGnCFpXdWf6>

จากการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มิติที่ 2 สำนักงานสะดวก โดยคณะทำงานฯ จำนวน 10 คน พบว่า ก่อนการดำเนินงาน กองแผนงานมีดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 42 และหลังการดำเนินงาน มีการดำเนินการตามมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติงานด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน มิติที่ 2 สำนักงานสะดวก

กิจกรรม/โครงการ	ก่อนดำเนินงาน (ร้อยละ)		หลังดำเนินงาน (ร้อยละ)	
	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี
1. สร้าง	100	0	0	100
2. สะดวก	60	40	0	100
3. สะอาด	0	100	0	100
4. สุขลักษณะ	30	70	0	100
5. สร้างนิสัย	100	0	0	100
สรุปผลการดำเนินงาน	58.00	42.00	0	100

หมายเหตุ ประเมินโดยคณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ 2 สำนักงานสะดวก

ประเด็นการประเมิน : มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลรายไตรมาส ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ (การดำเนินงานตามแผน)

คำอธิบาย : มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงานตามแผนในลักษณะข้อมูลเชิงสถิติ/เปรียบเทียบข้อมูลก่อน - หลัง ดำเนินการ และรายงานผลรายไตรมาสให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยการจัดทำบันทึกรายงาน พร้อมแนบเอกสารรายงานสรุปผล เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ

คณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก ได้ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามแผน แผนปฏิบัติการ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก มาตรการ 2S2I (System, Service, Information, Innovation) ผ่านแบบประเมินออนไลน์ google form ที่กำหนด

21:22 21:23 21:24

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

โหมดแสดงตัวอย่าง โหมดแสดงตัวอย่าง โหมดแสดงตัวอย่าง

เผยแพร่แล้ว คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

เผยแพร่แล้ว คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

เผยแพร่แล้ว คัดลอกลิงก์ผู้ตอบ

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผน มิติที่ 2

3. การรายงานผลการดำเนินงาน *

มีการรายงานผล พร้อมแนบเอกสารรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบ

มีการดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินการ

4. การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน *

มีการบูรณาการ การทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อลดการซ้ำซ้อน เป็นการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า

มีการดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินการ

5. การประเมินความพึงพอใจ *

มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

มีการดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินการ

1. การประกาศนโยบาย *

มีการกำหนดมาตรฐานและนโยบายการให้บริการสำนักงานสะตอก

มีการดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินการ

2. การดำเนินการ *

มีการดำเนินการ

ไม่มีการดำเนินการ

Link แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มิติที่ 2

<https://forms.gle/fxcM7Acg1RPV4CgU9>

จากการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก โดยคณะทำงานฯ จำนวน 10 คน พบว่า ก่อนการดำเนินงาน กองแผนงานมีดำเนินปฏิบัติกิจกรรมที่สอดคล้องกับมิติที่ 2 สำนักงานสะตอก คิดเป็นร้อยละ 72.67 และหลังการดำเนินงานมีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก คิดเป็นร้อยละ 100 ซึ่งเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ผลการงานตามแผนปฏิบัติการ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก

กิจกรรม/โครงการ	ก่อนดำเนินงาน (ร้อยละ)		หลังดำเนินงาน (ร้อยละ)	
	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี
มาตรการ 2S2I (System, Service, Information, Innovation)				
1. S= system				
1.1 การประกาศนโยบาย	40	60	0	100
1.2 การออกแบบระบบงาน	30	70	0	100
1.3 การรายงานผลการดำเนินงาน	20	80	0	100
1.4 การบูรณาการระหว่างหน่วยงาน	20	80	0	100
1.5 การประเมินความพึงพอใจ	40	60	0	100
2. S= service				
2.1 งานบริการ	40	60	0	100
2.2 บุคลากรด้านการให้บริการ	20	80	0	100
2.3 การได้รับรางวัล/การชื่นชม/คำขอบคุณ	20	80	0	100
3. I= information				
3.1 การปรับปรุงข้อมูล	30	70	0	100
3.2 จัดทำข้อมูลบริการ	20	80	0	100
3.3 ระบบฐานข้อมูล	30	70	0	100
3.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง	30	70	0	100
4. I= innovation				
4.1 ระบบข้อมูลสารสนเทศและการเปิดเผยข้อมูล	20	80	0	100
4.2 ช่องทางการให้บริการ	20	80	0	100
4.3 การขับเคลื่อนการให้บริการด้วยนวัตกรรม	30	70	0	100
สรุปผลการดำเนินงาน	27.33	72.67	0	100

หมายเหตุ ประเมินโดยคณะทำงานรับผิดชอบ มิติที่ 2 สำนักงานสะตอก

ประเด็นการประเมิน : ได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ

คำอธิบาย : มีหลักฐานเชิงประจักษ์ที่แสดงถึงการได้รับรางวัลหรือการชื่นชมหรือคำขอบคุณในด้านการให้บริการจากหน่วยงานภายนอก/ผู้มาติดต่อราชการ เช่น โล่รางวัล ในประกาศนียบัตร หนังสือชื่นชม หนังสือขอบคุณ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

กรมการพัฒนารัฐบาล เลขที่ 2684 วันที่ 19 ก.พ. 2568 เวลา 10.004.		กรมการพัฒนารัฐบาล เลขที่รับ 2684 วันที่ 19 ก.พ. 2568 เวลา 17.28	
ที่ นร ๐๔๑๐/๒๔		เลขที่รับ 529 วันที่ 19 ก.พ. 68 เวลา 09.19	
ถึง กรมการพัฒนารัฐบาล		☐ ฝ่ายบริหาร ☐ ฝ่ายกฎหมาย ☐ ฝ่ายการต่างประเทศ ☒ ฝ่ายการพัฒนารัฐบาล ☐ ฝ่ายการสื่อสาร	
ตามหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๔๐๔.๕/ว ๑๐๗๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๗ (Annual Report 2024) ให้แก่สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของกรมการพัฒนารัฐบาล และพิจารณาใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น			
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยกองกฎหมายไทย (ฝ่ายห้องสมุดกฎหมาย) ได้รับรายงาน ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ด้วยความขอบคุณและหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากกรมการพัฒนารัฐบาลอีก ในโอกาสต่อไป			
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ๑๑๘ ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๑๖๐			
กองกฎหมายไทย (ฝ่ายห้องสมุดกฎหมาย) โทร. ๐ ๒๒๒๒ ๐๒๐๖ - ๔ ต่อ ๑๔๑๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๒ ๖๒๐๑ www.ocs.go.th www.lawreform.go.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@ocs.go.th			

ที่ รย ๐๐๑๙/ ๒๕๖



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง
ถนนสุขุมวิท รย ๒๑๑๕๐

๒๕๖ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดระยอง ขอบขอบคุณกองแผนงาน ในการเข้ามาเติมเต็มองค์ความรู้ในการปรับปรุงและพัฒนางานตามโครงการ Planning Insight : เจาะลึกกองแผนงาน แบบไม่มีกั๊กตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดสัญจร จังหวัดระยอง เพื่อแสดงให้เห็นถึงการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในการขับเคลื่อนความโปร่งใสด้วยการสร้างนวัตกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงาน ส่งผลให้เป็นองค์กรที่มีการบริหารงานที่เปิดเผย โปร่งใส การพัฒนาระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗) กรมการพัฒนาชุมชน เรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัยชัย กิติวนะติ)

พัฒนาการจังหวัดระยอง

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๓๘๖๙-๔๑๐๕



กรมการพัฒนาชุมชน
เลขรับ 2949
วันที่ 24 ก.พ. 2568
เวลา 14.08

ที่ กส ๑๐๐๔/๑๓๔๕

ถึง กรมการพัฒนาชุมชน

กลุ่มงานประเมินผล
เลขรับที่ 110
วันที่ 24 ก.พ. 68
เวลา 15.45 น.

เลขที่รับ 69
วันที่ 24 ก.พ. 68
เวลา 15.25
☐ 4-1-1-1
☐ 4-1-1-2
☐ 4-1-1-3
☐ 4-1-1-4
☐ 4-1-1-5
☐ 4-1-1-6
☐ 4-1-1-7
☐ 4-1-1-8
☐ 4-1-1-9
☐ 4-1-1-10

ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๔.๕/ว ๑๐๗๐ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ได้จัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๗ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อใช้ประโยชน์และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
ในหน่วยงาน ความแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการเกษตรได้รับรายงานดังกล่าวไว้แล้วด้วยความขอบคุณ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองแผนงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๐ ๖๐๖๒

โทรสาร ๐ ๒๕๗๕ ๓๐๑๑

E-mail: plan40@doae.go.th



The Mirror Foundation
สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

ที่ กจจ/0525/1/281271

วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

เรื่อง ขอขอบคุณสำหรับการบริจาค

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ กองแผนงานกรมการพัฒนาชุมชน ได้เข้าบริจาคสิ่งของแก่มูลนิธิกระจกเงา เราขอขอบคุณท่านสำหรับการบริจาค เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนงานทางสังคม ของทุกโครงการภายใต้มูลนิธิกระจกเงา ของบริจาคที่ท่านมอบให้ ทีมงานจะนำไปบริหารจัดการ ประกอบด้วยการคัดแยก ซ่อมบำรุง จัดสรรปันส่วน และแบ่งต่อเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด แก่ผู้ที่อยู่ในสถานการณ์วิกฤติ ขาดแคลน ยากไร้

สิ่งของบริจาคของท่าน บางส่วน มูลนิธิกระจกเงาจะนำไประดมทุน เพื่อเปลี่ยนสิ่งของเป็นทุน สำหรับนำไปใช้ในการขับเคลื่อนงานทางสังคม อย่างเต็มศักยภาพ นำมาสู่แก้ปัญหาทางสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น ช่วยเหลือผู้ป่วยจิตเวชข้างถนน พาคนหายกลับคืนสู่ครอบครัว ส่งเสริมงานอาสาสมัครภาคประชาชน หรือแม้กระทั่งในยามภัยพิบัติ ทุกการแบ่งปันของท่านจึงสนับสนุนให้มูลนิธิกระจกเงาได้ดำเนินงานและสามารถทำหน้าที่เป็นเงาสะท้อนปัญหาสังคมที่มีอยู่มากมายและยังไม่จบสิ้น

ขอขอบพระคุณท่านที่เป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนสังคมร่วมกับมูลนิธิกระจกเงา สร้างคน สร้างนวัตกรรม สร้างการเปลี่ยนแปลง

“ การแบ่งปันของคุณเปลี่ยนแปลงสังคมได้ ”

(ลัดดา ปัญญาวิชา)

ผู้จัดการมูลนิธิกระจกเงา สำนักงานกรุงเทพฯ



T. 063-931-6340
T. 061-909-1840
FAX 02-521-2481



143/19 ซอยแจ้งวัฒนะ 1 ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร 10210



donate@mirror.or.th
www.mirror.or.th
FB : มูลนิธิกระจกเงา



28 March 2025

Dear Director-General of the Department of Community Development,

On behalf of TikTok, I would like to extend my sincere appreciation for having you and the esteemed representatives from your organization at our "Unlocking New Opportunities through Digital Literacy" event on 28 February 2025, at the Government House. Your presence greatly contributed to the success of our announcement. We deeply appreciate the time and effort you dedicated to joining us.

As previously presented, we are pleased to announce our 8.8 billion USD worth of data center investment in Thailand for the next 5 years, along with a variety of our social programs and initiatives aiming to boost Thailand's economy, support the Thai people, and promote sustainable society. Such investments and initiatives would never be successful without your kind support.

We deeply appreciate our partnership with your organization over the years. We look forward to continuing our collaborations and exploring further opportunities to work together. We hope to have the pleasure of welcoming you to future events. Please do not hesitate to reach out to our local team, should there be any areas where we can further collaborate.

Sincerely,

A handwritten signature in black ink, reading "Chanida K." in a cursive style.

Chanida Klyphun

Interim Director of Public Policy,

SEA TikTok Technologies

ประเด็นการประเมิน : มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนากระบวนการให้บริการ

- คำอธิบาย :**
- มีแบบประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ
 - มีผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ
 - มีการนำผลประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการไปวิเคราะห์และกำหนดแนวทางในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนางาน
 - มีบันทึกรายงานผลประเมินความพึงพอใจให้ผู้บังคับบัญชา รับทราบ

21:45 docs.google.com

Close

ฐานข้อมูลผู้รับบริการ
กองแผนงาน กรมการ
พัฒนชุมชน ประจำปี
2568

ฐานข้อมูลผู้รับบริการ กองแผนงาน กรมการ
พัฒนชุมชน ประจำปี 2568

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข
ข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

วันเดือนปี ที่มาติดต่อราชการ *

ว. ค. ป. / /

ชื่อ-สกุล ผู้มาติดต่อ (มีคำนำหน้า)

เบอร์โทรศัพท์ผู้มาติดต่อ *

คำตอบของคุณ

เรื่องที่มาติดต่อ *

คำตอบของคุณ

กลุ่มงานที่มาติดต่อ *

☐ ฝ่ายอำนวยการ
☐ กลุ่มงานวิเทศสัมพันธ์
☐ กลุ่มงานวิเคราะห์งบประมาณ
☐ กลุ่มงานยุทธศาสตร์และการวางแผน
☐ กลุ่มงานประเมินผล
☐ กลุ่มงานนโยบายและการจัดการ
☐ อื่นๆ

สามารถช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาได้หรือไม่ *

☐ ได้
☐ ไม่ได้

กรณี ช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาไม่ได้ (ระบุ
เหตุผล)

คำตอบของคุณ

ประเมินความพึงใจการให้บริการ (5 ดาว
พึงพอใจมากที่สุด - 1 ดาวพึงพอใจน้อย
ที่สุด)

1 ☆
2 ☆
3 ☆
4 ☆
5 ☆

ส่ง

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามแชร์หน้านี้ใน Google Forms

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นโดย Google - ข้อควรระวัง
การใช้ข้อมูล - นโยบายความเป็นส่วนตัว

ระบบฟอร์มนี้ทำงานด้วย Google Forms

Google ฟ

21:45 docs.google.com

Close

ฐานข้อมูลผู้รับบริการ กองแผนงาน
กรมการพัฒนชุมชน ประจำปี 2568

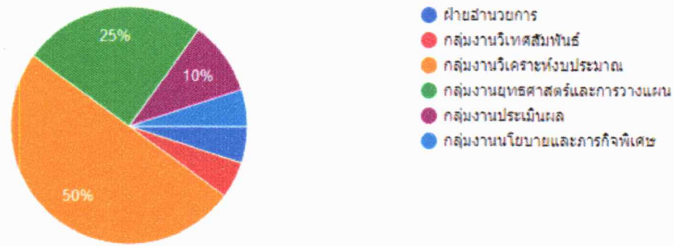
ประเมินความพึงพอใจ
เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการให้บริการต่อไป

Link แบบประเมินผู้รับบริการ กองแผนงาน กรมการพัฒนชุมชน ประจำปี 2568

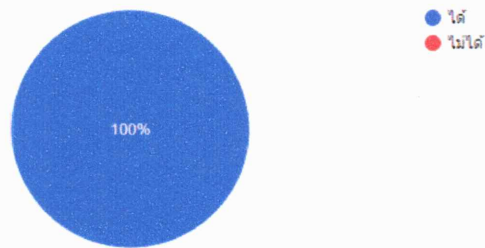
https://docs.google.com/forms/d/1GheV_bT_2O-WJnhlztFQsEkR0Kz6B5F8uVhZWj3kwxk/viewform?edit_requested=true

ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

1. กลุ่มงานที่มาติดต่อ



2. สามารถช่วยเหลือ/แก้ไขปัญหาได้หรือไม่

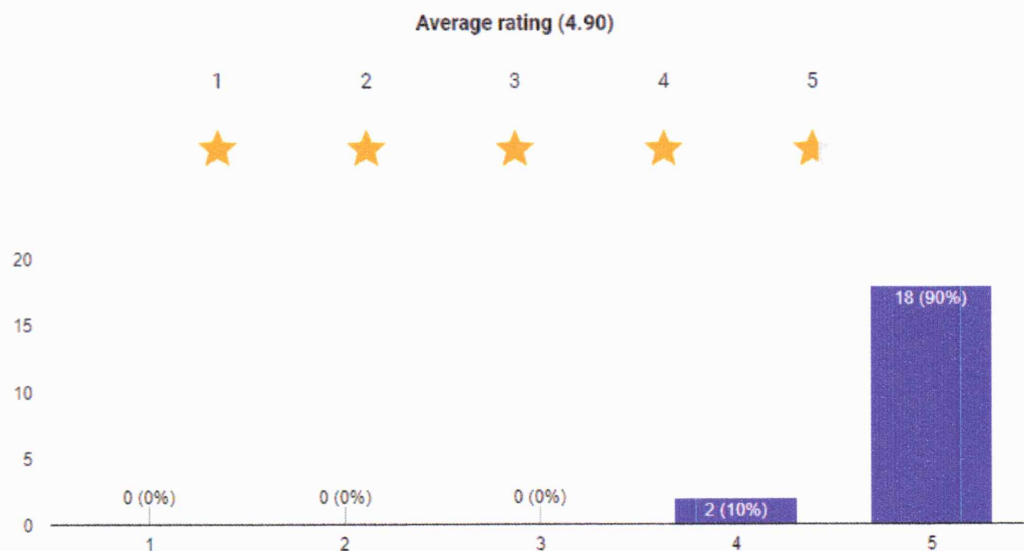


3. ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (5 ดาวพึงพอใจมากที่สุด - 1 ดาวพึงพอใจน้อยที่สุด)

ประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (5 ดาวพึงพอใจมากที่สุด - 1 ดาวพึงพอใจน้อยที่สุด)

[คัดลอกแผนภูมิ](#)

คำตอบ 20 ข้อ



หมายเหตุ ผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ จำนวน 20 คน

วิเคราะห์ผลประเมินความพึงพอใจ

1. จุดแข็งที่สามารถต่อยอดได้

ร้อยละ 90 ของผู้รับบริการพึงพอใจในระดับสูงสุด สะท้อนถึงการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ บริการที่ตอบโจทย์ และบุคลากรที่ให้บริการอย่างมีคุณภาพ และสภาพแวดล้อมของสำนักงานมีความสะดวก เข้าถึงง่าย มีระบบหรือขั้นตอนที่ไม่ซับซ้อน

2. ประเด็นที่ควรให้ความสำคัญ

ยังอาจมีความล่าช้าเล็กน้อยในกระบวนการให้บริการ การสื่อสารไม่ชัดเจนในบางขั้นตอน และความไม่สม่ำเสมอของการให้บริการในบางช่วงเวลา

แนวทางในการปรับปรุงและ/หรือพัฒนางาน

1. สสำรวจเชิงลึกจากกลุ่มที่ให้ 4 ดาว

สอบถามเพื่อค้นหาสาเหตุ และนำผลที่ได้มาออกแบบมาตรการแก้ไขเฉพาะด้าน

2. เสริมสร้างมาตรฐาน

สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่กองแผนงานในเรื่องการสื่อสารที่สร้างความมั่นใจ และการอำนวยความสะดวก

3. เพิ่มช่องทางและเทคโนโลยีสนับสนุนบริการ

จัดทำ QR Code สำหรับแบบสอบถามความพึงพอใจทันทีหลังรับบริการ เพื่อให้ข้อมูล ทันสมัยและต่อเนื่อง

การประเมินความพึงพอใจการให้บริการจากผู้รับบริการ

